

CODI TIPUS DE LA UNIÓ CATALANA D'HOSPITALS

INTRODUCCIÓ

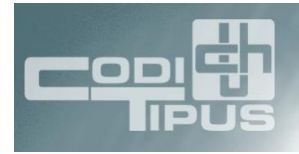
Amb l'entrada en vigor de la **Llei Orgànica 15/1999 de 13 de Desembre, de Protecció de dades de Caràcter Personal** (LOPD), es va reconduir el desenvolupament legislatiu iniciat amb la Llei Orgànica de Regulació del Tractament Automatitzat de Dades de Caràcter Personal (LORTAD). Efectivament aquesta última, desenvolupament legislatiu de l'article 18.4 de la Constitució Espanyola, aviat es va veure superada per la legislació europea, i en concret per la **Directiva 95/46/CE del Parlament Europeu i del Consell d'Europa de 24 d'octubre de 1995, relativa a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les mateixes**.

La citada Directiva Europea, en la seva consideració segona, estableix *“que els sistemes de tractament de dades estan al servei de l'home; que deuen, qualsevol que sigui la nacionalitat o la residència de les persones físiques, de respectar les llibertats i drets fonamentals de les persones físiques i, en particular, la intimitat, i contribuir al progrés econòmic i social, al desenvolupament dels intercanvis, així com al benestar dels individus”*.

Per tant, més enllà del que pretenia la LORTAD, és a dir, ordenar el correcte ús de les noves tecnologies, potenciant els seus beneficis per a la comunitat i limitant el risc que podia suposar per l'honor i la intimitat dels ciutadans, la LOPD desenvolupa, en tot el que es refereix al tractament de dades personals, les garanties i protecció de les llibertats públiques i els drets fonamentals de les persones físiques i, especialment, el seu honor i la intimitat personal i familiar.

És, per tant, una regulació més global, superant les consideracions tècniques a l'ús de les noves tecnologies, i centrant-se en la utilització de dades, sigui quin sigui el dispositiu o mecanisme que les tracti.

En aquest sentit, hi ha **dos elements**, directament resultants del citat cos legal, que expliquen la necessitat i conveniència de l'existència d'aquest document.



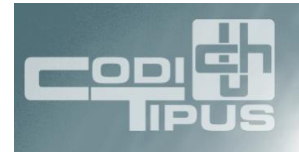
En primer lloc, la diversa consideració que tenen les dades personals segons el seu contingut. Ens referim a la classificació legal, en la que les **dades concernents a la salut de les persones**, per la seva naturalesa indiscutible de dades sensibles, resulten especialment protegides, de tal manera que això afecta a les condicions que han de complir-se per a la seva obtenció, tractament i seguiment.

En segon lloc, la possibilitat d'establir **Codi Tipus**¹, que no són altra cosa que acords sectorials, mitjançant els quals els titulars i responsables del tractament de dades a través de les organitzacions representatives del seu sector d'activitat, estableixen normes de conducta que permeten l'aplicació concreta de la Llei en el seu àmbit ordinari d'actuació, considerant les especificitats de la seva activitat i com a garantia per a les persones afectades pel tractament de les seves dades.

Aquests dos aspectes han conduït a la **Unió Catalana d'Hospitals, Associació d'Entitats Sanitàries i Socials**, a establir en aquest document els criteris i condicions que han de permetre la construcció d'un corpus de bones pràctiques entre els seus associats, dirigides directament a garantir, en el camp del tractament de dades concernents a la salut de les persones afectades, uns estàndards de referència en estricte compliment de la llei.

La **Unió Catalana d'Hospitals, Associació d'Entitats Sanitàries i Socials** és una associació empresarial voluntària d'entitats prestadores d'assistència sanitària, sociosanitària i social i d'altres entitats proveïdores de béns i serveis a aquelles, que tenen en comú, amb independència de la seva forma jurídica, la funció social de prestar serveis sanitaris i socials als ciutadans. El seu objecte principal és coordinar els esforços dels seus associats per millorar la funció que les entitats prestadores d'assistència sanitària, sociosanitària i social desenvolupen al servei de la comunitat i fer aquesta funció sostenible.

¹ **LOPD art. 32,1.** Mitjançant acords sectorials, convenis administratius o decisions d'empresa, els responsables de tractaments de titularitat pública i privada, així com les organitzacions en què s'agrupen, podran formular codi tipus que estableixin les condicions d'organització, règim de funcionament, procediments aplicables, normes de seguretat de l'entorn, programes o equips, obligacions dels implicats en el tractament i ús de la informació personal, així com les garanties, en el seu àmbit, per l'exercici dels drets de les persones amb ple respecte als principis i disposicions de la present Llei i les seves normes de desenvolupament. (...) **3.** Els Codi Tipus tindran el caràcter de Codis deontològics o de bona pràctica professional (...).



Iniciant les seves activitats l'any 1975, es va constituir legalment l'any 1977 a l'empara de la llei 19/1977 d'1 d'abril, limitant la seva actuació a partir de 1985 al territori de Catalunya, sent registrada en el Ministeri de Treball i Seguretat Social i posteriorment en el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

Així, el present **CODI TIPUS DE LA UNIÓ CATALANA D'HOSPITALS** neix per a convertir-se en un document àgil i eficaç, referència pel sector sanitari, socio-sanitari i social, i cenyit a les dades de caràcter personal, especialment les referents a la salut de les persones, tractades en els denominats genèricament FITXERS DE PACIENTS (Història Clínica), per ser aquest l'àmbit d'especialització i diferenciació que presenten les organitzacions associades a la UNIÓ.

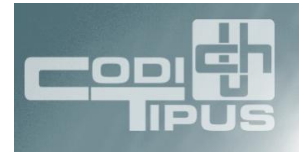
La seva finalitat, doncs, serà que els associats al Codi Tipus preservin de qualsevol violació la privacitat de les persones físiques i garanteixin la seva autodefinició informativa. Per tant, es configura com una doble garantia: per als centres associats en tant que la seva aplicació suposarà el compliment de la normativa en els supòsits més concrets del sector, i per als usuaris que disposaran d'una referència sectorial que assegurarà la preservació dels seus drets.

CAPÍTOL I. Disposicions Generals.

Article 1. Àmbit subjectiu d'aplicació.

1. El present Codi Tipus serà d'aplicació a:
 - a) Tots els associats a la Unió Catalana d'Hospitals, Associació d'Entitats Sanitàries i Socials (a partir d'ara UNIÓ) que manifestin de forma expressa la seva adhesió al Codi Tipus.
 - b) Aquelles entitats no associades a la UNIÓ, però que, reunint les condicions per poder ser associat, amb implantació territorial a qualsevol territori de l'estat, manifestin la seva voluntat d'adhesió de forma expressa al Codi Tipus.²

² Art. 6 dels estatuts de la UNIÓ: Tipus d'associats. La Unió està constituïda per associats de dues classes: Prestadors d'assistència: es tracta de tot tipus d'entitats prestadores d'assistència sanitària, socio-sanitària i social, tant en règim ambulatori com domiciliari o d'internament o associacions legalment cons-



2. La UNIÓ disposarà, en tot moment, d'un llistat d'adherits al Codi Tipus, que remetrà amb periodicitat anual a l'Agència de Protecció de Dades, de la mateixa manera que també comunicarà en cada moment les altes i baixes que es produeixen entre els adherits, durant el mes immediatament següent en el qual aquestes es produeixin.

Article 2. Àmbit objectiu d'aplicació.

El present Codi Tipus serà d'aplicació al tractament de dades de caràcter personal contingudes en els fitxers de pacients/història clínica (a partir d'ara Fitxers de Pacients), sigui quin sigui el seu suport i modalitat de tractament, els quals constitueixen l'element diferencial dels associats a la UNIÓ i adherits al present Codi Tipus. Per tant, les seves disposicions, supervisió i règim disciplinari no seran d'aplicació a la resta de dades contingudes en altres tipus de fitxers que els adherits al Codi Tipus tractin.

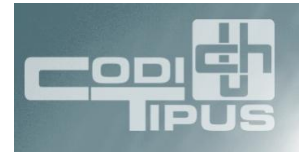
Article 3. Condicions d'adhesió i període d'adaptació.

1. L'adhesió al Codi Tipus en cap cas modifica el règim d'obligacions establert per la legislació vigent, i en aquest sentit, per sotmetre's a aquest document, serà necessari complir les obligacions legalment establertes, amb especial consideració al registre de fitxers i implantació dels nivells de seguretat exigits.³
2. En cas d'aprovació d'aquest Codi Tipus per part de l'Agència de Protecció de Dades abans que s'hagin esgotat els terminis establerts per alguna de les obligacions citades, les entitats adherides al Codi Tipus hauran d'acreditar el seu compliment en termini per mantenir l'esmentada condició.

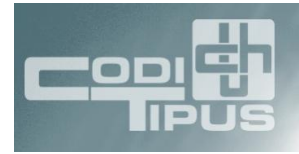
tituïdes per aquestes entitats. Proveïdors de béns i serveis: es tracta d'entitats comercials, industrials i/o professionals proveïdores de béns i serveis a les entitats proveïdores d'assistència.

Art. 1.2 dels estatuts de la UNIÓ: Les entitats associades a la Unió tenen preferentment implantació en l'àmbit territorial de Catalunya. També podran participar-hi entitats i associacions de caràcter estatal o radicades a altres comunitats autònomes.

³ Actualment els terminis pendents es refereixen a la implantació del Nivell alt de seguretat (l'aplicable a les dades de salut) el 26/06/2002, i la comunicació de fitxers no automatitzats el 24/10/2007.



3. Una vegada comunicada formalment per la UNIÓ a les entitats adherides la inscripció del Codi Tipus per part de l'Agència de Protecció de Dades, les entitats adherides disposaran d'un any de termini per adaptar els seus sistemes organitzatius i els seus documents de seguretat a les indicacions del Codi Tipus, en els casos en què aquestes no estiguin contingudes en obligacions legals en què el compliment ja ha d'haver-se produït amb caràcter anterior.



CAPÍTOL II. Principis de la Protecció de Dades.

SECCIÓ PRIMERA. Qualitat de les dades de salut.

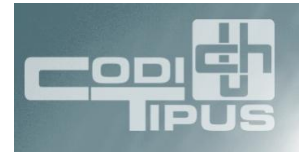
Article 4.

Les entitats adherides al Codi Tipus han de garantir la qualitat de les dades contingudes en els fitxers de pacients, en els següents termes:

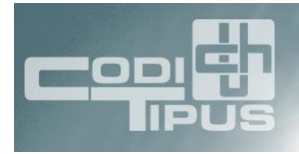
1. Les dades dels fitxers de pacients només podran recollir-se i tractar-se quan siguin adequats, pertinents i no excessius en relació a la finalitat per a la que es recullen; de la mateixa manera, aquesta finalitat haurà de ser sempre determinada, explícita i legítima.

Sent la finalitat de la recollida de les dades dels fitxers de pacients la prestació de l'assistència mèdica-sanitària sol·licitada per l'usuari, la recollida dels mateixos s'orientarà a la determinació del motiu de dita assistència, als antecedents rellevants en relació a aquest, a la realització del procés diagnòstic i a l'establiment del corresponent tractament, així com aquelles altres dades que han de facilitar l'abonament de les despeses derivades de l'assistència.

2. Mai no podran ser tractats amb finalitats incompatibles amb les que van motivar la seva recollida; no és incompatible la finalitat posterior de caràcter científic i/o històric, que haurà de realitzar-se de forma que les dades utilitzades siguin anònimes; en el supòsit que siguin utilitzades les dades per a la realització d'assajos clínics o projectes de recerca, els corresponents protocols hauran de preveure mecanismes que permetin la dissociació de les mateixes amb respecte a la identitat dels seus titulars. S'acompanya d'annex 1 model de clàusula a incorporar en els contractes entre el centre i el promotor de l'assaig clínic.
3. Les dades seran exactes i posades al dia, responnent amb veracitat a la situació actual; els centres adherits al Codi Tipus vetllaran per la cancel·lació de les dades incompletes o inexactes i la seva substitució per les correctes.



4. Les dades dels fitxers de pacients seran cancel·lades una vegada deixin de ser necessàries i pertinents per la finalitat per la que van ser recollides; en aquest sentit seran d'aplicació, a la seva entrada en vigor, les disposicions que estableix la *Ley 41/2002 de 14 de novembre, bàsica reguladora de la autonomia del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica*, així com totes aquelles disposicions desenvolupades a cada Comunitat Autònoma que estableixin normativa complementaria que no s'oposi a l'esmentada Llei, tot això en relació a les dades de salut que integren la Historia Clínica, el criteri general de llur conservació, supòsits en que sigui procedent la cancel·lació de dades no rellevants per l'assistència de l'interessat de manera anticipada als terminis de conservació establerts (entenen-se com dades no rellevants, als efectes esmentats en aquest apartat, aquelles a les quals els manqui utilitat futura per la realització de processos diagnòstics o l'establiment de tractaments), així com aquells casos en que, per raons preventives, assistencials o epidemiològiques que ho justifiquin puguin conservar-se indefinidament les dades.
5. Les entitats adherides garanteixen la seguretat de les dades, tant en allò referent a la seva custòdia i tractament, com en allò referent a permetre l'accés per l'usuari afectat.
6. Les entitats adherides al Codi Tipus garanteixen la no utilització de mitjans fraudulents, deslleials o il·lícits per a la recollida de dades de salut.



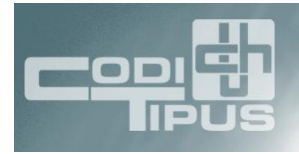
SECCIÓ SEGONA. Drets dels afectats.

Article 5. Consideració General.

Els drets dels afectats, persones a les que pertanyen les dades dels fitxers de pacients objecte de tractament per part de les entitats adherides al Codi Tipus, són d'obligat compliment per part d'aquestes últimes i componen el nucli central d'obligacions del present document.

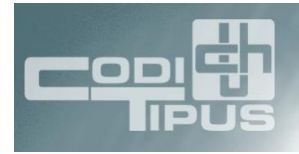
Article 6. Dret d'informació en la recollida de dades.

1. Els interessats als que se'ls recullen dades de salut, han de ser informats en aquell moment de manera expressa, precisa i inequívoca de:
 - a) L'existència d'un fitxer o tractament de dades de caràcter personal al que es destinen les recollides, amb indicació de la seva denominació, que amb caràcter general serà el de "fitxer de pacients";
 - b) la finalitat de la recollida d'aquestes dades, que haurà de consistir en la prestació d'assistència mèdica-sanitària, ja sigui en totes o qualsevol de les fases de la mateixa;
 - c) els destinataris de la informació, que seran tots els departaments en els que s'organitza l'entitat per poder portar a terme les seves finalitats, així com les entitats públiques o privades que, per obligació legal o necessitat material, hagin d'accedir a les dades als efectes de la correcta prestació de l'assistència mèdica-sanitària que constitueix la finalitat del tractament de les dades;
 - d) la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, d'acord amb les prescripcions de la LOPD, la Instrucció 1/1998 de 19 de gener de l'Agència de Protecció de Dades, i del present Codi Tipus;
 - e) la identitat i direcció del responsable del tractament i, en el seu cas, del seu representant.



2. Tractant-se de dades de salut i, especialment, de les circumstàncies en què són recollides per les entitats adherides al Codi Tipus, no és exigible el compliment de l'obligació d'informar sobre el caràcter facultatiu o obligatori de les respostes a les preguntes que siguin plantejades, així com de les conseqüències de l'obtenció de les dades o de la negativa a subministrar-les.⁴
3. Si més no, considerant les condicions en què les entitats adherides al Codi Tipus realitzen la seva activitat de prestació de serveis mèdics-sanitaris, podran informar a les persones afectades que la negativa a facilitar les dades sol·licitades pot impedir o be l'efectiva prestació de l'assistència sanitària o l'abonament del seu cost per part del sistema sanitari públic de salut o altre sistema privat amb el que la persona afectada tingui contractada l'esmentada prestació (assegurances de salut, mutualitats, etc.)
4. L'efectiu compliment de l'obligació d'informació a la que fa referència aquest Article es portarà a terme per part de les entitats adherides al Codi Tipus a través dels següents mitjans:
 - a) Lliurament als usuaris d'un full informatiu amb el contingut establert a l'annex 2 d'aquest CODI TIPUS;
 - b) Inserció en els opuscles d'informació general del centre, en cas d'haver-los, d'una llegenda relativa als extrems essencials del document contingut a l'annex 2 abans esmentat.
 - c) Ubicació de panells informatius a les àrees d'admissions i sales d'espera dels centres amb la llegenda que s'estableix a l'annex 3 d'aquest CODI TIPUS.

⁴ LOPD, art. 5.3: No serà necessària la informació a la que es refereixen les lletres b) (del caràcter obligatori o facultatiu de la seva resposta a les preguntes que li siguin plantejades), c) (de les conseqüències de l'obtenció de les dades o de la negativa a subministrar-les) (...) de l'apartat 1 si el contingut d'ella es dedueix clarament de la naturalesa de les dades personals que es sol·licitin o de les circumstàncies en què es recaptin.



L'acreditació del compliment de l'obligació d'informar a la que fa referència en aquest Article serà responsabilitat de les entitats adherides, utilitzant per això qualsevol mitjà jurídicament hàbil per a tal fi, si bé s'entendrà acreditat l'esmentat compliment mitjançant la custòdia d'un exemplar del document d'informació signat per l'usuari.

Article 7. Consentiment de la persona afectada.

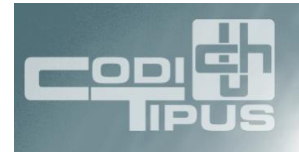
1. Amb caràcter general, la recollida de dades suposa la necessitat d'obtenir el consentiment inequívoc de l'afectat. La LOPD considera més concretament que el consentiment ha de consistir en una manifestació de voluntat lliure, inequívoca, específica i informada, mitjançant la qual l'afectat consenteix el tractament de les seves dades personals.
2. Amb tot, les dades que integren el fitxer de pacients disposen d'un règim especial, determinat per l'autorització a les institucions, centres sanitaris, públics o privats, i als professionals corresponents, al tractament de les dades referents a la salut de les persones que a ells acudeixen o hagin de ser tractades en els citats centres, d'acord amb el que disposa la legislació estatal o autonòmica sobre sanitat.⁵

Article 8. Obligació de garantir la seguretat de les dades.

1. El seu objectiu consisteix en evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades de caràcter personal.
2. La seguretat es garantirà per part de les entitats adherides al Codi Tipus mitjançant l'adopció de les mesures de caràcter tècnic i/o organitzatiu necessàries.
3. La Disposició Transitòria Tercera de la LOPD manté en vigor la regulació de desenvolupament de l'anterior LORTAD⁶, d'aplicació als fitxers de pacients automatitzats. Pel que fa als fitxers de pacients en suport físic no automatitzat o paper, si bé no és d'aplicació la referida normativa, les entitats adheri-

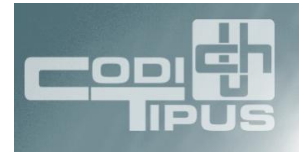
⁵ LOPD art. 8.

⁶ Reial Decret 994/1999, reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal.



des al Codi Tipus aplicaran les mesures establertes a l'annex 4 d'aquest document.

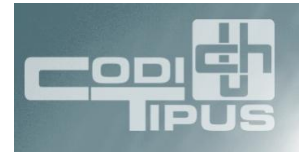
4. L'aplicació de la normativa abans esmentada porta en primer terme a considerar que les dades contingudes en els fitxers de pacients requereixen el nivell alt, en el cas de tractar-se de fitxers automatitzats (és a dir, el nivell màxim que implica l'adopció també de les mesures contingudes en els nivells inferiors). En segon lloc, comporta l'obligació que les entitats adherides al Codi Tipus disposin d'un document de seguretat per la implantació en la seva organització de les mesures previstes en la normativa d'aplicació.
5. El Comitè Directiu del Codi Tipus vetllarà per l'adequació dels documents de seguretat de les entitats adherides a les prescripcions legals i reglamentàries i a les prescripcions del propi Codi Tipus.
6. En allò concernent a les dades contingudes en els fitxers automatitzats de pacients, la implantació del nivell Alt suposa que el document de seguretat ha de contemplar els següents ítems, que aquí s'esmenten enunciativament, però que apareixen desenvolupats en la norma reglamentària abans citada:
 - a. Àmbit d'aplicació amb relació dels recursos protegits.
 - b. Mesures de verificació de les normes del propi document de seguretat.
 - c. Funcions i obligacions del personal. Establiment i identificació de la figura del responsable de seguretat dels fitxers.
 - d. Accessos del personal autoritzat: identificació, autenticació i registre d'accessos; control d'accés físic.
 - e. Estructura dels fitxers i descripció dels sistemes d'informació.
 - f. Procediments de notificació, gestió i resposta davant les incidències; registre d'incidències.
 - g. Procediments de realització de còpies de seguretat i recuperació de dades; ubicació de les còpies de seguretat.



- h. Gestió de suports informàtics; mesures per a supòsits d'inutilització i reutilització d'algun suport, impedit la recuperació de dades en el primer cas; registre d'entrada i sortida de suports; distribució física de suports.
 - i. Xifrat de les dades que es transmetin.
 - j. Auditoria.
7. En allò referent a les dades contingudes en els fitxers de pacients en suport físic no automatitzat o paper, l'adaptació dels requisits del nivell alt exigits per als fitxers automatitzats, es portarà a terme per les entitats adherides al Codi Tipus mitjançant la incorporació als documents de seguretat dels criteris i indicacions continguts a l'annex 4 d'aquest document.

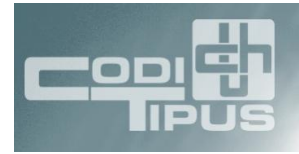
Article 9. Obligació de Secret.

1. L'obligació o deure de secret professional en relació a les dades personals contingudes en els fitxers de pacients és inherent a la condició dels professionals vinculats al procés assistencial, imposat per les seves pròpies normes deontològiques, al marge de les disposicions de la legislació sanitària i, en últim terme, sancionat pel dret penal. Malgrat això, les entitats adherides al Codi Tipus vetllaran per recordar als seus professionals el compliment d'aquest deure.
2. Pel que fa al personal no vinculat al procés assistencial però amb accés a les dades contingudes en els fitxers de pacients, haurà d'obtenir-se, per part de l'entitat amb la qual ostenti contracte de treball, la signatura d'un document de compromís, relatiu al compliment del deure de secret, que contindrà les advertències pertinents en relació a les conseqüències que implicaria el seu incompliment, tant des d'una perspectiva disciplinària laboral, com des de la perspectiva del dret de repetició que l'entitat ostenta davant possibles sancions o indemnitzacions econòmiques a les que hagi de fer front. Com annex 5 a aquest document s'acompanya model de document de confidencialitat en els termes aquí previstos.



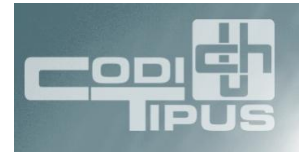
Article 10. Cessió de les dades.

1. El criteri general que estableix la norma legal fa referència a dos aspectes bàsics en el camp de la cessió de dades de caràcter personal:
 - a) Únicament es podrà portar a terme per al compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions legítimes de qui cedeix i de qui rep la cessió, i
 - b) Serà necessari el consentiment de la persona afectada, que haurà de rebre informació completa respecte a la cessió que s'efectua.
2. També amb caràcter general, no requereixen el consentiment mencionat les urgències en allò referent a les dades de salut, així com les determinacions de la legislació sanitària en relació als estudis epidemiològics (per exemple: malalties de declaració obligatòria).
3. El pagament dels serveis sanitaris, sociosanitaris i socials ve determinat en la pràctica totalitat dels casos, pel que fa a l'activitat realitzada per les entitats adherides al Codi Tipus, per una relació jurídica entre l'usuari i el finançador dels serveis (sistema públic de salut o entitats privades de salut, mutualitats, etc.), el que implica una necessària cessió de dades dels fitxers de pacients a dites entitats. Aquesta cessió es realitzarà només en relació a les dades necessàries per poder establir els criteris de pagament adequats, i haurà de comptar amb el consentiment de l'usuari, al qual se l'advertirà que la negativa a prestar l'esmentat consentiment implica el naixement de l'obligació de pagament directe i al seu càrrec dels costos de l'assistència que li sigui prestada.
4. Per tot això, en el document d'informació referit a l'article 6 d'aquest Codi Tipus es farà referència al consentiment per l'esmentada cessió de dades en els termes aquí establerts i amb les consideracions contingudes en el paràgraf anterior.



Article 11. Accés a les dades per tercers.

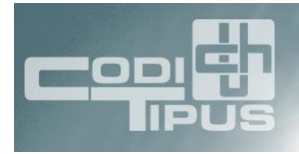
1. Vista la complexitat cada dia creixent de l'assistència sanitària, sociosanitària i social, és un fet incontestable que rarament aquesta es pot portar a terme tan sols amb els dispositius i mecanismes de què disposa l'entitat que realitza el tractament mèdic-sanitari del malalt. L'ús de serveis intermedis sanitaris externs (transport sanitari, diagnòstic per la imatge, laboratori, etc.) i la realització de tècniques diagnòstiques i terapèutiques especialitzades, entre altres, són elements que justifiquen l'accés a les dades contingudes en els fitxers de pacients.
2. En aquests casos no s'està davant d'una cessió de dades i, per tant, no serà necessari el consentiment, si bé el document d'informació referit a l'article 6 d'aquest Codi Tipus haurà de fer esment genèric a aquesta transmissió de dades en l'àmbit de les necessitats materials de la correcta prestació del servei.
3. També serà requisit indispensable que entre l'entitat adherida al Codi Tipus i l'entitat encarregada del tractament de les dades en els casos al que es refereix aquest article, s'estableixi per escrit contracte o acord on determinin clarament que les dades seran tractades d'acord a les instruccions facilitades pel responsable del tractament de l'entitat adherida al Codi Tipus i que l'encarregat del tractament no les aplicarà a altra finalitat diferent, ni les comunicarà a tercers. En el mateix acord, s'obligarà a l'encarregat del tractament a implementar les mesures de seguretat pertinents, atesa la naturalesa de les dades dels fitxers de pacients, i es comprometrà a la seva devolució o destrucció una vegada finalitzada la prestació contractual o complerta l'obligació legal de conservar-les, en cas d'existir. Com annex 6 a aquest Codi Tipus s'acompanya model de clàusula contractual, el contingut de la qual preserva les obligacions referides en aquest article.
4. També s'establiran les mateixes condicions amb les entitats o empreses a les que les entitats adherides al Codi Tipus puguin contractar, en el seu cas, la gestió documental i l'emmagatzematge dels fitxers de pacients.



SECCIÓ TERCERA. Garanties per als afectats.

Article 12. Oposició, accés, rectificació i cancel·lació.

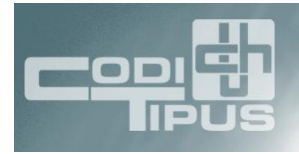
1. Els drets de les persones afectades mereixen una especial protecció; en aquest sentit, les condicions del seu exercici es troben regulades a la Instrucció 1/1998 de 19 de Gener dictada per l'Agència de Protecció de Dades, vigent i d'aplicació, malgrat que el seu redactat es va realitzar en desenvolupament de la LORTAD i, per tant, ha d'entendre's que s'exten també, en la mesura del possible, als fitxers no automatitzats.
2. Els drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació es caracteritzen pels següents trets:
 - a) Són personalíssims i, per tant, els exercirà l'afectat o el seu representant legal.
 - b) Són independents. Per tant, l'exercici de cap d'ells ha de ser requisit previ per l'exercici d'altre.
 - c) S'exerciten per escrit, davant el responsable del fitxer, en el qual ha de constar:
 - i) Nom i cognoms de l'interessat.
 - ii) Còpia del DNI de l'interessat o del representant legal; en el segon cas, també el document que acrediti la representació.
 - iii) Petició concreta de la sol·licitud.
 - iv) Domicili per a notificacions, data i signatura.
 - v) Documents acreditatius del sol·licitat, en el seu cas.
 - vi) Les entitats adherides al Codi Tipus facilitaran els mitjans per presentar aquests escrits, lliurant a l'interessat una còpia amb constància de la seva recepció. Com annexes 7, 8 i 9 a aquest Codi Tipus s'acompanyen models d'instància normalitzada per exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació.



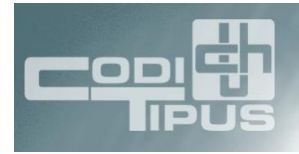
- d) El responsable del fitxer contestarà les sol·licituds, encara que en el fitxer no existeixin dades personals del sol·licitant. Prèviament haurà de demanar a l'interessat que corregeixi els possibles defectes de la sol·licitud, en cas que els tingués.
 - e) Per garantir l'exercici d'aquests drets, les entitats adherides al Codi Tipus s'asseguraran que tota persona de la seva organització que intervingui en el tractament de dades personals conegui el procediment per poder informar a les persones afectades.
3. El dret d'accés implica que tota persona pugui sol·licitar i obtenir informació de les seves dades de caràcter personal incloses en el seu fitxer de pacients en les entitats adherides al Codi Tipus.
4. La persona afectada podrà fer efectiu aquest dret, consultant les seves dades (sempre que la configuració de les mateixes i dels sistemes de tractament ho permetin) a través de:
- a) visualització per pantalla,
 - b) escrit, còpia o fotocòpia tramesa per correu,
 - c) telefax,
 - d) qualsevol altre sistema ofert per l'entitat adherida al Codi Tipus.

En els supòsits en què l'obtenció de còpia suposi un cost elevat per motius tècnics justificats, l'entitat adherida haurà d'advertir l'afectat d'aquest extrem i facilitar-li alternatives per tal que s'efectuï l'accés a les seves dades.

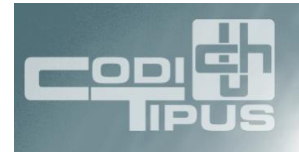
5. La resposta a la petició d'accés haurà de respondre's en el termini d'un mes; si no és així, la persona afectada queda facultada per a interposar les corresponents reclamacions administratives.
6. En cas de resoldre favorablement la petició, el seu exercici haurà de portar-se a terme en els 10 dies següents a la comunicació favorable.
7. Es podrà denegar si l'afectat ha exercit aquest dret d'accés en els 12 mesos anteriors a la sol·licitud i no justifica causa legítima per al nou accés, o en el cas de sol·licitar-lo una persona diferents de l'afectada.



8. La consulta haurà de permetre una informació llegible i intel·ligible; afectarà a les dades personals i a les dades elaborades a partir d'elles, a l'origen de les dades, les persones o entitats a qui s'hagin cedit i especificació concreta de finalitats i usos pels quals les dades van ser guardades. Tractant-se de dades de caràcter personal contingudes en els fitxers de pacients, d'acord amb el que estableix l'article 18.3 de la *Ley 41/2002 de 14 de Noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica*, així com per altres normes dictades per les Comunitats Autònomes que desenvolupin i no s'oposin a dit precepte, els professionals que han intervingut en l'elaboració d'aquelles podran invocar la reserva de les seves anotacions subjectives i, per tant, aquestes quedaran fora del dret d'accés aquí regulat.
9. Referent als drets de rectificació i cancel·lació, es podran exercitar en cas que les dades siguin inexactes o incompletes, inadequades o excessives.
10. L'efectivitat d'aquests drets es portarà a terme pel responsable del fitxer en els 10 dies següents a la recepció de la sol·licitud, termini en el qual també ho notificarà a les entitats o persones a les quals hagués cedit les dades, per procedir d'igual forma.
11. Per procedir a la rectificació, la sol·licitud haurà d'indicar la dada incorrecta i la seva correcció, acompanyant la documentació justificativa, a excepció que la correcció afecti exclusivament a un consentiment de la persona afectada.
12. Per poder procedir a la cancel·lació, haurà d'indicar-se la revocació del consentiment quan sigui revocable, o la qualitat d'inexacte o erroni de la dada, acompanyant la justificació pertinent. Les dades dels fitxers de pacients no podran ser objecte de cancel·lació, donat el deure de conservació al que fa referència la *Ley 41/2002 de 14 de Noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica* i la resta de així normativa autonòmica en la mesura que no s'oposin a l'esmentada disposició legal, tal com es menciona a l'Article 4.4 d'aquest Codi Tipus.



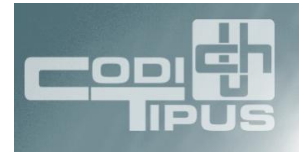
13. Tampoc podran ser objecte de cancel·lació les dades, si la cancel·lació causa un perjudici als interessos legítims de la persona afectada o de tercers, o per l'existència d'altra obligació de conservació, més enllà de la citada a l'apartat anterior.
14. Si es considera que la cancel·lació o rectificació no procedeix, es comunicarà a la persona afectada, en un termini de 10 dies; si no es realitza aquesta comunicació, queden obertes les vies per exercitar, per part de la persona afectada, les reclamacions administratives pertinents.
15. En el cas de procedir la cancel·lació, aquesta haurà de fer-se mitjançant l'eliminació física de les dades. Si no fos possible, tant per raons tècniques com de procediment, les dades es bloquejaran impedit ulteriors processos i utilitzacions.



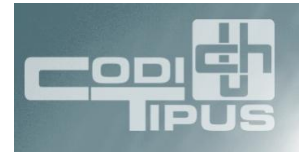
CAPÍTOL III. Organització del Codi Tipus.

Article 13. Comitè Directiu

1. El present Codi Tipus disposarà d'un Comitè Directiu, compost per un mínim de 9 membres i un màxim de 15, nomenats per la Junta Directiva de la UNIÓ, dels quals com a mínim una quarta part dels seus membres seran designats entre els representants d'entitats adherides que no ostentin la condició d'entitats associades a la UNIÓ. Actuarà com a President del Comitè el President de la UNIÓ. La condició de membre del Comitè Directiu no està sotmesa a una duració temporal concreta, sent revocable en tot moment el nomenament per la Junta Directiva de la UNIÓ. El Comitè Directiu comptarà amb un assessor jurídic que podrà ser membre o no.
2. El Comitè Directiu es reunirà tantes vegades com ho consideri necessari el seu President, i en qualsevol cas una vegada cada semestre.
3. Les funcions del Comitè Directiu seran les següents:
 - a) Monitoritzar el desenvolupament del Codi Tipus, avaluar l'evolució de la seva aplicació i, en el seu cas, elaborar les propostes de modificació que hauran de ser elevades a les entitats adherides per la seva aprovació, ja sigui en reunió convocada per mitjà fefaent amb 30 dies d'antelació i amb comunicació de la proposta de modificació o, per mitjà de vot per correu amb un termini mínim de 60 dies per la recepció d'aquests vots. Tot allò previ al termini d'autorització administrativa per part de la Agència de Protecció de Dades.
 - b) Representar al Codi Tipus davant l'Agència de Protecció de Dades, mantenint-la informada, en tot moment, de la marxa de la seva aplicació, i responsabilitzant-se de complir totes les obligacions que com a titular del Codi Tipus la legislació imposa davant la citada Agència.
 - c) Mantenir al dia la relació d'entitats adherides al Codi Tipus i transmetre la informació al respecte a l'Agència de Protecció de Dades, d'acord amb el que estableix l'Article 1.2 d'aquest document.



- d) Resoldre sobre les peticions d'alta o baixa d'adhesió al Codi Tipus que se li formulin.
 - e) Dictar les instruccions o circulars pertinents sobre interpretació de les normes del Codi Tipus, prèvia consulta amb l'Agència de Protecció de Dades.
 - f) Resoldre els expedients disciplinaris que s'instrueixin a l'empara del què s'estableix en aquest Codi Tipus.
 - g) Organitzar un sistema d'assessorament i d'auditoria en relació a l'aplicació del Codi Tipus. Determinar, en el seu cas, els criteris retributius que es puguin establir per serveis als associats al Codi Tipus.
 - h) Consultar i arribar a acords de col·laboració amb entitats i institucions representants de col·lectius d'usuaris de la sanitat, a efectes d'obtenir el consens en l'aplicació del Codi Tipus.
 - i) Qualsevol altre que sigui necessària i pertinent per al correcte desenvolupament del Codi Tipus.
4. El Comitè Directiu podrà nomenar un Secretari, que pot ser un dels seus membres o una persona externa. En aquest últim cas, participarà en les reunions, amb veu però sense vot.
5. De les reunions del Comitè Directiu s'aixecarà acta que serà signada pel President i el Secretari, i s'habilitarà un llibre d'actes on aquestes quedaran registrades.
6. El Comitè Directiu podrà establir i nomenar un grup de treball que portarà a terme les funcions ordinàries de monitorització del Codi Tipus, organització dels serveis d'assessorament i auditories a les entitats adherides, i que instruirà els expedients disciplinaris posats en marxa a tenor de les disposicions d'aquest document.



Article 14. Models documentals.

El Comitè Directiu del Codi Tipus podrà elaborar models dels documents en aplicació de les disposicions legals sobre protecció de dades i de les d'aquest Codi Tipus, que hauran de servir de referència a les entitats adherides per la seva aplicació. En qualsevol cas, les entitats adherides podran elaborar els seus propis documents, adequats a les seves especificitats organitzatives, però en cap cas podran contradir els models estàndards elaborats pel Codi Tipus.

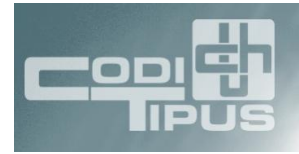
Article 15. Auditories.

1. El Comitè Directiu del Codi Tipus organitzarà un servei d'auditoria externa a disposició de les entitats adherides que contemplarà la correcció de l'aplicació de la legislació i del present Codi Tipus, i donarà compliment a l'obligació de portar a terme l'auditoria bianual especificada a la llei, o en un termini inferior si s'estima convenient.
2. Així mateix, també amb caràcter bianual, però en anys alternatius a les auditories previstes per la llei, les entitats adherides hauran de sotmetre's a un control de seguiment del Codi Tipus, durant el qual s'acreditarà el compliment de l'obligació legal de sotmetre's a auditoria, així com el compliment de les prescripcions de valor afegit que incorpora el present Codi Tipus.

Article 16. Assessorament.

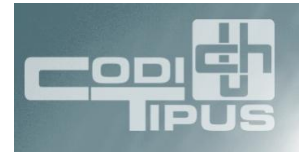
El Comitè Directiu del Codi Tipus habilitarà els mecanismes d'assessorament necessaris per les entitats adherides, que els permetin la resolució de dubtes i consultes puntuals. També podrà establir instruments per assessoraments amb més profunditat i intervencions correctores.

Així mateix, podran establir-se mecanismes d'informació i consulta per als usuaris i ciutadans en general a través d'un "microsite" a la web de la UNIÓ.



Article 17. Publicitat i difusió.

1. La UNIÓ dissenyarà un logotip del Codi Tipus que servirà de símbol distintiu de les entitats adherides. Aquest logotip, que permetrà la indicació del Codi o registre de l'entitat adherida, haurà d'estar present en les àrees d'admissions i sales d'espera dels centres adherits. També ho hauran d'inserir en les seves pàgines web en cas de disposar d'elles.
2. Tota comunicació de text que les entitats adherides dirigeixin als seus usuaris haurà igualment de contenir l'esmentat logotip.
3. Les entitats adherides hauran de tenir exemplars del Codi Tipus a disposició dels seus usuaris per la seva consulta, anunciant-lo degudament en les àrees d'admissions i sales d'espera. També hauran d'articular els mecanismes pels quals podran lliurar còpia en cas que els sigui sol·licitada, sense que això signifiqui cap cost per l'usuari.
4. El text del Codi Tipus estarà present i a disposició per consultar en la pàgina web de la UNIÓ, per la qual cosa podrà també ser referenciat per les entitats adherides als usuaris, així com instal·lar un link en la seva pròpia pàgina web.



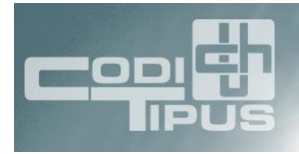
CAPÍTOL IV. Procediment de resolució de conflictes.

Article.18. Consideració general.

El que aquí s'estableix ho és sense perjudici de la potestat sancionadora que la LOPD i disposicions concordants i de desenvolupament atribueixen a l'Agència de Protecció de Dades i a la facultat de les persones afectades de dirigir-se als tribunals ordinaris en reclamació de les indemnitzacions que estimin oportunes pels danys i perjudicis que els hagin provocat els incompliments de la Legislació i del Codi Tipus per part de les entitats adherides.

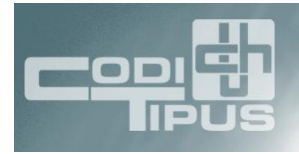
Article 19. Dret de queixa.

1. Tota persona que consideri que una entitat adherida actua, en relació a les seves dades personals contingudes en el fitxer de pacients, contravenint el que disposa la llei o aquest Codi Tipus, podrà dirigir-se al responsable del fitxer, identificant-se de manera suficient i exposant per escrit el contingut de la queixa. Per annex 10 a aquest Codi Tipus s'acompanya model normalitzat d'aquest escrit de queixa.
2. El dret de queixa haurà d'exercitar-se en el termini d'un mes des que hagi tingut coneixement de la pretesa infracció.
3. Les entitats adherides al Codi Tipus habilitaran els mecanismes necessaris per a que la persona afectada tingui constància documental de la data de presentació i recepció de l'escrit de queixa.
4. En el cas que la queixa sigui procedent, l'entitat adherida al Codi Tipus haurà de modificar el comportament objecte de l'esmentada queixa i notificar-ho a la persona interessada, en el termini màxim d'un mes des de la seva presentació.
5. En el cas que l'entitat adherida al Codi Tipus consideri que no hi cap queixa formulada, haurà de comunicar-ho també en el termini màxim d'un mes a la persona afectada.

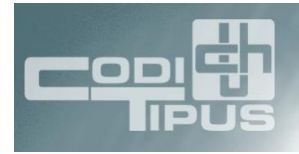


Article 20. Règim disciplinari.

1. En cas que l'entitat adherida al Codi Tipus no estimi procedent l'objecte de la queixa o no la respongui en el termini establert, la persona afectada podrà dirigir-se al Comitè Directiu del Codi Tipus, mitjançant escrit en el que constin les seves dades d'identificació i l'objecte de la queixa, indicant i acreditant haver formulat queixa davant l'entitat adherida. Per annex 11 a aquest Codi Tipus s'acompanya model normalitzat d'escrit de queixa davant el Comitè Directiu del Codi Tipus.
2. El Comitè Directiu del Codi Tipus ordenarà la incoació d'un expedient disciplinari, nomenant instructor, comunicant-se ambdós extrems a la persona afectada i a l'entitat adherida al Codi Tipus.
3. L'instructor de l'expedient escoltarà les parts, que podran actuar acompanyades d'un assessor i aportar la documentació que creguin oportuna en defensa dels seus interessos.
4. En el termini d'un mes des de la data d'incoació de l'expedient, l'instructor nomenat haurà d'elevat una proposta de resolució al Comitè Directiu, que la resoldrà en la propera reunió.
5. En el cas que l'actuació de l'entitat adherida al Codi Tipus hagi contravingut les disposicions legals o el Codi Tipus, amb independència de l'obligació d'adoptar de manera immediata les mesures correctores, serà objecte d'una amonestació per escrit per part del Comitè Directiu.
6. La resolució acordada no serà recurrible i es comunicarà a la persona interessada i a l'entitat adherida.
7. Així mateix, el Comitè Directiu del Codi Tipus podrà adoptar resolucions sancionadores contra qualsevol entitat adherida, ja sigui a partir d'un expedient de queixa formulat per un usuari, ja sigui a partir de la pròpia funció de control de seguiment del Codi Tipus que tingui encomanada.



8. Les resolucions sancionadores consistiran en:
 - a) Amonestació per escrit.
 - b) Baixa obligatòria del Codi Tipus durant un període de fins 2 anys, en el cas que recaiguin tres o més amonestacions escrites en el període d'un any natural.
 - c) Baixa definitiva del Codi Tipus en el cas que l'entitat adherida incompleixi reiteradament les prescripcions del Codi Tipus, i així mateix, no implementi les mesures correctores que li siguin suggerides pel Comitè Directiu.
9. Les sancions disciplinàries adoptades pel Comitè Directiu estaran a disposició de l'Agència de Protecció de Dades, que podrà sol·licitar còpia certificada de la resolució.



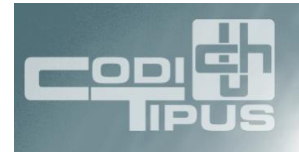
CAPÍTOL V. Disposicions finals.

Primera.

El present Codi Tipus només podrà ser objecte de modificació i extinció, per acord de les entitats adherides a proposta del Comitè Directiu del Codi Tipus, i previ informe favorable, en cas de modificació, de la Agència de Protecció de Dades. Per l'esmentat acord de modificació o extinció serà necessari el vot favorable de 2/3 de les entitats adherides en primera convocatòria o majoria simple d'aquelles en segona convocatòria. També podran procedir-se a realitzar dites votacions per correu, per la qual s'exigirà el vot favorable, en tot cas, de 2/3 de les entitats adherides.

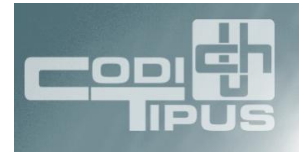
Segona.

Juntament amb la petició d'aprovació del Codi Tipus, la UNIÓ remetrà a l'Agència de Protecció de Dades la relació de membres del Comitè Directiu del Codi Tipus. Totes les modificacions en la composició del Comitè Directiu del Codi Tipus seran comunicades a l'Agència de Protecció de Dades.



ANNEX 1

El promotor del present assaig clínic garanteix que llur protocol estableix els mecanismes que permeten la dissociació de les dades de caràcter personal contingudes al fitxer de pacients en relació als subjectes que participen a l'assaig. En qualsevol cas, s'obliga el promotor a complir i fer complir les prescripcions establertes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en tot el que faci referència a les dades de dita índole que siguin utilitzades en el desenvolupament de l'assaig.



ANNEX 2

En virtut dels articles 4, 5 i 6 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre,**centre**..... posa en el seu coneixement que disposa d'un fitxer amb dades de caràcter personal denominat **nom del fitxer o tractament** de**centre**.....

La finalitat de la seva creació és el tractament mèdico-sanitari als usuaris del nostre centre, en la seva totalitat o alguna part.

Els destinataris de la informació són tots els departaments en els que s'organitza**centre**....., així com els estaments oficials públics o privats que, per obligació legal o necessitat material, hagin d'accedir a les dades als efectes de la correcta prestació de l'assistència mèdico-sanitària, que constitueix la finalitat del tractament d'aquestes dades.

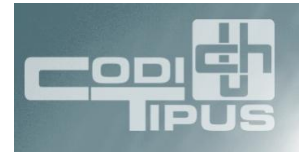
En tot cas, vostè té dret a exercir els drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació en l'àmbit reconegut per la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, així com en el Codi Tipus de la Unió Catalana d'Hospitals, al qual aquest centre està adherit.

El responsable del fitxer és**responsable del fitxer i/o tractament**..... Per a exercitar els drets esmentats, i per qualsevol aclariment, pot dirigir-se per escrit mitjançant instància dirigida al Director de**centre**..... en el seu domicili situat a**adreça**.....

Així mateix i pel present, consenteixo expressament i autoritzo a**centre**..... per a què cedeixi les dades que siguin estrictament necessàries per a què per l'entitat amb la qual tinc concertada la prestació dels serveis mèdico-sanitaris que sol·licito, pugui procedir al pagament de llur cost, acceptant que, en el cas de revocar el present consentiment, això significarà que em correspondrà a mi personalment fer-me càrrec del seu pagament.

.....**l'interessat**.....

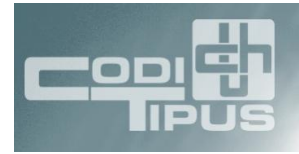
(**firma**)



ANNEX 3

**LLEI ORGÀNICA 15/1999, de 13 de desembre,
sobre PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

- A. Aquest centre, entitat adherida al CODI TIPUS DE LA UNIÓ CATALANA D'HOSPITALS, amb el núm. de registre, garanteix la seguretat de les seves dades de caràcter personal contingudes en el fitxer de Pacients.
- B. Les esmentades dades es destinaran única i exclusivament a la finalitat de procurar l'atenció mèdica-sanitària que els nostres usuaris requereixen.
- C. Tot usuari podrà exercir els drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades de caràcter personal, d'acord amb les lleis.
- D. Per a qualsevol informació en relació a l'exercici dels seus drets, els usuaris poden dirigir-se a, responsable de tractament de les seves dades, en



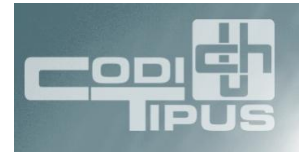
ANNEX 4

CRITERIS DE SEGURETAT DE LA HISTÒRIA CLÍNICA EN SUPORT FÍSIC NO AUTOMATITZAT O PAPER

Els procediments a aplicar en relació a l'ús i custòdia de la història clínica han de garantir plenament el dret del pacient a la seva intimitat personal i el deure de guardar secret per a qui, en virtut de les seves competències, tingui accés a la història clínica.

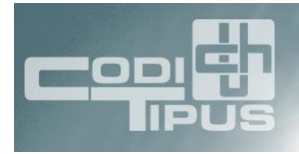
Amb aquest objectiu general, s'estableixen les següents pautes de conducta en relació a l'ús i custòdia de la Història Clínica (HC):

1. Cada HC és única i tindrà un número únic per a cada pacient de l'entitat adherida i en ella es recollirà tota la informació integrada i acumulativa relativa al curs clínic del pacient.
2. En cadascuna de les HC haurà d'incorporar-se la constància que s'ha facilitat al pacient el full d'informació en relació als seus drets sobre les dades personals contingudes en la seva HC, amb el corresponent comprovant de recepció.
3. Les HC estaran custodiades en un arxiu únic. Nogensmenys, pot preveure's l'existència d'un arxiu passiu, físicament diferenciat de l'arxiu actiu, en el qual podran ubicar-se les HC corresponents a pacients sense contacte amb el centre durant un determinat període.
4. En aquells casos en què l'arxiu d'HC passives es trobi fora de les dependències del centre, s'hauran de garantir unes mesures de seguretat idèntiques a les que existeixin al propi centre.
5. En aquells casos en què l'arxiu de HC passius es trobi fora de les dependències del centre i gestionat per una empresa externa, haurà de ser formalitzat per escrit un contracte que reguli expressament el deure de confidencialitat del dipositar de les HC, així com també la resta d'obligacions com a encarregat de tractament.
6. Cada centre haurà d'establir un responsable d'arxiu d'HC, que haurà de vetllar per l'adequat compliment dels sistemes d'arxiu, control i informació, que s'adeqüin a les característiques i dimensions del centre.
7. L'accés a l'arxiu d'HC haurà de trobar-se limitat a l'horari en què el personal d'arxiu pugui exercir els controls previstos. Fora d'aquest horari, l'accés a l'arxiu estarà restringit i controlat. Qualsevol accés a l'arxiu fora de l'horari habitual s'haurà d'anotar en un registre creat a l'efecte.
8. L'arxiu d'HC comptarà amb les mesures de seguretat física apropiades.
9. En qualsevol lliurament intern d'una HC ha de quedar constància de la persona que efectua la petició o del motiu que justifica el flux de les HC

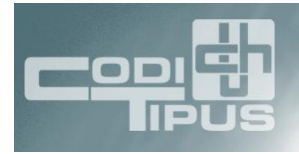


per raons organitzatives i de programació d'actes clínics que en requereixen l'accés.

10. Les sortides d'HC de l'arxiu s'hauran d'anotar en un llibre registre, amb la informació suficient per a permetre el seu seguiment. En el mateix llibre registre s'haurà d'anotar també la data de devolució de la HC.
11. Les sol·licituds d'HC de pacients, que en el moment de la sol·licitud no estiguin seguint un curs clínic, hauran de ser degudament justificades.
12. La devolució de les HC a l'arxiu s'ha de realitzar immediatament després de la circumstància que va motivar la seva petició.
13. En cap cas la HC no pot sortir de les dependències del centre durant el període en què s'ha fet una petició per motius assistencials, docents o d'investigació.
14. Durant el període en què l'HC es trobi fora de l'arxiu central, s'hauran d'establir unes mesures de seguretat físiques mínimes que permetin restringir l'accés de persones no autoritzades.
15. Si es produís una petició d'HC per personal facultatiu aliè al centre per motius docents o d'investigació, diferents del propi procés assistencial, s'haurà de recaptar, prèvia autorització expressa del pacient, sempre que les dades de la HC no puguin ser lliurades de manera dissociada.
16. S'hauran d'establir els circuits oportuns que permetin al pacient, o al seu representant legal, exercir el dret d'accés a la seva pròpia HC. La petició d'accés a la HC haurà de ser realitzada per escrit i de manera que s'acrediti la identitat del sol·licitant.
17. El pacient tindrà, en qualsevol cas, accés a la informació que consti a la seva HC relativa a informes d'alta, informes d'urgències, informes de proves diagnòstiques i exploracions complementàries, analítiques i similars. Sempre que el professional no invoqui reserva al respecte, es podran lliurar també fulls de curs clínic i documents similars que continguin apreciacions subjectives dels professionals que han participat en el tractament del pacient.
18. En cap cas, no es lliurarà documentació original de la HC, havent d'informar-se de manera prèvia al sol·licitant del cost que pogués suposar l'obtenció de còpies en els casos en què l'obtenció de la còpia tingui un cost extraordinari pel seu suport, oferint, si és possible, alternatives al respecte.
19. En aquells casos en què es rebí una sol·licitud o requeriment d'informació clínica procedent de l'Administració de Justícia, sol·licitant la remissió d'una HC, es recaptarà l'autorització del responsable del centre i únicament s'enviarà còpia de la documentació que conté. La remissió de la HC s'acompanyarà d'un escrit del responsable del centre, en el qual es manifesti el deure de confidencialitat de les dades clíniques.

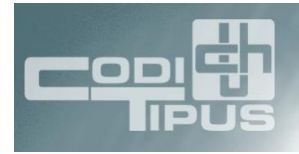


20. Les HC únicament seran cancel·lades una vegada transcorregut el termini previst per la normativa vigent.
21. Els criteris establerts en aquest annex seran incorporats al document de seguretat de cada entitat adherida, amb excepció d'aquells supòsits que, degudament justificats, no puguin ser implantats a l'entitat. En aquests casos, s'hauran d'establir mesures o criteris alternatius adequats a les circumstàncies de l'entitat afectada.
22. En el supòsit que, una vegada complert el termini previst per la LOPD per al registre de fitxers no automatitzats, el Codi Tipus s'adaptarà a les disposicions reglamentàries que es dictin en el seu cas per a aquest tipus de fitxers; de no produir-se l'esmentat desenvolupament reglamentari i, d'existir determinades HC per a les quals no hagi estat possible facilitar al seu titular el full d'informació previst en el criteri 2, el Comitè Directiu del Codi Tipus establirà fórmules i mecanismes oportuns al respecte per a garantir els drets dels usuaris afectats.



ANNEX 5

D'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i l'article 9 del Codi Tipus de la Unió Catalana d'Hospitals, li recordem que en el supòsit que en el desenvolupament de la seva relació laboral amb la nostra empresa intervingui en qualsevol fase del tractament de dades de caràcter personal existents en els nostres fitxers, està obligat al secret professional respecte d'aquestes, i que aquesta obligació subsistirà inclòs en el cas que finalitzés la seva relació laboral amb la nostra empresa.



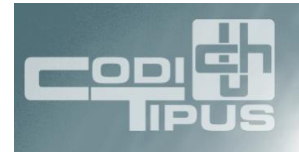
ANNEX 6

I.-**encarregat del tractament**..... es compromet a complir i a fer complir el deure de secret professional i de confidencialitat establerts a l'article 10 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Tot el personal de**encarregat del tractament**....., que pugui tenir accés a documentació i dades, està subjecte al més estricte secret professional en relació a aquestes. L'obligació de secret professional per part de**encarregat del tractament**..... subsistirà inclòs després de finalitzar la seva relació amb**centre**.....

II.-**encarregat del tractament**..... es compromet a tractar les dades de caràcter personal a les que tingui accés en virtut dels serveis i treballs que li siguin encarregats per**centre**....., únicament conforme a les instruccions facilitades per aquest i a no aplicar-les o utilitzar-les amb cap altre finalitat; tampoc les comunicarà en cap cas a altres persones o entitats, de conformitat amb el que estableix l'article 12.2 de la Llei orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Així mateix,**encarregat del tractament**....., en finalitzar la prestació contractual, o quan així ho indiqui el responsable del tractament del**centre**....., es responsabilitzarà que les dades de caràcter personal siguin conservades únicament durant el temps que exigeix la normativa corresponent i una vegada transcorregut aquest temps, siguin destruïdes o retornades a l'igual que qualsevol suport on constin, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 12.3 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

III.-**encarregat del tractament**..... garanteix que, sense perjudici de l'exacte compliment de tot allò que estableix el present document, observarà en tot moment i en relació a les dades de caràcter personal que li puguin ser facilitades per**centre**..... les disposicions de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.



ANNEX 7

EXERCICI DEL DRET D'ACCÉS

DADES DEL RESPONSABLE DEL FITXER O TRACTAMENT

Nom: _____

Adreça de l'Oficina d'Accés: carrer _____ núm. _____
C.P. _____ Localitat: _____ Província: _____

DADES DEL SOL-LICITANT

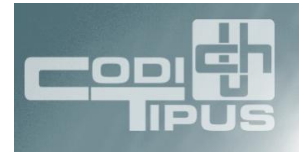
Sr./Sra. _____

major d'edat, amb domicili al carrer _____, núm. _____, Localitat _____ Província _____ C.P. _____ amb DNI _____, del qual acompanya fotocòpia, per mitjà del present escrit, manifesta el seu desig d'exercir el seu dret d'accés, de conformitat amb els articles 15 de la Llei Orgànica 15/1999, i els articles 12 i 13 del Real Decret 1332/94.

SOL-LICITA

1. Que se li faciliti gratuïtament l'accés als seus fitxers en el termini màxim d'un mes a comptar des de la recepció d'aquesta sol·licitud, entenent que si transcorre aquest termini sense que de manera expressa es contesti a la mencionada petició d'accés, s'entendrà denegada. En aquest cas s'interposarà l'oportuna reclamació davant l'Agència de Protecció de Dades per a iniciar el procediment de tutela de drets, en virtut de l'article 18 de la Llei orgànica i 17 del Reial Decret, sense perjudici d'exercir, amb caràcter previ, el dret de queixa davant el Comitè Directiu del Codi Tipus de la Unió Catalana d'Hospitals, en els terminis establerts a l'article 20 del referit Codi.
2. Que si la sol·licitud del dret d'accés fos estimada, se'm remeti per correu la comunicació favorable a l'adreça a dalt indicada a fi que pugui exercir l'accés en el termini de 10 dies, indicant alhora les diferents maneres en què podré exercir el meu dret.
3. Que aquestes maneres en què podré exercir l'accés comprenguin de manera llegible i intel·ligible les dades de base que sobre la meua persona estan incloses en els seus fitxers, i els resultats de qualsevol elaboració, procés o tractament, així com l'origen de les dades, els cessionaris i l'especificació concreta dels usos i finalitats per als que es van emmagatzemar.

A,a.....de.....de 200



ANNEX 8

EXERCICI DEL DRET DE RECTIFICACIÓ

DADES DEL RESPONSABLE DEL FITXER O TRACTAMENT

Nom: _____

Adreça de l'Oficina d'Accés: carrer _____ núm. _____
C.P. _____ Localitat: _____ Província: _____

DADES DEL SOL-LICITANT

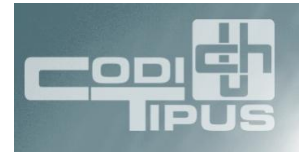
Sr./Sra.

_____,
major d'edat, amb domicili al carrer _____
núm. _____, Localitat _____ Província _____
C.P. _____ amb DNI. _____, del
que s'acompanya fotocòpia, per mitjà del present escrit manifesta el seu
desig d'exercir el seu dret de rectificació, de conformitat amb els articles
16 de la Llei Orgànica 15/1999, i els articles 15 i 16 del Reial Decret
1332/94.

SOL-LICITA

1. Que es procedeixi gratuïtament a l'efectiva correcció, en el termini de deu dies des de la recepció d'aquesta sol·licitud, de les dades inexactes relatives a la meua persona que es troben en els seus fitxers.
2. Les dades que cal rectificar s'enumeren en el full annex, fent referència als documents que s'acompanyen a aquesta sol·licitud i que acrediten, en cas de ser necessari, la veracitat de les noves dades.
3. Que em comuniquin de manera escrita, a l'adreça a dalt indicada, la rectificació de les dades una vegada realitzada.
4. Que en el cas que el responsable del fitxer consideri que la rectificació no procedeix, ho comuniqui igualment, de manera motivada i dins del termini de deu dies assenyalats, a fi de poder interposar la reclamació prevista a l'article 18 de la Llei, sense perjudici d'exercir amb caràcter previ el dret de queixa davant el Comitè Directiu del Codi Tipus de la Unió Catalana d'Hospitals, en els terminis establerts a l'article 20 de l'esmentat Codi.

A....., a..... de..... de 200.....



ANNEX 9

EXERCICI DEL DRET DE CANCEL·LACIÓ

DADES DEL RESPONSABLE DEL FITXER O TRACTAMENT

Nom: _____

Adreça de l'Oficina d'Accés: carrer _____ núm. _____
C.P. _____ Localitat: _____ Província: _____
cia: _____

DADES DEL SOL·LICITANT

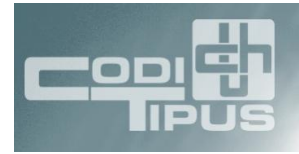
Sr./Sra.

_____,
major d' edat, amb domicili al carrer _____
núm. _____, Localitat _____ Província _____
C.P. _____ amb DNI. _____, del
que s'acompanya fotocòpia, per mitjà del present escrit manifesta el seu
desig d'exercir el seu dret de cancel·lació, de conformitat amb els arti-
cles 16 de la Llei Orgànica 15/1999, i els articles 15 i 16 del Reial Decret
1332/94.

SOL·LICITA

1. Que en el termini de deu dies des de la recepció d'aquesta sol·licitud es procedeixi a l'efectiva cancel·lació de qualsevol dada relativa a la meua persona que es trobi als seus fitxers, en els termes previstos a la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal i m'ho comuniquin de manera escrita a l'adreça a dalt indicada.
2. Que, en el cas que el responsable del fitxer consideri que aquesta cancel·lació no procedeixi, ho comuniqui igualment, de manera motivada i dins del termini de deu dies assenyalats, a fi de poder interposar la reclamació prevista a l'article 18 de la Llei, sense perjudici d'exercir amb caràcter previ el dret de queixa davant el Comitè Directiu del Codi Tipus de la Unió Catalana d'Hospitals, en els terminis establerts a l'article 20 de l'esmentat Codi.

A....., a..... de..... de 200.....



ANNEX 10

EXERCICI DEL DRET DE QUEIXA

DADES DEL RESPONSABLE DEL FITXER O TRACTAMENT

Nom: _____

Adreça de l'Oficina d'Accés: carrer _____ núm. _____
 C.P. _____ Localitat: _____ Província: _____

DADES DEL SOL-LICITANT

Sr./Sra.

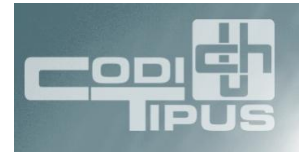
_____,
 major d' edat, amb domicili al carrer _____
 núm. _____, Localitat _____ Província _____
 C.P. _____ amb DNI. _____, del
 que s'acompanya fotocòpia, per mitjà del present escrit manifesta el seu
 desig d'exercir el seu dret de queixa, de conformitat amb l'article 19 del
 Codi Tipus de la Unió Catalana d'Hospitals.

EXPOSA

1. Que ha tingut coneixement dels següents fets en relació al tractament de les seves dades de caràcter personal continguts al Fitxer de Pacients de la seva institució:

2. Que interessa que es constati la certesa dels fets exposats i, en el seu cas, que es procedeixi a la rectificació de les actuacions a les quals fan referència, amb complida notificació al que subscriu de la resolució que s'adopti.

A....., a..... de..... de 200.....



ANNEX 11

**EXERCICI DEL DRET DE QUEIXA DAVANT
 EL COMITÈ DIRECTIU DEL CODI TIPUS**

DADES DEL SOL-LICITANT

Sr./Sra.

_____,
 major d'edat, amb domicili al carrer _____
 núm. _____, Localitat _____ Província
 _____ C.P. _____ amb DNI. _____, del
 que acompanya fotocòpia, per mitjà del present escrit, manifesta el seu
 desig d'exercir el seu dret de queixa davant el Comitè Directiu del Codi
 Tipus de la Unió Catalana d'Hospitals, de conformitat amb l'article 20 del
 mateix.

**DADES DEL RESPONSABLE DEL FITXER O TRACTAMENT DE
 L'ENTITAT ADHERIDA AL CODI TIPUS**

Nom: _____

Adreça de l'Oficina d'Accés: carrer _____ núm.
 _____ C.P. _____ Localitat: _____ Província:

EXPOSA

1. Que ha tingut coneixement dels següents fets en relació al tractament de les seves dades de caràcter personal contingudes al Fitxer de Pacients de la referida institució:

2. Que va exercir el dret de queixa establert a l'article 19 del Codi Tipus, tal com s'acredita per mitjà de la còpia amb segell d'entrada que s'acompanya a aquest escrit.
3. *Que no està d'acord amb la resolució recaiguda de l'esmentada queixa, que s'acompanya a aquest escrit / Que no ha rebut resposta a la referida queixa en el termini d'un mes des de la seva presentació.*
4. Interessa que per aquest Comitè Directiu es procedeix a incoar el preceptiu expedient i es constati la certesa dels fets objecte de queixa i, en el seu cas, es procedeixi a requerir de l'entitat adherida la rectificació de les actuacions a les quals fan referència, amb complida notificació al que subscriu de la resolució que s'adopti.

A....., a..... de..... de 200.....