

MODIFICACIÓ DEL CODI DE PAUTES I CONDUCTES (CODI DE BON GOVERN), APROVACIÓ, SI S'ESCAU



CODI DE PAUTES I CONDUCTES

de la

Unió Catalana d'Hospitals
Associació d'Entitats Sanitàries i Socials

MODIFICACIÓ DEL CODI DE PAUTES I CONDUCTES DE LA UNIÓ

Objectiu

1. Revisió i actualització del Codi aprovat el desembre de 2000
2. Millorar les polítiques de transparència
3. Preveure mecanismes per gestionar adequadament els conflictes d'interessos
4. Creació del Consell de Bones Pràctiques per monitoritzar el bon govern de l'entitat

CANVIS ESTRUCTURALS DEL CODI

1. Nova denominació: **CODI DE BON GOVERN**
2. Preàmbul:
 - a) **Estatuts de La Unió** (2011)
 - b) **Missió i Valors** (Pla Estratègic vigent)
3. Mantenint la estructura per apartats, tot i reordenant-los

CAP. 1. PRINCIPIS GENERALS

- Democràcia, participació voluntària i respecte a la diversitat (pluralisme)
- Coherència, objectivitat i **compromís amb la missió**
- **Honestedat, l'ètica i bon govern (transparència i retiment de comptes – RSC)**

CAP. 2. DE LA PERTINENÇA A LA UNIÓ

- Respectar els drets i deures de les entitats associades (participació, pluralisme, publicitat i transparència dels acords)
- Ús adequat de la informació lliurada per associats (confidencialitat quan escaigui i difusió no lesiva)
- No incompatibilitat d'afiliació
- **Principi de representativitat patronal (comunicar voluntat contrària)**

CAP. 3. DE LA RELACIÓ ENTRE ELS ASSOCIATS

- Tracte digne
- No trasllat a La Unió dels conflictes entre els associats

CAP. 4. DELS ÒRGANS DE GOVERN

- Promoció bon govern. Principi de legalitat i de jerarquia.
- **OG responsables d'assumir:**
 - **Direcció estratègica de l'entitat / informació associats / promoure participació en vida associativa.**
 - **Control de la gestió (eficàcia / l'eficiència / compliment de la legalitat)**
 - **Retiment de comptes / política de comunicació.**
- Relacions amb el sector i l'Administració basades en la recerca **responsable** de l'acord, via diàleg i rigor tècnic.
- Administrar el patrimoni optimitzant els recursos i generant-ne de propis.
- Pressupostos elaborats i gestionats amb transparència, publicitat, legalitat i sostenibilitat.
- Procediments de selecció de proveïdors (igualtat / proporcionalitat / objectivitat / independència / **qualitat i cost**). **No afavorir-los davant associats.**

CAP. 5. DELS MEMBRES DELS ÒRGANS DE GOVERN

- Exercici del càrrec com un servei.
- Professionalitat i lleialtat en l'exercici. **Deure:**
 - **d'informar-se i preparar reunions**
 - **assistir-hi i participar**
 - **realitzar les encomanes rebudes**
- Deure de reserva / **d'explicitar els conflictes d'interessos (abstenint-se, si cal)**
- Criteris de nomenament als òrgans de govern: objectivitat / imparcialitat / respecte als estatuts / **diversitat / transversalitat.**
- **Concurrència de càrrecs directius o de representació en entitats del mateix àmbit (comunicar-la i necessària declaració de compatibilitat - Consell de Bones Pràctiques)**
- Càrrecs no retribuïts (**llevat previsió estatuts**)
- **Condemna penal: posar el càrrec a disposició i el Consell de Bones Pràctiques informarà a la JD sobre l'acceptació o no de la renúncia.**

DISPOSICIONS FINALS

- La Junta Directiva vetllarà el compliment / la vigència / la supervisió / la promoció codi i interpretar-lo.
- **JD podrà nomenar Consell de Bones Pràctiques (president, vicepresident primer, un vocal, un membre del Comitè Executiu, un vocal-president, un membre del Fòrum d'Associats Col·laboradors i un membre del Consell Consultiu. També assistirà la DG.**
- **Atribucions:**
 - a) **L'establiment i implantació de mecanismes d'autoavaluació dels òrgans de govern.**
 - b) **Formular propostes d'actuació.**
 - c) **Formular propostes de modificació.**
 - d) **Informes a la Junta Directiva per conflictes derivats del compliment.**
 - e) **Conèixer les situacions de concurrència de càrrecs i autoritzar-les quan calgui.**
 - f) **Emetre un informe sobre les condemnes penals.**