



**UNIÓ CATALANA D'HOSPITALS**  
**Associació d'Entitats Sanitàries i Socials**

**ESTATUTS**

**APROVATS ASSEMBLEA ABRIL 2016**



## PREÀMBUL

Aquests estatuts regulen el funcionament de **La Unió Catalana d'Hospitals, Associació d'Entitats Sanitàries i Socials (en endavant La Unió)**, associació que va iniciar les seves activitats l'any 1975 i que es va constituir legalment l'any 1977, a l'empara de la Llei 19/1977, d'1 abril, sota la denominació d'Unió Catalanoblear d'Hospitals i amb personalitat jurídica d'organització patronal, inscrita al registre del Ministeri de Relacions Sindicals. L'any 1985 passà a denominar-se Unió Catalana d'Hospitals. L'any 1993 l'àmbit d'actuació de La Unió es limità al territori de Catalunya i, aquest mateix any, s'enregistrà al registre de la Direcció de Relacions Laborals del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

Els anys 1986, 1989, 1993, 2003, 2008 i 2009 els estatuts són modificats parcialment per adequar-los a la realitat canviant de l'entorn sanitari per tal de mantenir la finalitat i objectius de La Unió i els propòsits dels seus fundadors.

En l'etapa actual, La Unió manté inalterables els seus compromisos històrics en qualitat d'organització patronal sanitària i social i per tal de fer més presents els objectius fundacionals, s'ha elaborat un nou pla estratègic, el qual respon a la necessitat d'orientar les estratègies d'actuació als canvis de l'entorn i les noves tendències de futur perquè La Unió pugui mantenir la seva capacitat d'influència al servei de les entitats associades. Aquests canvis i tendències plantegen noves necessitats i interessos en les entitats associades a les quals La Unió ha de donar resposta. El pla estratègic es va dur a terme amb una elevada participació de les entitats associades i un lideratge fort de la Junta Directiva i la seva comissió permanent i es constitueix, per tant, en l'instrument que ha de fixar les polítiques del futur de La Unió. En aquest sentit, és important ressaltar la nova missió fixada.

La Unió defensarà els interessos generals de les entitats associades, actuant en representació seva, amb l'objectiu de garantir els millors resultats en la prestació eficient i de qualitat dels serveis sanitaris i d'atenció a la dependència. Ho farà des del respecte per la diversitat del mercat i promovent la col·laboració entre els seus agents.

En aquest escenari, i per tal de millorar i completar l'adaptació necessària, es fa imprescindible aquesta revisió dels estatuts.

## **TÍTOL PRIMER. De La Unió**

### **Article 1. Característiques**

La Unió té les característiques següents:

1. La Unió és una associació voluntària d'entitats prestadores de serveis assistencials sanitaris i socials i d'entitats proveïdores de béns i serveis als prestadors de l'assistència sanitària i social. Qualsevol referència en aquests estatuts a les entitats sanitàries i socials s'entén també feta a les entitats que presten serveis d'atenció a la dependència. També podran incorporar-se a La Unió les associacions constituïdes legalment per les entitats assenyalades en els termes i condicions que s'estableixin per conveni.
2. Les entitats associades a La Unió tenen preferentment implantació en l'àmbit territorial de Catalunya. També podran participar-hi, però, entitats i associacions de caràcter estatal, d'altres comunitats autònomes o fora de l'estat espanyol.
3. La Unió desenvolupa principalment les seves activitats a Catalunya, sense perjudici d'aquelles que convingui desenvolupar en altres àmbits estatals o internacionals.
4. La Unió és una entitat sense ànim de lucre, per la qual cosa la totalitat del seu patrimoni i dels seus possibles rendiments són aplicats a la consecució dels seus objectius i al desenvolupament de les seves actuacions.
5. La Unió, que és una associació independent, es regeix per principis i criteris democràtics, mitjançant òrgans de govern i càrrecs directius lliurement elegits per les entitats associades.
6. La Unió té personalitat jurídica pròpia, independentment de la de les entitats associades i, en conseqüència, pot administrar, adquirir, alienar i usar els béns que constitueixen el seu patrimoni, de manera que pot realitzar, d'acord amb les disposicions legals, tots aquells actes i contractes que siguin convenients per a la consecució dels seus objectius.
7. La Unió es pot associar a d'altres organitzacions o organismes similars, nacionals o estrangers, públics o privats, creats en qualsevol àmbit territorial. Els termes i les condicions d'aquesta associació han de ser aprovats per l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

## **Article 2. Finalitat i Objectius**

La Unió, que té com a finalitat representar totes les entitats associades en l'àmbit de les relacions laborals i coordinar els seus esforços per millorar la funció que les entitats prestadores d'assistència sanitària i social desenvolupen al servei de la comunitat, persegueix els objectius següents:

1. Representar les entitats associades, intervenint en les relacions laborals i contribuint a la defensa i promoció dels interessos professionals, laborals, econòmics, socials i culturals, tant individuals com col·lectius que els són propis.
2. Exercir l'activitat patronal com a associació empresarial, l'expressió de la qual són una sèrie de drets com els de negociació col·lectiva laboral, l'adopció de mesures en relació a conflictes col·lectius i individuals de treball, el diàleg social i la participació institucional en els organismes públics i en les administracions públiques laborals.
3. Fomentar la col·laboració i l'ajuda mútua entre les entitats prestadores de serveis assistencials sanitaris i socials, així com el coneixement i la bona entesa entre aquestes entitats i la comunitat a la qual serveixen.
4. Promoure els valors i les iniciatives de la societat civil i de les seves organitzacions en el sector sanitari i social, així com els seus models de gestió privats o amb participació pública.
5. Posar en valor el sector sanitari i social com a sector econòmic generador de riquesa i vetllar per la seva interrelació amb tots els agents econòmics que coadjuven al seu creixement i desenvolupament directament o indirecta.
6. Difondre criteris de bona gestió empresarial de les dotacions i dels recursos sanitaris i socials com a mitjà per assolir una assistència integral de qualitat tant de finançament privat com públic, d'acord amb la situació econòmica i social del país.
7. Participar en la definició i l'execució d'una política sanitària i social eficaç i eficient, incidint en els poders públics per aconseguir una justa distribució dels recursos destinats a la prestació de serveis assistencials.
8. Defensar l'autonomia de gestió dels centres prestadors d'assistència sanitària i social, així com la continuïtat de les seves activitats i la pervivència de la cultura organitzativa pròpia de cada institució.
9. Promoure la formació continuada dels càrrecs de direcció i gestió, dels comandaments intermedis i de tot el personal que presta els seus serveis a les entitats prestadores d'assistència sanitària i social, així com defensar i afavorir, tant internament com en les organitzacions de les entitats associades, les polítiques d'igualtat de gènere i no discriminació per aquesta causa.

10. Propugnar el desenvolupament d'una assistència sanitària i social que garanteixi la seguretat del malalt, respecti els drets i la dignitat de l'individu i asseguri el perfeccionament dels professionals, a fi de contribuir en l'educació sanitària de la població.

### **Article 3. Mitjans i actuacions**

Per a la consecució de les seva finalitat i objectius, La Unió es val de tots aquells mitjans lícits que considera necessaris. En aquest sentit, les seves actuacions, assenyalades tot seguit a títol enunciatiu i no limitatiu, es basen en:

1. El suport al moviment associatiu i el foment de l'afiliació a La Unió de les entitats prestadors de serveis d'assistència sanitària i social com a mitjà per assolir la coordinació d'esforços entre les entitats associades i l'adequat desenvolupament de les seves activitats al servei de la col·lectivitat.
2. El foment i la defensa dels interessos de les entitats associades com a actors de la societat civil organitzada que participa activament en el model de serveis sanitaris i socials existent a Catalunya, i com a motor d'activitat econòmica amb múltiples vincles amb altres sectors.
3. La creació i coordinació de serveis comuns o mancomunats que puguin redundar en la millora de la qualitat assistencial i contribuir a la contenció dels costos de funcionament dels centres prestadors de serveis d'assistència sanitària i social.
4. L'establiment de criteris que fomentin la cultura de la gestió dels serveis assistencials, en el seu concepte més ampli, i difondre'n recomanacions.
5. La representació col·lectiva de les entitats prestadores de serveis d'assistència sanitària i social davant de les administracions públiques, davant tot tipus d'organitzacions (associacions i agrupacions empresarials, centrals sindicals, partits polítics, etc.) i de l'opinió pública en general.
6. La defensa davant de tercers dels interessos col·lectius de les entitats associades, les quals podrà representar en les accions judicials i extrajudicials que siguin necessàries, impugnant davant de qualsevol jurisdicció les disposicions o actes administratius que lesionin els drets subjectius o interessos legítims de la totalitat o una part de les entitats associades.

7. L'elaboració i la publicació de tot tipus d'estudis o informes tècnics relatius al sector de l'assistència sanitària i social.
8. L'organització i el desenvolupament d'activitats docents per contribuir a la formació dels professionals que, de la manera que sigui, participen en la gestió i/o prestació de serveis assistencials.
9. La utilització de qualsevol mitjà de comunicació per a la difusió del coneixement de la funció assistencial, amb el propòsit de millorar l'entesa entre la comunitat i els prestadors d'assistència i de col·laborar en l'educació sanitària de la població.
10. La prestació d'assessorament i suport mitjançant una cartera de serveis adequada a les necessitats de les entitats associades i amb les característiques pròpies d'una associació empresarial.

#### **Article 4. Domicili**

La Unió té establert el seu domicili al carrer del Bruc núm. 72, 1r, de Barcelona (08009). Pot ser canviat per acord de la Junta Directiva quan es tracti d'un trasllat dins el municipi de Barcelona. Quan es tracti d'un trasllat a un altre municipi de Catalunya, l'acord correspon a l'Assemblea General d'entitats associades.

#### **Article 5. Durada**

La durada de La Unió és indefinida, exceptuant el que disposa el títol setè d'aquests estatuts.

## TÍTOL SEGON. De les entitats associades

### Article 6. Tipus d'entitats associades

La Unió és constituïda per entitats associades de tres tipus:

- 1. Entitats associades individuals:** Tot tipus d'entitats prestadores d'assistència sanitària i social, tant en règim ambulatori com domiciliari o d'internament.
- 2. Entitats associades col·lectives:** Tot tipus d'associació, federació, confederació, agrupació o organització col·lectiva formada per entitats com les esmentades a l'apartat anterior, sempre que les seves finalitats siguin compatibles amb les de La Unió, amb un àmbit organitzatiu clarament definit sectorialment o territorialment, i que siguin autònomes i independents en el seu funcionament, organitzades sobre la base de criteris participatius. Les entitats afiliades o associades a una entitat associada col·lectiva tenen la condició d'**entitat adherida** a La Unió.
- 3. Entitats associades col·laboradores:** Aquelles entitats comercials, industrials i/o professionals proveïdores de béns i serveis a les entitats prestadores d'assistència o amb vincles i relacions amb el sector que representa La Unió i, per tant, amb interessos parcialment identificats amb els que aquesta fa propis.

### Article 7. Ingrés i baixa a La Unió

- 1. Ingressos.** Per ingressar com a entitat associada individual a La Unió cal fer-ho a través del representant legal de l'entitat interessada mitjançant un escrit adreçat a la Junta Directiva i ser acceptat per aquest òrgan, que serà qui comunicarà l'alta a l'Assemblea General per a la seva ratificació. L'ingrés representa per a les entitats associades l'acceptació d'aquests estatuts i el compromís de respectar el codi de pautes i conductes i les recomanacions generals aprovades per l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'ingrés de les entitats associades col·lectives i entitats associades col·laboradores seguirà el mateix procediment, si bé es formalitzaran les condicions de la incorporació en cada cas mitjançant un conveni o un acord de col·laboració, respectivament.

La Junta porta un registre de totes les entitats associades, a les quals informa dels nous ingressos produïts a través de l'Assemblea General.



2. **Baixes.** Les entitats associades a La Unió perden aquesta condició en els supòsits que s'enumeren tot seguit:
- a) A petició de l'entitat associada, quan ho demani a través del seu representant legal mitjançant un escrit adreçat a la Junta Directiva.
  - b) Per incompliment dels deures assenyalats als apartats 3 i 4 de l'article 9, a criteri de la Junta Directiva, després d'haver estat advertit d'aquesta eventualitat pels òrgans competents.
  - c) Per atemptar greument contra la finalitat i els objectius de La Unió, a criteri de la majoria qualificada de la Junta Directiva.
  - d) Per incompliment d'alguna de les condicions especialment previstes a aquests efectes en el conveni o acord de col·laboració pel que fa, respectivament, a les entitats associades col·lectives i a les entitats associades col·laboradores.

La Junta Directiva retrà compte a l'Assemblea General de les baixes produïdes d'acord amb l'epígraf a). En els supòsits previstos als epígrafs b) i c), i d) la Junta Directiva, amb el vot de les dues terceres parts dels seus membres de dret, proposarà a l'Assemblea General la separació definitiva de l'entitat, amb la tramitació prèvia d'un expedient a l'efecte en el curs del qual s'haurà d'escoltar l'entitat.

### **Article 8. Representació a La Unió**

1. Les entitats associades estaran representades de manera ordinària a La Unió per un comissionat/ada que ha de tenir l'apoderament adient a l'efecte i exercir la condició de membre de l'òrgan de govern de l'entitat associada o ser-ne el màxim responsable executiu.
2. Els comissionats/ades de les entitats associades participen a les assemblees generals de La Unió, i exerceixen la representació de la seva entitat quan aquesta és elegida per formar part dels òrgans de govern. Amb caràcter general, l'exercici dels drets i el compliment de les obligacions per part de les entitats associades, quan demanen una actuació personal, s'articula a través del comissionat/ada excepte en aquells casos en què els estatuts, els reglaments interns o els acords dels òrgans de govern de La Unió prevegin altres possibilitats.
3. La representació de les entitats associades als àmbits de participació de La Unió –singularment els consells de sector i els consells tècnics assessors– podrà ser atorgada per l'entitat a una altra persona de la mateixa entitat, diferent de qui exerceixi la condició de comissionat.

## **Article 9. Drets i deures de les entitats associades**

### **1. Drets de les entitats associades individuals**

- a) Prendre part en les reunions de l'Assemblea General, amb veu i vot.
- b) Elegir o ser elegides per als càrrecs de la Junta Directiva.
- c) Proposar candidats als òrgans de govern de La Unió.
- d) Obtenir informació sobre la situació econòmica de La Unió, mitjançant un escrit dirigit a la Secretaria de la Junta Directiva, que s'haurà de facilitar en el termini màxim d'un mes.
- e) Utilitzar els fons documentals i les bases de dades de què disposa La Unió. Quan la documentació que s'hagi d'utilitzar contingui dades individuals d'una entitat associada que no siguin públiques, La Unió establirà les mesures necessàries per preservar-ne la confidencialitat, d'acord amb la legislació vigent.
- f) Rebre informació ordinària sobre les activitats de La Unió.
- g) Participar en les activitats i/o en els serveis organitzats o desenvolupats per La Unió i les entitats que ha creat a aquests efectes.
- h) Gaudir de la confidencialitat de les seves dades i de qualsevol informació de caràcter individual de què La Unió disposi.
- i) Formar part de tots els consells de sector en què La Unió s'organitza d'acord amb el que estableixen aquests estatuts.

### **2. Drets de les entitats associades col·lectives, col·laboradores i entitats adherides.** Pel que fa a les entitats associades col·lectives, s'establiran i es concretaran al conveni pertinent els drets i deures que els afectin. Les entitats adherides tindran dret a participar en les activitats i a rebre les informacions que La Unió vehiculi a través de l'entitat associada col·lectiva a la qual pertanyin, així com podran exercir la condició d'entitat adherida a La Unió i gaudir dels beneficis i avantatges propis de les entitats associades a La Unió en els serveis que prestin tercers.

En el cas d'entitats associades col·laboradores, podran participar a l'Assemblea amb veu però sense vot. La resta de drets seran els que els atorguin els acords de col·laboració i, si escau, el reglament que aprovi la Junta Directiva sobre aquest col·lectiu d'entitats associades.

### **3. Deures de les entitats associades individuals**

- a) Satisfer amb puntualitat les quotes assignades, tant de pressupostos ordinaris com extraordinaris, així com les derrames passives acordades per l'Assemblea General.

- b) Complir el previst en aquests estatuts, en el codi de pautes i conductes i en les recomanacions generals a les entitats associades aprovades per l'Assemblea General.
- c) Exercir mitjançant el comissionat/ada els càrrecs directius de La Unió per als quals, amb prèvia acceptació, hagin estat elegits, així com comunicar amb caràcter immediat a La Unió el canvi de comissionat/ada.
- d) Proporcionar a La Unió la informació que, sobre qüestions no reservades, li sigui requerida per tal de portar a terme les activitats pròpies com a patronal i per dur a terme els estudis sectorials propis dels seus objectius.
- e) Participar, mitjançant el seu comissionat/ada o persona delegada, en els treballs de les comissions assessores, comitès tècnics o grups de treball, i, en general, en tots aquells òrgans de participació instituïts per la Junta Directiva, amb el propòsit d'establir els criteris bàsics que ha de tenir en compte La Unió en formular recomanacions a les entitats associades o en negociar projectes de disposicions generals, convenis, concerts o contractes de tot tipus, etc.
- f) Comunicar a la Junta Directiva, mitjançant un escrit signat pel comissionat/ada, la decisió de causar baixa com a entitat associada de La Unió.

**4. Deures de les entitats associades col·lectives, col·laboradores i entitats adherides.** En el cas d'entitats associades col·laboradores, tenen els deures que determinen els acords de col·laboració i, si escau, el reglament que aprovi la Junta Directiva sobre aquest col·lectiu d'entitats associades.

En el cas de les entitats associades col·lectives, se seguirà el que disposi el conveni pertinent. Les entitats adherides hauran de col·laborar en aquelles activitats de La Unió en què participin les entitats associades col·lectives a les quals pertanyin.

**Article 10. Membres honorífics**

L'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, pot nomenar membres honorífics de La Unió aquelles persones i/o entitats que li hagin prestat serveis d'especial rellevància. Els membres honorífics podran assistir a les assemblees de La Unió, participar en la seva activitat associativa i ser nomenats membres del Consell Consultiu de Govern.

## TÍTOL TERCER. Del règim econòmic de La Unió

### Article 11. Règim econòmic

El règim econòmic de La Unió té les característiques següents:

1. **Patrimoni inicial.** La Unió no té patrimoni inicial.
2. **Pressupostos.** La Unió es regeix per pressupostos anuals, proposats per la Junta Directiva a l'Assemblea General per a la seva aprovació. Els pressupostos de La Unió són de dos tipus: ordinaris i extraordinaris.
  - a) Són pressupostos ordinaris aquells que fan referència als ingressos i les despeses de funcionament de l'estructura organitzativa de La Unió, per a la durada de l'exercici econòmic que va des de l'1 de gener fins al 31 de desembre. Els pressupostos ordinaris i el pla d'activitats al qual corresponen han de ser presentats per la Junta Directiva a l'Assemblea General de l'últim trimestre de l'exercici anterior.
  - b) Són pressupostos extraordinaris els que fan referència als ingressos i les despeses no previstes en el pressupost ordinari i les que corresponguin a una inversió especial. Els pressupostos extraordinaris poden ser presentats per la Junta Directiva, per a la seva aprovació, en qualsevol Assemblea General.
3. **Ingressos econòmics:** Els ingressos econòmics de La Unió provenen de:
  - a) Les quotes de les entitats associades.
  - b) Les assignacions, donatius, patrocini i/o subvencions que rebí.
  - c) Els interessos que percebi dels seus fons econòmics.
  - d) Els ingressos que obtingui per estudis, publicacions o serveis.
  - e) Les derrames passives que acordí l'Assemblea General.
  - f) Qualsevol altre legalment admissible.
4. **Quotes.** Les quotes que cal pagar per cada entitat associada són el resultat de dividir la previsió de fons necessaris per a la cobertura dels pressupostos pel nombre total de vots censats per al conjunt d'entitats associades, d'acord amb el barem que s'estableix a l'article 15 d'aquests estatuts. La quantia resultant, arrodonida a unitats d'euro i multiplicada pels vots assignats a cada entitat associada, correspon a la quota anual que s'ha d'abonar.

## TÍTOL QUART. Dels òrgans de govern

### **Article 12. Òrgans de govern**

Els òrgans de govern de La Unió són els següents:

- L' Assemblea General
- La Junta Directiva
- El Comitè Executiu
- La Presidència

### **Article 13. De l' Assemblea General. Atribucions**

L'òrgan màxim de decisió de La Unió és l'Assemblea General d'entitats associades. L'Assemblea General té les atribucions següents:

- a) Establir les directrius generals amb subjecció a les quals La Unió ha de desenvolupar les seves activitats amb vista a la consecució dels objectius que li són propis.
- b) Modificar aquests estatuts i qualsevol acord, norma o reglament present o establert amb anterioritat per la Junta Directiva o per la mateixa Assemblea General.
- c) Nomenar la Junta Directiva amb l'elecció dels seus components mitjançant sufragi lliure i directe.
- d) Destituir, totalment o parcial, la Junta Directiva en la forma i condicions que es preveuen en aquests estatuts.
- e) Acordar la separació definitiva de les entitats associades en els supòsits a què fan referència els epígrafs b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 7, i amb els requisits que s'hi preveuen.
- f) Aprovar els comptes anuals i els informes de gestió economicofinancera relatius al tancament de cada exercici i autoritzar els plans d'activitat, i els pressupostos, ordinaris o extraordinaris, de l'exercici següent.
- g) Autoritzar les inversions extraordinàries i/o l'alienació de patrimoni.
- h) Aprovar el codi de pautes i conductes.
- i) Aprovar el canvi de domicili de La Unió, si és per traslladar-lo fora del municipi on està domiciliada.

- j) Acordar l'associació de La Unió amb organitzacions similars, nacionals o estrangeres, així com la participació en la constitució de persones jurídiques de tota mena.
- k) La dissolució, fusió i escissió de La Unió i determinar la forma de liquidació que es seguirà en aquest cas.
- l) Les restants atribucions que li confereixen aquests estatuts, com també la legislació vigent.

Aquesta enumeració és merament enunciativa, ja que l'Assemblea pot assumir totes aquelles atribucions i/o funcions que cregui oportú assignar-se d'acord amb la legislació vigent.

#### **Article 14. Funcionament de l' Assemblea**

L' Assemblea General de **La Unió** es regula de la manera següent:

1. **Tipus de reunions i ordre del dia.** L' Assemblea es pot reunir en sessió ordinària o en sessió extraordinària.
  - a) L' Assemblea General es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades l'any: una durant el primer quadrimestre i una altra durant el darrer trimestre.
  - b) L' Assemblea General es reuneix en sessió extraordinària cada vegada que ho consideri necessari la Junta Directiva, o a petició escrita raonada d'un nombre d'entitats associades que representi, com a mínim el vint per cent de les entitats associades. La petició haurà de contenir especificació dels temes que es vulguin tractar a l'Assemblea Extraordinària. Aquesta Assemblea serà convocada per la Presidència en el termini màxim de trenta dies, des de la data de recepció de la petició, i s'hauran d'incloure a l'ordre del dia de la convocatòria els temes sol·licitats.
  - c) L'ordre del dia de l'Assemblea Ordinària del primer quadrimestre ha d'incloure, necessàriament, l'aprovació de la memòria d'activitats i els comptes anuals auditats de l'exercici anterior.
  - d) L'ordre del dia de l'Assemblea Ordinària del darrer trimestre ha d'incloure, necessàriament, l'aprovació del pressupost i el pla d'activitat de l'exercici següent, així com la renovació parcial ordinària de la Junta Directiva.
2. **Convocatòries.** Les assemblees generals, ordinàries o extraordinàries, han de ser convocades per la Presidència, com a mínim, amb deu dies d'antelació, tot i que en casos d'urgència la presidència, amb previ acord del

Comitè Executiu, podrà convocar una Assemblea Extraordinària sense respectar aquest termini. La convocatòria de totes les assemblees generals s'ha de fer per escrit, remès per correu ordinari o electrònic, adreçat al comissionat/ada de cada entitat associada.

A les convocatòries de l'Assemblea general, hi figurarà:

- a) Tipus d' Assemblea (ordinària o extraordinària)
- b) Caràcter de l'Assemblea (normal o urgent)
- c) Lloc, data i hora de la reunió en 1a i 2a convocatòries
- d) Ordre del dia (o tema en cas d'urgència)

A les assemblees extraordinàries es farà a petició de qui convoca la reunió.

Les assemblees, tant ordinàries com extraordinàries, tenen una primera i una segona convocatòria. L'interval entre l'una i l'altra és de trenta minuts.

3. **Validesa de l'Assemblea General.** Perquè una Assemblea General sigui considerada vàlidament constituïda en primera convocatòria caldrà l'assistència, personal o delegada, d'un mínim de dues terceres parts dels vots censats o de la meitat de les entitats associades amb dret a vot. L'Assemblea quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre d'entitats associades, presents o representades, i el nombre de vots censats.

La Presidència i la Secretaria de la Junta Directiva, o les persones que els substitueixen d'acord amb el que preveuen els articles 23 i 24, exerceixen la Presidència i la Secretaria de l'Assemblea General, respectivament. Assisteix a les reunions la direcció general, amb veu i sense vot.

La Secretaria estén acta de totes les reunions, donant fe dels acords adoptats, amb el vistiplau de la Presidència.

### **Article 15. Presa d'acords per l'Assemblea General**

1. Poden assistir a les reunions de l'Assemblea General tots els comissionats/ades de les entitats associades o persona degudament delegada per escrit per aquests. En el cas que el comissionat/ada o persona delegada d'una entitat associada no pugui assistir personalment a la reunió, podrà delegar el seu vot al comissionat/ada o representant d'un altra entitat associada. Aquesta delegació de vot serà atorgada per escrit, que serà lliurada a la Secretaria de la Junta abans de començar l'Assemblea.
2. Els acords de l'Assemblea General són presos per majoria simple dels vots presents o representats, llevat dels casos en què els acords afectin els apartats: b), d), e), g), h) i k) de l'article 13 d'aquests estatuts.

En aquests casos, els acords de l'Assemblea General es prenen quan s'obtenen, com a mínim, les dues terceres parts dels vots presents i representats a la reunió vàlidament constituïda.

3. Els acords de l'Assemblea tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament a l'hora d'adoptar l'acord que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.
4. El cens dels vots es realitza mitjançant l'assignació d'un determinat nombre de vots a cada entitat associada feta en el moment de l'ingrés per la Junta Directiva i ratificada per l'Assemblea General. Aquesta assignació es basa en l'aplicació de la taula d'equivalències següent:

- a) Per a les entitats associades individuals d'acord amb la plantilla de l'entitat:

Fins a 50 empleats	1 vot
De 51 a 100 empleats	3 vots
De 101 a 200 empleats	6 vots
De 201 a 400 empleats	9 vots
De 401 a 800 empleats	12 vots
De 801 a 1.600 empleats	15 vots
Més de 1.600 empleats	18 vots

A les entitats associades individuals amb activitat en més d'un sector dels que configuren La Unió els serà assignat 3 vots complementaris. En cap cas una entitat associada individual excedirà els 21 vots.

- b) Per a les entitats associades col·lectives d'acord amb els criteris que es determinin en el conveni d'integració.

## **Article 16. La Junta Directiva**

1. La Unió està governada i representada per una Junta Directiva amb plenitud de facultats, llevat d'aquelles que, d'acord amb aquests estatuts, corresponen a l'Assemblea General d'entitats associades.
2. La Junta Directiva té la composició següent:
  - a) La Presidència
  - b) La Vicepresidència 1a
  - c) La Vicepresidència 2a
  - d) La Secretaria
  - e) La Vicesecretaria
  - f) 25 Vocalies ordinàries



g) Les Vocalies-presidència de cadascun dels sectors en què s'organitzi La Unió en cada moment.

En el cas previst a la part final de l'apartat 1 de l'article 27, si el comissionat/ada de l'entitat que exerceix la vocalia-presidència és membre de la Junta Directiva per altre títol, l'esmentada Vocalia-presidència actuarà amb veu però sense vot a les reunions.

h) 3 vocalies de reserva.

També assisteix a les reunions de la Junta Directiva, amb veu i sense vot, la Direcció General de La Unió.

3. Les entitats associades membres de la Junta Directiva són elegides i nomenades per l'Assemblea General, mitjançant sufragi lliure i directe, i secret quan ho aprovi la majoria de l'Assemblea, per un mandat de quatre anys, renovable, d'acord amb el procediment següent:

a) Totes les entitats associades individuals poden presentar candidatures i ser candidats a membre de la Junta Directiva. Les candidatures han de ser presentades a la Secretaria de la Junta Directiva amb una antelació mínima de set dies a la data prevista per a la celebració de l'Assemblea General en la qual s'hagi de renovar la Junta Directiva.

b) Singularment, els membres que han d'ocupar les vocalies a què fan referència el punt g) de l'apartat 2 anterior seran nomenats per l'Assemblea a proposta de la Junta Directiva, que haurà de respectar la candidatura que, al mateix temps, li haurà traslladat el consell de sector.

c) El president serà nomenat d'acord amb el que preveu l'article 22 d'aquests estatuts.

d) En qualsevol cas, la Junta Directiva haurà de comptar sempre entre els seus membres amb 3 entitats associades col·lectives i una entitat associada col·laboradora.

e) Les vocalies a les que fa referència l'apartat h) del punt 2 anterior no seran ocupades de manera ordinària i restaran reservades exclusivament per aquells casos en que, com a conseqüència d'un canvi en una Vocalia-presidència d'un sector, l'entitat a la que representa el Vocal-President sortint no ostenti representació a la Junta Directiva. Donada aquesta situació, l'entitat afectada passarà a ocupar una d'aquestes vocalies de la Junta Directiva, la qual restarà subjecte a la resta de condicions de durada i renovació com totes les vocalies de la Junta Directiva.

La Junta Directiva elegirà entre els seus components la Vicepresidència 1a, la Vicepresidència 2a, la Secretaria i la Vicesecretaria. L'exercici d'aquests càrrecs es veurà limitat a un termini màxim de dos mandats consecutius.

4. Perdrà la condició de membre de la Junta Directiva l'entitat associada elegida si el seu comissionat/ada no assisteix tres vegades consecutives durant un any, o sis alternes, a les reunions convocades. A aquest efecte, haurà de recaure un acord de la Junta en aquest sentit, amb l'audiència prèvia de l'interessat, que requerirà la ulterior ratificació de l'Assemblea General. En tot cas, la Junta Directiva podrà acordar la suspensió cautelar del membre de què es tracti.
5. Qualsevol vacant a la Junta Directiva produïda al llarg de l'any pot ser coberta per la mateixa Junta, la qual haurà de sotmetre el nomenament a la ratificació de l'Assemblea General en la reunió més propera, ja sigui ordinària o extraordinària. L'entitat associada elegida per a la cobertura del càrrec vacant l'ocuparà pel temps de durada restant previst per a la vacant que es cobreix.
6. Considerant l'especial caràcter representatiu dels càrrecs de la Vicepresidència 1a, la Vicepresidència 2a, la Secretaria i la Vicesecretaria, en cas que les entitats associades que els exerceixen canviïn de comissionat/ada, la Junta podrà mantenir en el càrrec l'entitat associada amb el nou comissionat/ada o podrà rellevar-la del càrrec en favor d'algun dels altres membres de la Junta, de manera que l'entitat associada que ha canviat de comissionat/ada passarà a ocupar una Vocalia ordinària. Aquesta norma no serà d'aplicació en el cas que la vacant ho sigui de la Presidència.
7. En la composició de la Junta Directiva es vetllarà, en la mesura que sigui possible, perquè s'hi vegin representades les diferents demarcacions del territori de Catalunya i les diverses figures jurídiques que representen les entitats associades.

### **Article 17. Atribucions de la Junta Directiva**

Són atribucions de la Junta Directiva:

- a) Exercir la representació de La Unió davant l'opinió pública i davant de qualsevol instància o organisme, tant públic com privat, nacional o internacional.
- b) Interpretar aquests estatuts resolent les situacions no previstes i adoptar decisions urgents que corresponguin a l'Assemblea General, amb l'obligació de convocar reunió, per retre'n compte, en el termini màxim de vint dies.
- c) Elaborar el pla d'activitat, preparar els pressupostos, tant ordinaris com extraordinaris, i redactar la memòria anual, que ha de presentar i s'ha de sotmetre a l'Assemblea General.

- d) Fixar la posició de La Unió en els processos de negociació en què intervingui i davant les organitzacions i entitats, públiques o privades en què estigui representada, d'acord amb les directrius generals que hagi establert a l'efecte l'Assemblea general, si escau.
- e) Executar els mandats de l'Assemblea General.
- f) Acordar l'admissió de noves entitats associades i assignar els vots i els sectors que els corresponen, assignació que haurà de ratificar ulteriorment l'Assemblea General; en el cas d'entitats associades col·lectives i entitats

associades col·laboradores, l'aprovació dels convenis i acords respectius en cada cas.

- g) Proposar a l'Assemblea el nomenament de les vocalies-presidència dels sectors en què La Unió s'organitzi en cada moment, en els termes previstos a l'article 16, apartats 3, punt b.
- h) Informar l'Assemblea General de les altes i les baixes voluntàries que es produeixin, i proposar a l'Assemblea la separació definitiva de les entitats associades que incompleixin els deures estatutaris o atemptin greument contra els objectius de La Unió.
- i) Revisar el codi de pautes i conductes de La Unió i sotmetre'l a l'Assemblea General perquè l'aprovi.
- j) Presentar a l'Assemblea General, perquè les aprovi, les recomanacions d'índole general que hagin de ser transmeses a les entitats associades.
- k) Decidir el canvi de domicili de La Unió dins el mateix municipi.
- l) Acordar la suspensió cautelar, si escau, i la pèrdua de la condició de membre de la Junta Directiva, que requerirà la ulterior ratificació de l'Assemblea General, d'acord amb el que preveuen aquests estatuts.
- m) Atorgar els apoderaments que cregui convenient per a la bona marxa de **La Unió**, sense altres limitacions que les que es derivin d'allò que disposen aquests estatuts.
- n) Establir l'organització, en sectors, de La Unió.
- o) Les restants que li atribueixen aquests estatuts.

Aquesta enumeració és enunciativa i no limitadora, ja que la Junta Directiva, per mandat de l'Assemblea General, pot ampliar les seves atribucions i funcions en el marc del que estableix la legislació vigent.

La Junta Directiva pot delegar les seves funcions, de manera parcial o total, llevat d'aquelles que requereixin el vot d'una majoria qualificada dels seus membres o de l'autorització prèvia o la ratificació de l'Assemblea General, en el Comitè Executiu o bé en un o més dels membres de la mateixa Junta.

### **Article 18. Funcionament de la Junta Directiva**

1. **Reunions.** La Junta Directiva es reuneix com a mínim sis cops a l'any, sempre que la convoqui la Presidència o ho demani un terç dels seus components. Llevat de situacions d'urgència, les reunions de la Junta han de ser convocades amb una antelació mínima de cinc dies per escrit, remès per correu ordinari o electrònic. A les convocatòries, cal que hi figuri l'ordre del dia de la reunió.

Per tal que la Junta Directiva es consideri vàlidament constituïda es requereix, com a mínim l'assistència personal o delegada per escrit en un altre membre de la Junta, de la meitat més un dels seus membres. Els acords de la Junta seran presos per majoria simple dels assistents. En cas d'empat, la Presidència té vot de qualitat.

De les reunions de la Junta s'estendrà una acta, de la qual dóna fe la Secretaria, amb el vistiplau de la Presidència.

En les matèries de la seva competència, els acords de la Junta Directiva tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament a l'hora d'adoptar l'acord que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

Amb caràcter excepcional i en determinades circumstàncies, es possible adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de La Unió i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

2. **Assistència a les reunions de la Junta Directiva de persones que no són membres.** Per a l'anàlisi de determinats temes, podran assistir a les reunions d'aquest òrgan, amb veu i sense vot, les persones que es cregui convenient, tot i que no siguin representants de cap entitat associada.

### **Article 19. Cessament i suspensió cautelar dels càrrecs de la Junta Directiva**

1. Les entitats associades deixen de ser membres de la Junta Directiva per qualsevol de les causes següents:

- a) Per decisió de les entitats associades.
  - b) Per acord de la Junta Directiva, que haurà de ratificar l'Assemblea General, quan concorrin les circumstàncies que s'assenyalen a l'apartat 4 de l'article 16 d'aquests estatuts.
2. La Junta Directiva pot acordar la suspensió cautelar d'algun dels seus membres quan hi hagi indicis racionals d'incompliment dels deures establerts als apartats 3 i 4 de l'article 9 o quan s'hagi atemptat greument contra els objectius de La Unió o en el supòsit a què fa referència l'apartat 4 de l'article 16, i així ho requereixin les circumstàncies que hi concorrin a criteri de la Junta Directiva.

### **Article 20. Renovació de la Junta Directiva**

La Junta Directiva és renovada parcialment cada any, en una quarta part, de tal manera que el cicle de renovació quedarà complet cada quatre anys. La Junta directiva acordarà la distribució dels càrrecs i les vocalies en el cicle quadriennal, a fi de garantir l'equilibri de les renovacions. No es podrà modificar el sistema de renovació abans de la finalització del cicle de quatre anys corresponent. Un cop produïda cada renovació ordinària anual, la Junta Directiva, en la propera reunió, assignarà els càrrecs i les vocalies corresponents a aquell cicle de renovació.

### **Article 21. Del Comitè Executiu de la Junta Directiva**

1. El Comitè Executiu de la Junta Directiva és l'òrgan permanent de govern, gestió, administració i direcció de La Unió. El formen la Presidència, les dues Vicepresidències, la Secretaria, la Vicesecretaria i 10 vocals nomenats per la Junta Directiva, a proposta conjunta de la Presidència i les Vicepresidències.

La pertinença al Comitè Executiu no té una durada predeterminada i està vinculada a la permanència a la Junta Directiva.

Assistirà també a les seves reunions la Direcció General de La Unió.

2. **Atribucions.** El Comitè Executiu té les atribucions següents:
  - a) Exercir les funcions de govern de La Unió de manera ordinària entre les reunions de la Junta Directiva.
  - b) Preparar l'ordre del dia i les reunions de la Junta Directiva, per tal d'elaborar propostes per al debat i l'acord, si escau.

- c) Estudiar les qüestions urgents i prendre les decisions que sobre això cregui necessàries.
- d) Vetllar per al compliment dels acords de l'Assemblea i la Junta Directiva.
- e) Vetllar per al correcte funcionament dels serveis i les activitats de La Unió.
- f) Acordar la celebració de negocis jurídics de mera administració amb tercers, així com l'inici d'actuacions judicials o extrajudicials en defensa dels interessos i drets de La Unió.
- g) Exercir totes les facultats que li delegui la Junta Directiva, si escau.

El Comitè Executiu haurà de retre compte de les seves actuacions a la Junta Directiva; en el cas que les actuacions urgents a què es refereix l'apartat c) anterior siguin de la competència de l'Assemblea o la Junta Directiva i el comitè adopti acords per no poder esperar a les respectives convocatòries, haurà d'adoptar simultàniament l'acord de convocar l'òrgan competent per a la seva ratificació; sense l'acord de convocatòria cap d'aquests acords urgents serà vàlid.

3. **Funcionament.** El Comitè Executiu es reuneix cada mes, llevat del mes d'agost, i sempre que el convoqui la Presidència. La convocatòria es fa per escrit, remès per correu ordinari o electrònic i hi incorpora l'ordre del dia.

Les reunions del comitè són considerades vàlides si compten amb l'assistència de la meitat més un dels seus membres, un dels quals ha de ser forçosament el president/a o qui estatutàriament els substitueixi. Els acords del comitè es prenen per majoria simple de vots. De les reunions s'aixeca acta dels acords adoptats.

En les matèries de la seva competència, els acords del Comitè Executiu tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament a l'hora d'adoptar l'acord que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

És possible adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de La Unió i en la data de recepció del darrer vot vàlidament emès.

## **Article 22. De la Presidència**

1. Un cop finalitzat cada cicle de renovació quadriennal de la Junta Directiva aquesta, en un termini de 2 mesos, convocarà una Assemblea Extraordinària per elevar la proposta de nomenament del president de La Unió. No serà condició obligatòria per ser president haver de mantenir cap mena de relació amb una entitat associada, per tant, com a excepció amb la resta de membres dels òrgans de govern de La Unió, el càrrec de president recau en la persona nomenada i no en una entitat associada. L'acord de la Junta Directiva de proposar a l'Assemblea el candidat requerirà una majoria de 2/3 dels seus membres.
2. En consonància amb la conjuntura de cada moment, l'acord de nomenament del president que adopti l'Assemblea incorporarà les característiques bàsiques de l'exercici del seu càrrec –caràcter retribuït o no, assumpció total o parcial de les funcions previstes a aquests estatuts per la figura del director general, règim d'incompatibilitats-. La durada del nomenament és de 4 anys, renovables per períodes d'igual durada, amb un límit de dos mandats consecutius, a excepció del cas en què el president sigui retribuït, on la durada anirà vinculada a les condicions contractuals previstes.
3. Aquest mecanisme d'elecció del president també s'estableix per als casos en què es produeixi la vacant del càrrec, amb l'excepció que la durada ho serà per al període que mancava a la persona que hagi causat la vacant en la Presidència.
4. En el cas que la Junta Directiva no aconseguixi la majoria suficient per proposar president/a en el termini de dos mesos, o que elevat aquest/a a l'Assemblea no la votés favorablement el Consell Consultiu de La Unió, d'acord amb la facultat prevista a l'article 28.2 proposarà un candidat de consens a l'Assemblea.
5. Les atribucions que corresponen a la Presidència són:
  - a) Representar amb plens poders La Unió en tots els actes que sigui necessari i davant tota classe d'autoritats, organismes, entitats, jutjats i tribunals.
  - b) Presidir les reunions de l'Assemblea General, de la Junta Directiva i del Comitè Executiu.
  - c) Exercir el vot de qualitat en les votacions de la Junta Directiva i del Comitè Executiu.
  - d) Controlar l'execució dels acords que hagi pres l'Assemblea General, la Junta Directiva i el Comitè Executiu.

- e) Autoritzar, amb el seu vistiplau, les actes i els certificats emesos per la Secretaria, així com tots els documents que hagin de ser presentats a l'Assemblea.

### **Article 23. De les Vicepresidències**

Correspon a les Vicepresidències substituir la Presidència, segons la relació del seu ordinal, en els casos d'absència, vacant o malaltia del president. Quan substitueix la Presidència, la Vicepresidència de què es tracti té conferides les mateixes atribucions que corresponen al president.

### **Article 24. De la Secretaria**

Són atribucions i funcions de la Secretaria de la Junta Directiva:

- a) Actuar com a secretari o secretària a les reunions de l'Assemblea General, de la Junta Directiva i del Comitè Executiu, de les quals estén acta, que sotmet al vistiplau de la Presidència. És substituït en l'exercici de la seva funció, en cas d'absència, vacant o malaltia, a l'Assemblea i a la Junta Directiva i al Comitè Executiu per la Vicesecretaria.
- b) Supervisar la custòdia de la documentació i els arxius de La Unió, estendre les certificacions d'acta que calgui.
- c) Cursar informació econòmica de La Unió a les entitats associades que la demanin.



## **TÍTOL CINQUÈ. Organització i funcionament**

### **Article 25. La Direcció General**

1. Al capdavant de l'estructura executiva de La Unió hi ha un director o directora general.
2. La Direcció General és nomenada per la Junta Directiva.
3. La Junta Directiva conferirà a la Direcció General l'apoderament necessari per representar legalment La Unió i exercir-ne l'administració i la gestió ordinàries.
4. La Direcció General exerceix les funcions i responsabilitats pròpies de l'alta direcció.

### **Article 26. Dels sectors**

1. Per a l'adequat desenvolupament de les seves activitats, La Unió s'organitza en sectors o grups homogenis d'entitats associades que tenen interessos comuns o concurrents. Aquests sectors són definits per la Junta Directiva i la tipologia descriptiva podrà ser alterada sempre que aquesta ho consideri pertinent.
2. Cada un dels sectors disposa d'un consell de sector configurat per diferents entitats associades que en formen part, en funció de les seves activitats.
3. Les entitats associades estan representades al consell de sector mitjançant el seu comissionat/ada o la persona en què aquest delegui.
4. Els sectors traslladen a la Junta Directiva la candidatura per cobrir la seva Vocalia-presidència, que aquesta proposarà a l'Assemblea.
5. Els consells de sector tenen cura d'analitzar i fer propostes en relació amb els assumptes d'interès comú o concurrent.
6. Els consells de sector seran convocats per escrit o correu electrònic, amb l'ordre del dia establert. Les seves reunions seran presidides per la vocalia-presidència del sector. Es pot establir un reglament de funcionament que serà aprovat per la Junta Directiva.

### **Article 27. De les Vocalies-presidència de sector**

1. La Vocalia-presidència de sector ha de ser exercida pel comissionat/ada de l'entitat associada nomenada, si bé en casos excepcionals, degudament motivats davant la Junta Directiva, podrà ser exercida per una altra persona

designada per l'entitat quan les seves característiques i vàlua professional ho justifiquin.

2. Correspon a les Vocalies-presidència de sector actuar de portaveus dels sectors d'activitat en què s'organitza La Unió en l'àmbit de la Junta Directiva. En aquest sentit, les Vocalies-presidència traslladen les propostes dels sectors respectius la Presidència, la Direcció General i la Junta Directiva.
3. Aquestes Vocalies-presidències, per delegació de la Presidència, representen La Unió en l'àmbit del sector corresponent.
4. El càrrec de Vocalia-presidència no és incompatible amb qualsevol altre càrrec de la Junta Directiva de La Unió, llevat de la Presidència.
5. El càrrec de Vocalia-presidència té una durada de quatre anys, sense perjudici de la seva reelecció.

## TÍTOL SISÈ. Consell Consultiu de La Unió

### Article 28. El Consell Consultiu de La Unió

1. El Consell Consultiu de La Unió és responsable d'assessorar la Junta Directiva sobre:
  - a) l'assoliment de la finalitat de l'entitat recollida en aquests estatuts;
  - b) les línies estratègiques i de representació de l'entitat davant de l'Administració i la societat en general, amb especial referència a aquells plantejaments que consideri pertinents sobre el posicionament i la filosofia d'acció de La Unió davant els grans debats que afectin els sectors i, en especial, el teixit de la societat civil que hi representa.
2. D'altra banda, el Consell Consultiu, amb vocació de cohesió de l'entitat, haurà de presentar a l'Assemblea un candidat a la Presidència, de consens, en els casos previstos a l'article 22.4 d'aquests estatuts.
3. El Consell Consultiu el formen 15 membres, nomenats per la Junta Directiva, que han de respondre als criteris d'elecció següents:
  - a. Fins a 5 persones, no membres de la Junta Directiva, que exerceixin la Presidència de l'òrgan de govern d'una entitat associada que, per la singularitat o tipologia jurídica, o per la rellevància i trajectòria professional de la persona que l'ocupa, a criteri de la Junta Directiva, es considera convenient que en formin part.
  - b. La resta de membres a proposta del president, d'entre:
    - Persones de reconegut prestigi en els sectors als quals dedica la seva activitat La Unió, o amb els quals està vinculada (coneixement, recerca, món econòmic i empresarial, mitjans de comunicació, col·legis professionals)
    - Membres d'honor de La Unió.
    - Representants d'entitats a què La Unió es trobi associada o adherida en cada moment.

Assisteixen a les reunions del Consell Consultiu la Presidència, la Secretaria i la Direcció General, tots amb veu, però sense vot.

4. La Presidència del Consell Consultiu serà nomenat pels seus mateixos membres a proposta de la Presidència de La Unió. Aquesta Presidència tindrà una durada de 4 anys, de manera que es podrà renovar per mandats d'igual durada.

5. El Consell Consultiu es reunirà com a mínim dues vegades a l'any, i sempre que així ho consideri convenient la Presidència de La Unió. La convocatòria es fa per escrit o per correu electrònic, amb una setmana d'antelació i adjuntant-hi l'ordre del dia.
6. El Consell Consultiu donarà trasllat a la Junta Directiva de les seves propostes; així mateix, la Junta Directiva, quan així ho consideri oportú, haurà de traslladar les propostes a l'Assemblea.
7. El mandat dels integrants d'aquest òrgan de govern serà de quatre anys renovables.

### **Article 29. Altres òrgans consultius o de suport**

La Junta Directiva podrà acordar la creació dels òrgans consultius o de suport tècnic a la mateixa Junta Directiva, al Comitè Executiu o a la Presidència. En tot cas, s'haurà de preveure en l'acord de creació el mandat o funcions i la durada, la composició i les regles bàsiques de funcionament.

## **TÍTOL SETÈ. De la dissolució de La Unió.**

### **Article 30. Dissolució**

La Unió es dissoldrà:

- a) Per acord de l'Assemblea General.
- b) En els altres casos previstos per la Llei.

Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General nomenarà una comissió de cinc persones, integrants de la Junta Directiva o no, amb l'encàrrec de realitzar un inventari avaluatiu dels béns, drets i obligacions de La Unió, i una proposta de liquidació per tal que l'Assemblea decideixi sobre el tema.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

**Única.** En el moment d'aprovació d'aquests estatuts l'Assemblea de La Unió podrà adoptar els acords pertinents i necessaris per garantir una correcta transició del model de govern vigent fins aquell moment, al derivat d'aquests estatuts.

**DILIGÈNCIA:** els Estatuts continguts en aquest document han quedat redactats amb la inclusió de les modificacions acordades en l'Assemblea General de la Unió Catalana d'Hospitals, Associació d'Entitats Sanitàries i Socials celebrada el 28 d'abril de 2016 a Barcelona.

Barcelona, 31 de maig de 2016,

Signat, Jaume Duran Navarro  
Secretari

Vist-i-plau, Enric Mangas Monge  
President