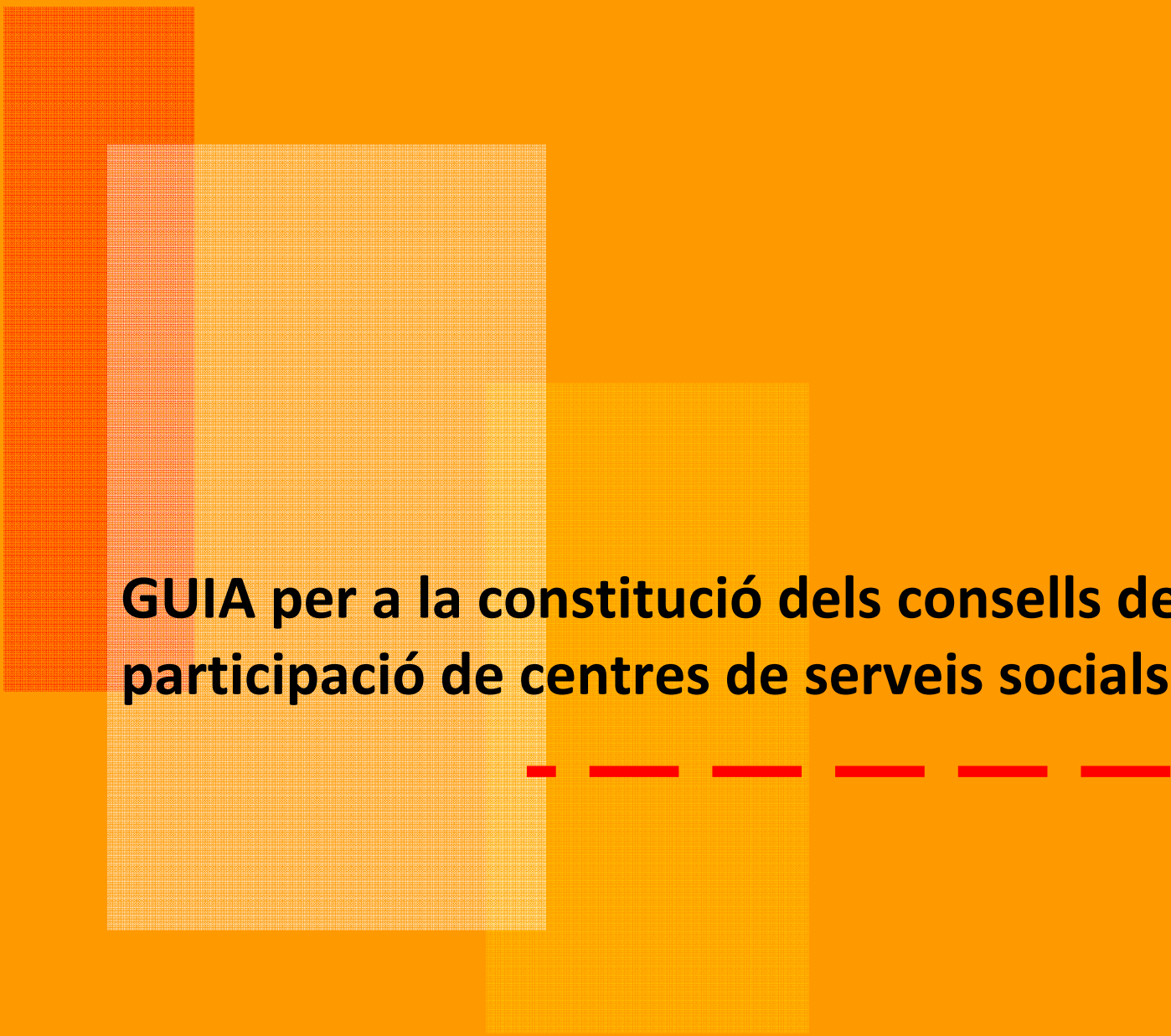




GUIA per a la constitució dels consells de participació de centres de serveis socials





© d'aquesta edició:
Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Social i Ciutadania
Plaça de Pau Vila, 1
08039 BARCELONA

1a edició: juny 2010

Guia per a la constitució dels consells de participació de centres de serveis socials

Presentació

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, ens aporta el repte de transformar les nostres institucions en la nova Administració relacional que demanen els nous temps i ens ofereix la possibilitat de fer un important pas endavant en la construcció de l'estat del benestar.

D'altra banda, la Llei ens exigeix la participació de la societat civil, la participació en l'elaboració de normativa, en la planificació, en el rendiment de comptes, etc. Ens demana també la nova creació o la reformulació dels òrgans de participació existents abans de l'entrada en vigor de la Llei i que fem extensiva aquesta participació als ens locals i als centres de serveis socials.

És per tot això que us presentem la **Guia per a la constitució dels consells de participació de centres de serveis socials**, que hem elaborat per tal de poder donar suport tècnic a les persones responsables de crear o adaptar els consells de participació de centres.

Aquest document que teniu a les mans té la voluntat de ser una guia orientativa en aquest procés de creació o reformulació del consell de participació dels centres públics i privats que rebin finançament públic, on es prestin serveis socials d'atenció diürna i serveis substitutoris de la llar.

La publicació d'aquesta guia s'emmarca dins l'estratègia del Departament d'Acció Social i Ciutadania d'integrar la participació en el procés de disseny i d'implementació de les polítiques socials i és per aquest motiu que entenem els òrgans de participació de centre com uns espais de diàleg i deliberació de les persones usuàries i dels seus familiars, dels treballadors i treballadores, de les persones responsables de la direcció, de les entitats titulars i de l'Administració, amb l'objectiu d'avançar conjuntament en la qualitat dels serveis socials.

Jordi Rustullet

Secretari general d'Acció Social i Ciutadania

Índex

1. Introducció	8
2. Consells de participació de centres de serveis socials	9
2.1 Funcions	9
2.2 Composició	10
2.3 Organització i funcionament	12
3. Registre dels consells de participació de centres de serveis socials	14
4. Ús de la guia.....	15
5. Documents	17
5.1 Avís a l'espai d'informació del centre.....	17
5.2 Voluntat de participació activa	19
5.3 Llista de persones candidates	21
5.4 Jornada d'eleccions	25
5.5 Papereta per votar	29
5.6 Acta de constitució de les meses electorals	33
5.7 Escrutini	37
5.8 Acta de l'escrutini.....	41
5.9 Acta de constitució del consell de participació de centre	45
6. Preguntes freqüents.....	47
7. Annexos	49
7.1 Model de carta per sol·licitar els representants de l'Administració local	49

7.2 Model de carta per sol·licitar el representant de l'entitat titular dels centres privats amb finançament públic.....51

7.3 Resum del capítol IV, "Participació en l'àmbit dels centres: els consells de participació de centre", del Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema català de serveis socials53



1. Introducció

El valor de la participació rau en la importància d'integrar la deliberació en els processos de presa de decisions per adequar el Sistema de serveis socials a les necessitats de les persones i a llur diversitat. Incorporar la participació vol dir incorporar la veu de les persones usuàries, fet que genera un impuls en la millora de la qualitat dels serveis socials.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, dedica tot un títol a la participació cívica, on s'estableix la necessitat d'implicar la ciutadania en el Sistema de serveis socials, d'acord amb el principi d'una Administració relacional. Els objectius d'aquesta participació són la implicació de tota la societat en els assumptes socials, la prevenció de la fragmentació social, la innovació en la prestació dels serveis i el reforçament de les xarxes socials de suport.

Concretament, l'article 57 de la Llei tracta sobre la participació en l'àmbit dels centres i estableix que *en els centres públics on es prestin serveis socials o s'acompleixin activitats socials i en els privats que rebin finançament públic, s'han d'establir processos de participació democràtica de les persones usuàries o de llurs famílies de la manera que s'estableixi per reglament.*

El reglament que desenvolupa el precepte indicat és el Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i coordinació del Sistema català de serveis socials, publicat al Diari Oficial de la Generalitat núm. 5533, del dia 24.12.2009. En concret, els capítols IV i V d'aquest decret tracten de la *participació en l'àmbit dels centres: els consells de participació de centre i el Registre dels consells de participació de serveis socials, el qual inclou, també, els consells de participació de centre.*

Tal i com es recull en aquest mateix decret, les disposicions anteriors queden derogades amb la nova llei.

2. Consells de participació de centres de serveis socials

L'article 26.2 del Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i coordinació del Sistema català de serveis socials, concreta que ***en els centres on es presten serveis d'atenció diürna i serveis substitutoris de la llar, ha d'existir un consell de participació de centre (CPC) com a òrgan de participació.*** Aquests centres són els centres públics on es presten serveis socials o s'acompleixen activitats socials i els privats que reben finançament públic.

Quan dos o més serveis d'igual titularitat constitueixen una unitat funcional o de direcció, pot existir un únic consell de centre com a òrgan de participació.

Els centres de serveis socials que tinguin menys de 25 places poden fer les funcions de participació amb altres modalitats participatives. Les modalitats participatives que estableixin aquests centres han d'estar recollides en documents de funcionament intern del centre i respectar, en tot cas, la pluralitat dels actors que componen el centre de serveis socials (especificats a l'apartat 2.2 d'aquesta guia).

2.1 Funcions

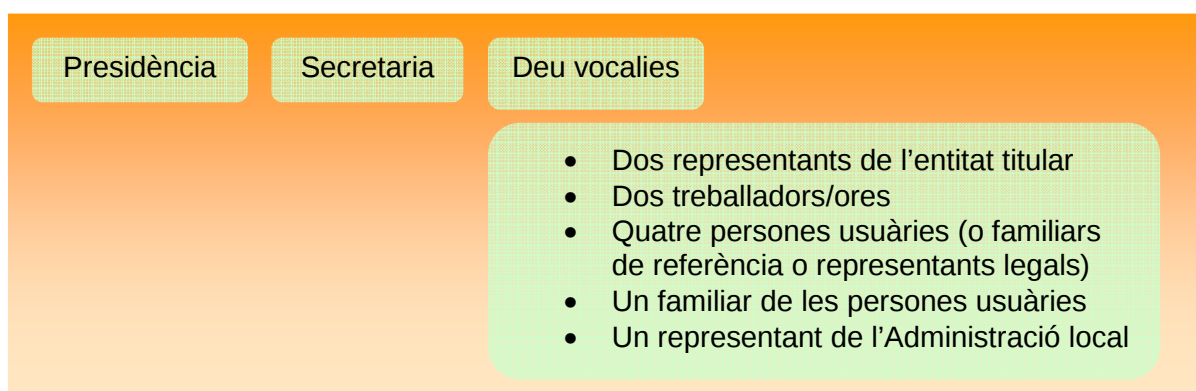
Les funcions del consell de participació de centre són:

- Informar anualment sobre la programació general de les activitats del servei.
- Rebre informació periòdica de la marxa general del servei.
- Elaborar i aprovar el projecte de reglament de règim interior del servei i les seves modificacions.

- Informar sobre la memòria anual, que ha de contenir l'avaluació de resultats terapèutics, socials i econòmics, de caràcter públic, del servei.
- Fer propostes de millora del servei.
- Fer públics els resultats de la participació.

2.2 Composició

El consell de participació de centre té com a mínim la composició següent:



- **Un president/a**, que serà el director o directora del centre, qui podrà demanar la participació en les sessions de totes aquelles persones i entitats que estiguin en condicions de fer-hi aportacions d'interès.
- **Un secretari/ària** amb veu i vot, designat/ada per la presidència entre les persones vocals del consell.
- **Deu vocalies.**
 - **Dues** persones designades en representació de l'entitat titular.

Pel que fa als centres públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

El Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya nomena els seus representats als consells de participació de centres i n'ha d'informar el director o directora de cada centre.

Pel que fa als centres de titularitat privada amb finançament de la Generalitat

De les dues persones designades en representació de l'entitat titular, una vocalia ha de ser designada per l'entitat titular i l'altra vocalia ha de ser designada per l'Administració finançadora majoritària del servei.

Quan l'Administració finançadora sigui el Departament d'Acció Social i Ciutadania, serà aquest departament el que designarà la persona vocal que representarà el Departament en els consells de participació de centres i ho comunicarà al director o directora de cada centre.

Tanmateix, l'Administració finançadora pot delegar la seva representació en l'Administració local corresponent.

- **Dues** persones que treballen en el centre escollides entre i per les persones que componen aquest col·lectiu. Almenys una d'elles ha de desenvolupar funcions d'atenció directa.
- **Quatre** persones usuàries del servei, designades entre i per les persones usuàries. En el cas que les persones usuàries no puguin exercir la vocalia, ho han de fer mitjançant els familiars de referència* o els seus representants legals escollits entre ells. S'ha de respectar la paritat de gènere i la diversitat dels perfils o els col·lectius atesos.
- **Una** persona familiar de les persones usuàries escollida entre i per les persones que componen aquest col·lectiu en el centre. En cas que

* Cal destacar que l'esperit d'aquesta regulació és que la direcció del centre vetlli perquè es prioritzi la veu de la persona usuària. Només en el cas que la persona usuària no tingui autonomia cognitiva, el representa el familiar de referència o el representant legal.

existeixi una associació de familiars que aplegui com a sòcies la majoria de famílies, aquesta associació ha de proposar les persones membres del consell de participació.

- **Una** persona representant de l'Administració local, en els casos en què no hi sigui representada ni com a titular del centre ni com a Administració finançadora del servei.

El director o directora del centre de serveis socials s'ha d'adreçar directament a l'Administració local de la seva localitat i sol·licitar el nomenament de la persona representant de l'ens local al consell de participació de centres (vegeu l'annex 7.1).

Pel que fa als centres d'atenció a la infància i l'adolescència

En els centres substitutoris de la llar o d'atenció diürna, d'atenció a la infància i l'adolescència que atenguin sis o més infants i adolescents de més de 12 anys, aquests darrers poden participar com a vocals. Aquesta participació ha de quedar recollida en el projecte educatiu del centre. En tot cas, les persones usuàries han de ser informades de tot el que les afecti.

2.3 Organització i funcionament

L'organització i el funcionament del consell de participació de centre són els següents:

- El consell s'ha de reunir com a mínim una vegada a l'any, amb caràcter ordinari, o sempre que el convoqui la presidència a iniciativa pròpia o a petició de la meitat de les persones que el componen.
- Els acords que adopti el consell necessiten la majoria simple de les persones membres i, en cas d'empat, el vot de la presidència té caràcter diriment.

- Els consells de participació de centre han de comunicar a la Secretaria del Consell General de Serveis Socials la creació, la modificació o la supressió dels òrgans de participació, a efectes del corresponent registre dels consells de participació de serveis socials. Tanmateix, es poden elevar propostes, suggeriments, etc. a la Secretaria.

Un cop constituït el CPC, cal tenir en compte un seguit d'elements per garantir-ne el bon funcionament i l'operativitat. A l'apartat 6, *Preguntes freqüents*, en queden recollits alguns dels aspectes fonamentals. Tanmateix, volem suggerir en aquest punt uns consells pràctics que cal tenir en compte a l'hora de portar a terme les reunions del consell de participació de centre:

- Enviar la informació prèvia a la convocatòria.
- Definir els objectius de la sessió.
- Elaborar l'ordre del dia i els materials de treball necessaris.
- Moderar les sessions de treball.
- Especificar el dia i l'hora de convocatòria, així com l'hora de finalització de la sessió.
- Avaluar els acords presos.
- Retorn posterior de les propostes suggerides, si s'escau.

3. Registre dels consells de participació de centres de serveis socials

El Departament d'Acció Social i Ciutadania crea el Registre dels consells de participació de serveis socials regulats pel Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i coordinació del Sistema català de serveis socials. Aquest registre ha d'actuar com a instrument de comunicació entre els òrgans de participació del Sistema català de serveis socials, tant els consells adscrits al DASiC com els ens locals i els centres.

Els centres de serveis socials han de comunicar a la Secretaria del Consell General de Serveis Socials la creació, la modificació o la supressió dels òrgans de participació de serveis socials, als efectes de l'actualització del Registre. Aquesta informació s'ha de fer arribar a l'adreça de correu electrònic del Consell General de Serveis Socials: cgss.dasc@gencat.cat.

4. Ús de la guia

Per facilitar el coneixement sobre els processos que s'han de tenir en consideració per a la creació de consells de participació de centres s'ha elaborat aquest document, la ***Guia per a la constitució dels consells de participació de centres de serveis socials***, que té la funció de seqüenciar les diferents etapes prèvies a la constitució dels consells de participació de centre i assenyalar les qüestions més importants en el desenvolupament d'aquest procés.

Aquest document vol ser una eina més per promoure la participació activa en els centres de serveis socials i es posa a disposició dels directors i directores de centres de serveis socials que han de constituir aquests òrgans i de les entitats i les institucions interessades en aquesta temàtica.

Com s'observa en l'esquema següent, el procés de constitució que proposem es basa en tres fases:

- La **fase preparatòria**, que correspon al moment inicial de comunicar públicament la constitució del CPC, la recollida d'inscripcions de les candidatures de les persones que es vulguin presentar com a representants a les eleccions i, finalment, la convocatòria d'eleccions en una data i un lloc determinats.
- La **fase constitutiva**, que correspon a l'etapa de constitució de la mesa electoral i de la celebració de les jornades d'eleccions.
- Finalment, la **fase declarativa**, que correspon al moment de recollir la informació sorgida de les eleccions i fer públics els resultats obtinguts.

Fase preparatòria	Fase constitutiva	Fase declarativa
Anunciar la constitució del CPC		
Inscripció de candidatures		
Convocatòria a eleccions		
	Condicionament del recinte electoral	
	Constitució de la mesa electoral	
	Celebració de la jornada d'eleccions	
		Tancament de la mesa electoral
		Escrutini definitiu dels vots
		Fer pública l'acta electoral
		Comunicar a la Secretaria del CGSS la creació o la modificació del consell a efectes del registre dels consells de participació

Figura I. Procés de constitució dels consells de participació de centres.

Aquesta guia consta d'onze documents plantilla elaborats amb la intenció d'orientar i facilitar la creació del consell de participació de centre, pel que fa a l'elecció de representants de les persones usuàries, dels treballadors i treballadores i dels familiars de les persones usuàries. Tanmateix, quant al format, els documents són totalment adaptables a les característiques específiques de cada centre i tenen un caràcter orientador per a la creació de documents propis de cada centre.

Aquí trobareu una petita explicació dels documents d'acord amb la nova normativa de serveis socials i, a continuació, la plantilla corresponent.

5. Documents

Presentem els documents per ordre cronològic seguint les fases de constitució del consell:

1. Avís a l'espai d'informació del centre (p. 17)
2. Voluntat de participació activa (p. 19)
3. Llista de persones candidates (p. 21)
4. Jornada d'eleccions (p. 25)
5. Papereta per votar (p. 29)
6. Acta de constitució de les meses electorals (p. 33)
7. Escrutini (p. 37)
8. Acta de l'escrutini (p. 41)
9. Acta de constitució del consell de participació de centre (p. 45)

1. Avís a l'espai d'informació del centre

L'avís per a la constitució del consell de participació de centres seria convenient que estigués penjat durant 15 dies a l'espai d'informació del centre de serveis socials, en un lloc visible, per tal de fer-ne la màxima difusió. Tanmateix, es poden fer servir totes aquelles eines de difusió de què disposi el centre, com ara la pàgina web.

En aquesta primera etapa de comunicació també es poden realitzar sessions informatives així com material de difusió divers sobre els consells de participació de centre com a canals de participació ciutadana en el Sistema de serveis socials, per tal que tant les persones usuàries com els treballadors i treballadores i els familiars de les persones usuàries estiguin informats, abans del procés electoral, sobre les previsions normatives i els processos participatius.

CONSELL DE PARTICIPACIÓ DE CENTRE

A fi de poder constituir el Consell de Participació de Centre del (nom del centre de serveis socials), poso en coneixement de totes les persones usuàries (familiars de referència o els seus representants legals), el personal del centre i els familiars de les persones usuàries del centre que, a partir del proper dia (dia i mes), tothom que estigui interessat a formar part d'aquest CONSELL de PARTICIPACIÓ de CENTRE ha de comunicar a la direcció del centre la seva voluntat de participar-hi, emplenant les butlletes que estan disponibles a (lloc del centre).

Signatura del/de la director/a

(Localitat, dia, mes i any)

2. Voluntat de participació activa

El document de voluntat de participació activa té la finalitat de recollir les propostes de candidatures. Una vegada que estigui emplenat, s'ha de lliurar a la direcció del centre.

Un cop que s'hagin recollit totes les propostes de voluntat de participació, es convoquen eleccions si s'hi ha presentat el nombre suficient de persones candidates per constituir el consell.

Cal destacar que:

1. De les dues persones representants de treballadors i treballadores, almenys una d'elles ha de desenvolupar funcions d'atenció directa.
2. Per garantir que la representació sigui plural, només es pot presentar la seva candidatura un familiar per cada persona usuària. Tanmateix, només pot exercir el dret a vot un familiar per cada persona usuària.
3. S'ha de respectar la paritat de gènere i la diversitat dels perfils o els col·lectius atesos.

En el supòsit que transcorreguts els 15 dies no s'hagin presentat persones candidates, la direcció del centre pot proposar que es presentin a les eleccions a aquelles persones que cregui que en podrien formar part.

L'entitat titular que tingui més d'un servei pot constituir un únic CPC com a òrgan de participació (article 26 del Decret 202/2009).

Document de voluntat de participació activa

(Nom i cognoms)

.....

amb DNI

Manifesto:

La meua voluntat de formar part del CONSELL de PARTICIPACIÓ
de CENTRE com a

- Persona usuària (o familiar de referència o representant legal de la persona usuària)
- Treballador/a
- Familiar de la persona usuària

☐☐☐

del centre següent:

Nom del centre.....

Carrer.....

Població.....

I, perquè així consti i a fi de posar-ho en coneixement de la direcció
del centre, signo aquest document.

Signatura

(Població, dia, mes i any)

3. Llista de persones candidates

Cal elaborar una llista amb totes les persones candidates que s'hi hagin presentat, tant per part de les persones usuàries del servei (o els seus representants legals) com dels treballadors i treballadores i dels familiars en els casos establerts, per tal de convocar les eleccions.

Aquestes tres llistes –persones usuàries (o familiars de referència o els seus representants legals), treballadors i treballadores i familiars– s'han de transcriure posteriorment a la papereta per votar.

Alhora, cal penjar el document *Jornada d'eleccions* (p. 26, 27, 28) en un lloc visible de l'espai d'informació del centre, la pàgina web, etc.

Llista de les PERSONES USUÀRIES (FAMILIARS DE REFERÈNCIA O REPRESENTANTS LEGALS) que es presenten com a persones candidates

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Consell de participació del centre **(nom del centre)** de **(població del servei)**

**Llista de TREBALLADORS I TREBALLADORES del centre que es
presenten com a persones candidates**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Consell de participació del centre **(nom del centre)** de **(població del servei)**

**Llista de les persones FAMILIARS DE LES PERSONES USUÀRIES que es
presenten com a persones candidates**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Consell de participació del centre **(nom del centre)** de **(població del servei)**

4. Jornada d'eleccions

S'ha d'elaborar un document informatiu de les jornades d'eleccions per cada col·lectiu:

1. Les persones usuàries (o familiars de referència o els seus representants legals) es convoquen a eleccions.
2. Els treballadors i les treballadores es convoquen a eleccions.
3. Els familiars de les persones ateses al servei es convoquen a eleccions.

D'aquesta manera, s'han de convocar eleccions per a cada un dels col·lectius del centre. El document que informi sobre les jornades d'elecció ha de precisar les hores de votació segons la disponibilitat horària dels electors i electores, per garantir-ne l'exercici del vot.

Cal destacar que:

1. En cas que existeixi una associació de familiars que aplegui com a sòcies la majoria de famílies, aquesta associació ha de proposar les persones membres del consell de participació.
2. S'ha de respectar la paritat de gènere i la diversitat dels perfils o els col·lectius atesos.

JORNADA D'ELECCIONS

CONSELL de PARTICIPACIÓ de CENTRE

del servei (nom del servei) de (població del servei)

Elecció de 4 persones usuàries del servei (o familiars de referència o els seus representants legals) escollides entre i per aquest col·lectiu

Totes les persones usuàries del centre (o familiars de referència o els seus representants legals) hi estan convocades

DIA:

LLOC:

HORARI:

Per poder exercir el vot, cal presentar el document personal d'identificació (DNI, NIE, passaport)

(Localitat, dia, mes, any)

LA DIRECCIÓ DEL CENTRE

JORNADA D'ELECCIONS

CONSELL de PARTICIPACIÓ de CENTRE

del servei (nom del servei) de (població del servei)

Elecció de 2 persones treballadores del centre escollides entre i
per aquest col·lectiu

Totes les persones treballadores del centre
hi estan convocades

DIA:

LLOC:

HORARI:

Per poder exercir el vot, cal presentar el document personal d'identificació (DNI, NIE, passaport)

(Localitat, dia, mes, any)

LA DIRECCIÓ DEL CENTRE

JORNADA D'ELECCIONS

CONSELL de PARTICIPACIÓ de CENTRE

del servei (nom del servei) de (població del servei)

Elecció d'UNA persona familiar de les persones usuàries
escollida entre i per aquest col·lectiu

Tots els familiars de les persones usuàries del centre
hi estan convocats

DIA:

LLOC:

HORARI:

**Per poder exercir el vot, cal presentar el document
personal d'identificació (DNI, NIE, passaport)**

(Localitat, dia, mes, any)

LA DIRECCIÓ DEL CENTRE

5. Papereta per votar

Cal confeccionar les paperetes de vot a partir de les candidatures presentades. En aquest cas, també hi ha un document per a cada col·lectiu:

1. Voten les persones usuàries (o els seus familiars de referència o els seus representants legals) per escollir quatre representants al CPC.
2. Voten els treballadors i les treballadores del centre per escollir dos representants al CPC.
3. Voten els familiars de les persones usuàries per escollir un representant al CPC.

Cada persona pot votar un nombre màxim de persones candidates igual al nombre de representants d'aquest col·lectiu que cal escollir en el consell.

Es consideraran nul·les les paperetes amb més creus marcades de les que corresponen.



Dono el meu vot a la candidatura presentada per

Núm. candidat o candidata	Llista de persones usuàries (o familiars de referència o representants legals) que es presenten com a candidates



Dono el meu vot a la candidatura presentada per

Núm. candidat o candidata	Llista de TREBALLADORS i TREBALLADORES que es presenten com a candidats i candidates
	☐
	☐
	☐
	☐
	☐
	☐
	☐



Dono el meu vot a la candidatura presentada per

Núm. candidat o candidata	Llista de FAMILIARS que es presenten com a candidats i candidates
	☐
	☐
	☐
	☐
	☐
	☐
	☐

6. Acta de constitució de les meses electorals

Les meses electorals tenen les funcions següents:

- Presidir la votació.
- Vetllar per la netedat i la transparència del sufragi.
- Dur a terme l'escrutini.

Hi ha d'haver tres meses electorals, una per a cada col·lectiu:

- Mesa electoral de persones usuàries.
- Mesa electoral de treballadors i treballadores.
- Mesa electoral de familiars de referència.

La composició de les meses electorals es fa a partir de l'elecció per sorteig entre les persones que figuren en el cens. La mesa la componen tres persones, amb les funcions següents:

- La persona de més edat actua com a president/a.
- La persona de menys edat actua com a secretari/ària.
- La tercera persona actua com a vocal.

Cal preveure el nomenament de persones suplents, per a cadascuna de les tres figures, també elegides per sorteig.

En el cas de la mesa electoral de les persones usuàries, s'ha de garantir que només es considerin en el sorteig les persones amb autonomia cognitiva.

ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA ELECTORAL PER AL CONSELL DE PARTICIPACIÓ DE CENTRES

Centre:

Domicili:

Localitat:

Cens electoral: persones usuàries (o familiars de referència o representants legals)

El dia de de, a leshores, es constitueix la mesa electoral de la manera que s'indica a continuació a fi d'escollir els membres del CPC:

President/a: senyor/a (nom i cognoms)

Secretari/ària: senyor/a (nom i cognoms)

Representant de les persones usuàries: senyor/a (nom i cognoms)

Un cop reunits, queda constituïda la mesa electoral, que hi manifesta la seva conformitat signant aquesta acta.

President/a

Secretari/ària

Vocal

ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA ELECTORAL PER AL CONSELL DE PARTICIPACIÓ DE CENTRES

Centre:

Domicili:

Localitat:

Cens electoral: treballadors i treballadores del centre

El dia de de, a leshores, es constitueix la mesa electoral de la manera que s'indica a continuació a fi d'escollir els membres del CPC:

President/a: senyor/a (nom i cognoms)

Secretari/ària: senyor/a (nom i cognoms)

Representant dels treballadors i treballadores: senyor/a (nom i cognoms)

Un cop reunits, queda constituïda la mesa electoral, que hi manifesta la seva conformitat signant aquesta acta.

President/a

Secretari/ària

Vocal

ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA ELECTORAL PER AL CONSELL DE PARTICIPACIÓ DE CENTRES

Centre:

Domicili:

Localitat:

Cens electoral: familiars de les persones usuàries

El dia de de, a leshores, es constitueix la mesa electoral de la manera que s'indica a continuació a fi d'escollir els membres del CPC:

President/a: senyor/a (nom i cognoms)

Secretari/ària: senyor/a (nom i cognoms)

Representant dels familiars de les persones usuàries: senyor/a (nom i cognoms)

Un cop reunits, queda constituïda la mesa electoral, que hi manifesta la seva conformitat signant aquesta acta.

President/a

Secretari/ària

Vocal

7. Escrutini

Una vegada acabada la votació, les tres meses electorals han de dur a terme l'escrutini dels vots:

Cada mesa electoral ha de deixar constància del recompte de vots en el document corresponent:

1. Escrutini de la mesa de persones usuàries del centre (o els seus familiars de referència o els seus representants legals).
2. Escrutini de la mesa de les persones representants de treballadors i treballadores.
3. Escrutini de la mesa de representants dels familiars.

En el cas que es produeixin situacions d'empat en les votacions, si el reglament de règim interior del centre no ho preveu, proposem que l'elecció es dirimeixi per sorteig.

ESCRUTINI

Persones usuàries (o familiars de referència o representants legals)

TOTAL DE PAPERETES ESCRUTADES	
TOTAL DE PAPERETES EN BLANC	
TOTAL DE PAPERETES NUL·LES	
TOTAL DE PAPERETES VÀLIDES	

NOM DE LES PERSONES CANDIDATES	TOTAL DE VOTS

Consell de participació del centre **(nom del centre)** de **(població del servei)**

ESCRUTINI

Treballadors i treballadores

TOTAL DE PAPERETES ESCRUTADES	
TOTAL DE PAPERETES EN BLANC	
TOTAL DE PAPERETES NUL·LES	
TOTAL DE PAPERETES VÀLIDES	

NOM DE LES PERSONES CANDIDATES	TOTAL DE VOTS

Consell de participació del centre **(nom del centre)** de **(població del servei)**

ESCRUTINI

Familiars de les persones usuàries

TOTAL DE PAPERETES ESCRUTADES	
TOTAL DE PAPERETES EN BLANC	
TOTAL DE PAPERETES NUL·LES	
TOTAL DE PAPERETES VÀLIDES	

NOM DE LES PERSONES CANDIDATES	TOTAL DE VOTS

Consell de participació del centre **(nom del centre)** de **(població del servei)**

8. Acta de l'escrutini

Per deixar constància dels resultats de les eleccions i poder fer-los públics posteriorment, cal aixecar una acta d'escrutini, que han de signar tots els components de la mesa.

Cal aixecar tres actes:

1. Acta de les votacions a representants de les persones usuàries del servei (o familiars de referència o els seus representants legals).
2. Acta de les votacions a representants de treballadors i treballadores.
3. Acta de les votacions a representants dels familiars de les persones usuàries.

En previsió de les futures substitucions de les persones candidates proclamades, cal tenir en compte que:

1. Per als treballadors i treballadores: les dues primeres persones candidates amb més puntuació seran les persones titulars i la tercera, la persona suplent.
2. Per a les persones usuàries (o els familiars de referència o els seus representants legals): les quatre primeres persones candidates seran les persones titulars i la cinquena, la persona suplent.
3. Per als familiars de les persones usuàries: la primera persona candidata serà la titular i la segona, la persona suplent.

ACTA D'ESCRUTINI REPRESENTANTS DE LES PERSONES USUÀRIES

Centre: (nom del centre)
Domicili: (nom del carrer)
Localitat: (nom de la localitat)
Província: (nom de la província)

Cens electoral: totes les persones usuàries del centre (nom del centre)

Un cop constituïda la mesa electoral per escollir els i les representants per al Consell de participació del centre el (dia, mes i any), a les (hora) hores, el/la president/a de la mesa, el/la senyor/a (nom i cognoms), inicia públicament la lectura del recompte dels vots emesos.

Nombre d'electors/ores que han votat:

Paperetes:

NOMBRE TOTAL	VÀLIDES	NUL·LES	EN BLANC

COGNOMS I NOM DE LES PERSONES CANDIDATES	NRE. DE VOTS

PERSONES REPRESENTANTS QUE HAN SORTIT ELEGIDES

COGNOMS I NOM	DNI	NRE. DE VOTS

Incidències que s'han produït:

Un cop finalitzada la lectura de l'escrutini de vots i llegida aquesta acta, se signa aquest document a les (hora de signatura d'aquest document) hores.

President/a

Secretari/ària

Vocal

ACTA D'ESCRUTINI REPRESENTANTS DE TREBALLADORS I TREBALLADORES

Centre: (nom del centre)

Domicili: (nom del carrer)

Localitat: (nom de la localitat)

Província: (nom de la província)

Cens electoral: treballadors i treballadores del centre (nom del centre)

Un cop constituïda la mesa electoral per escollir els i les representants per al Consell de participació del centre el (dia, mes i any), a les (hora) hores, el/la president/a de la mesa, el/la senyor/a (nom i cognoms), inicia públicament la lectura del recompte dels vots emesos.

Nombre d'electors/ores que han votat:

Paperetes:

NOMBRE TOTAL	VÀLIDES	NUL·LES	EN BLANC

COGNOMS I NOM DE LES PERSONES CANDIDATES	NRE. DE VOTS

PERSONES REPRESENTANTS QUE HAN SORTIT ELEGIDES

COGNOMS I NOM	DNI	NRE. DE VOTS

Incidències que s'han produït:

Un cop finalitzada la lectura de l'escrutini de vots i llegida aquesta acta, se signa aquest document a les (hora de signatura d'aquest document) hores.

President/a

Secretari/ària

Vocal

ACTA D'ESCRUTINI REPRESENTANTS DELS FAMILIARS DE LES PERSONES USUÀRIES

Centre: (nom del centre)
Domicili: (nom del carrer)
Localitat: (nom de la localitat)
Província: (nom de la província)

Cens electoral: familiars de totes les persones usuàries del centre (nom del centre)

Un cop constituïda la mesa electoral per escollir els i les representants per al Consell de participació del centre el (dia, mes i any), a les (hora) hores, el/la president/a de la mesa, el/la senyor/a (nom i cognoms), inicia públicament la lectura del recompte dels vots emesos.

Nombre d'electors/ores que han votat:
Paperetes:

NOMBRE TOTAL	VÀLIDES	NUL·LES	EN BLANC

COGNOMS I NOM DE LES PERSONES CANDIDATES	NRE. DE VOTS

PERSONA REPRESENTANT QUE HA SORTIT ELEGIDA

COGNOMS I NOM	DNI	NRE. DE VOTS

Incidències que s'han produït:

Un cop finalitzada la lectura de l'escrutini de vots i llegida aquesta acta, se signa aquest document a les (hora de signatura d'aquest document) hores.

President/a

Secretari/ària

Vocal

9. Acta de constitució del consell de participació de centre

Una vegada finalitzat el procés electoral de cadascun dels representants, es constitueix el consell de participació de centre en un termini aproximat de quinze dies, i els nous membres prenen possessió del seu càrrec.

La persona que exerceix la secretaria ha d'aixecar acta de la sessió de constitució del consell de participació de centre, amb el vistiplau de la presidència.

La direcció del centre ha de trametre al Registre dels consells de participació de centre de serveis socials –per mitjà de l'adreça correu electrònic del Consell General de Serveis Socials, cgss.dasc@gencat.cat– una còpia autenticada de l'acta de constitució del consell.

D'acord amb el Decret 202/2009, les reunions del CPC es fan un cop a l'any, amb caràcter ordinari, o sempre que el convoqui la presidència a iniciativa pròpia o a petició de la meitat de les persones que el componen.

ACTA DE CONSTITUCIÓ del Consell de participació de centre (nom del centre)

Dia:

Hora:

Lloc:

Persones assistents:

Persones excusades:

Ordre del dia:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Desenvolupament de la sessió:

- 1.
- 2.
3. (per exemple) Resultats obtinguts

Noms i cognoms	Nre. de vots
(representant centre)	
(representant centre)	
(suplent)	

Acords:

1. Es constitueix el CPC, que es regeix pel Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema català de serveis socials.
- 2.
- 3.

El secretari/La secretària



6. Preguntes freqüents

Com garantir la participació al consell?

- Planificar amb anterioritat els objectius de la reunió.
- Assegurar un nivell equitatiu d'informació per a tots els membres.
- Facilitar la intervenció de tots els assistents.
- Que la informació proporcionada sigui completa i comprensible.
- Practicar la consulta prèvia als diferents col·lectius.
- Afavorir el consens per arribar a acords.
- Tenir en consideració les propostes i analitzar-les.
- Avaluar els resultats de la participació.
- Concretar els acords i posar-los en pràctica.

Qui forma part del cens electoral?

- Pel que fa a les persones usuàries, totes les persones usuàries del servei amb autonomia cognitiva.
- Pel que fa al personal, tots els treballadors i treballadores del centre.
- Pel que fa als familiars de les persones usuàries, exerceix el dret a vot un familiar per cada persona usuària.

Qui pot ser candidat o candidata al consell de participació de centre?

Totes les persones usuàries, tots els treballadors i treballadores, i tots els familiars de les persones usuàries que figuren en el cens electoral.

Quants candidats i candidates es poden votar?

Cada persona pot votar un nombre màxim de persones candidates igual al nombre de representants d'aquest col·lectiu a elegir en el consell.

Quines són les condicions de vot?

La votació és personal, directa i secreta.



*Quant dura el mandat dels consellers i conselleres escollits
representants dels diferents col·lectius?*

Un període màxim de quatre anys.



7. Annexos

7.1. Model de carta per sol·licitar els representants de l'Administració local

Pel que fa a la representació de l'Administració local al consell de participació de centres, la direcció del centre de serveis socials s'ha de dirigir directament a l'Administració local de la seva localitat i sol·licitar el nomenament de la persona representant de l'ens local al CPC. D'aquesta manera, proposem el model de carta següent per sol·licitar aquesta representació.

Model de carta per sol·licitar els representants de l'Administració local

Nom del centre remitent
Nom i cognoms de la persona remitent
Càrrec de la persona remitent
Via pública, núm. i pis
Districte postal i localitat

Nom i cognoms de la persona destinatària
Nom de l'Administració de destinació
Càrrec de la persona destinatària
(regidor/a de serveis socials)
Via pública, núm. i pis
Districte postal i localitat

Benvolgut/Benvolguda,

Seguint les previsions de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, la promoció de la participació ciutadana és primordial per tal d'adequar el Sistema de serveis socials a les necessitats de les persones i a llur diversitat.

La participació ciutadana en l'àmbit dels serveis socials s'articula mitjançant òrgans de participació. En particular, el Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i coordinació del Sistema català de serveis socials, concreta que **en els centres on es presten serveis d'atenció diürna i serveis substitutoris de la llar, ha d'existir un consell de participació de centre com a òrgan de participació**. Aquests centres són els centres públics on es prestin serveis socials o s'acompleixin activitats socials i els privats que rebin finançament públic.

El Decret preveu per primera vegada la presència de l'Administració local als consells de participació de centre, en els casos en què no sigui representada ni com a titular del centre ni com Administració finançadora del servei.

És la voluntat del nostre centre prendre la iniciativa en el desplegament de la nova llei i constituir el Consell de participació de (nom del centre), i és per aquest motiu que sol·licito que des de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament (nom de l'ajuntament) es nomeni la persona que representarà l'ens local en el nostre consell de participació.

Ben cordialment

Signatura
Nom i cognoms

Localitat, dia, mes i any

7.2 Model de carta per sol·licitar el representant de l'entitat titular dels centres privats amb finançament públic

Pel que fa als centres de titularitat privada amb finançament de la Generalitat, de les dues persones designades en representació de l'entitat titular, una vocalia ha de ser designada per l'Administració finançadora majoritària del servei.

A continuació, proposem el model de carta següent per sol·licitar aquesta representació en el cas que l'Administració sigui el Departament d'Acció Social i Ciutadania.

Model de carta per sol·licitar el representant de l'entitat titular dels centres privats amb finançament públic

Nom del centre remitent
Nom i cognoms de la persona remitent
Càrrec de la persona remitent
Via pública, núm. i pis
Districte postal i localitat

Unitat destinatària del Departament d'Acció
Social i Ciutadania

Benvolgut/Benvolguda,

Seguint les previsions de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, la promoció de la participació ciutadana és primordial per tal d'adequar el sistema de serveis socials a les necessitats de les persones i a llur diversitat.

La participació ciutadana en l'àmbit dels serveis socials s'articula mitjançant òrgans de participació. En particular, el Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i coordinació del Sistema català de serveis socials, concreta que **en els centres on es presten serveis d'atenció diürna i serveis substitutoris de la llar, ha d'existir un consell de participació de centre com a òrgan de participació**. Aquests centres són els centres públics on es prestin serveis socials o s'acompleixin activitats socials i els privats que rebin finançament públic.

Pel que fa als centres privats amb finançament públic, el Decret preveu la presència de l'Administració finançadora majoritària del servei als consells de participació de centre.

És la voluntat del nostre centre prendre la iniciativa en el desplegament de la nova llei i constituir el Consell de participació de (nom del centre), i és per aquest motiu que sol·licito que des de (nom de la unitat del DASiC) es nomeni la persona que representarà l'entitat titular en el nostre consell de participació.

Ben cordialment

Signatura
Nom i cognoms

Localitat, dia, mes i any

7.3 Resum del capítol IV, “Participació en l'àmbit dels centres: els consells de participació de centre”, del Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema català de serveis socials

ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ I COORDINACIÓ

Decret 202/2009, de 22 de desembre

Els consells de participació dels centres, com a òrgans de participació i coordinació que són, queden subjectes a aquest nou decret de 22 de desembre.

Disposicions transitòries

- 1) Queden derogades les disposicions següents:
 - a) Ordre de 30 de juny de 1987, per la qual s'aprova el Reglament de règim intern del Consell General de Serveis Socials de Catalunya.
 - b) Decret 153/1997, de 25 de juny, pel qual es renova el Reglament constitutiu del Consell General de Serveis Socials.
 - c) Decret 109/2000, de 6 de març, de modificació del Decret 153/1997, de 25 de juny, pel qual es renova el Reglament constitutiu del Consell General de Serveis Socials.
 - d) Decret 108/1998, de 12 de maig, sobre la participació en els serveis socials.**
- 2) Adaptació dels òrgans de participació dels consells de participació de centre:
 - a) Els consells assessors i de seguiment creats a l'empara de l'article 37 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, i regulats pel Decret 108/1998, de 12 de maig, sobre la participació en els serveis socials, s'han d'adaptar a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i al capítol IV (articles 26, 27, 28 i 29) del present Decret en el termini de 6 mesos des de la seva entrada en vigor. Aquests articles queden

explicats en aquest document a l'apartat **B. CONSELLS DE PARTICIPACIÓ DE CENTRES**.

A. GENERAL

1. MARC LEGAL

1.1. Antecedents

Estatut d'autonomia de Catalunya, article 166.

Llei 12/2007, d'11 octubre, de serveis socials: títol IV (regula la participació cívica en tots els nivells de serveis socials).

1.2. Procés participatiu en l'elaboració

1.2.1. Audiència dels membres de la Comissió Permanent de l'actual Consell General de Serveis Socials (consell de consells)

1.2.2. Tràmit d'informació pública: al·legacions d'entitats de caràcter social i col·legis professionals

1.2.3. Informe favorable de:

- o Comissió Permanent del Consell General de Serveis Socials
- o Direcció General de Modernització de l'Administració
- o Comissió del Govern Local

1.3. Agents col·laboradors en la proposta

El Departament d'Acció Social i Ciutadania és el que ha proposat aquest Decret al Govern, amb la col·laboració de:

- o Direcció General de Participació Ciutadana
- o Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació
- o Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques
- o Direcció de Participació Social de l'Ajuntament de Barcelona

1.4. Dictamen

Vist el Dictamen 13/2009 del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya, d'acord amb el Dictamen 390/09 de la Comissió Jurídica Assessora, aprovat en la reunió de 19/11/2009.

1.5. Proposta i acord

A proposta de la consellera d'Acció Social i Ciutadania i d'acord amb el Govern.

2. MARC CONCEPTUAL

2.1. Marc conceptual: representació, diversitat i transversalitat

Voluntat d'implicar tota la ciutadania, en tota la seva riquesa plural i diversa, en els serveis socials, de manera transversal, per tal de garantir, així, el principi d'Administració relacional:

2.1.1. Administració relacional: Consell General de Serveis Socials, consell de consells.

El debat previ a la presa de decisions implica la interrelació entre la societat civil i l'Administració per tal que la participació es desenvolupi de manera transversal. Així, per tal de promoure les deliberacions conjuntes entre consells, el nou decret confereix al Consell General el caràcter de consell de consells.

Per tal de fer-ho possible, el Consell General acull amb rang de comissions sectorials els diferents espais estables de participació adscrits al departament competent en matèria de serveis socials.

2.2. Definició

Llocs de participació ciutadana que apleguen:

- o Les administracions públiques dels territoris.
- o Organitzacions sindicals i patronals.
- o Col·legis professionals.
- o Entitats socials més representatives.

(Amb la voluntat d'assolir una quota participativa de >50% de dones, sense comptar les dones que ocupin càrrecs en aquestes entitats.)

2.3. Finalitat

Integrar els debats per tal que les preses de decisions s'adiguin amb les necessitats de les persones i amb la diversitat i la pluralitat de veus.

2.4. Objectiu

Prevenir la fragmentació social i reforçar, així, les xarxes socials de suport.

3. ADSCRIPCIÓ (art. 4) I DISPOSICIONS (art. 3)

Els òrgans regulats en aquest decret tenen naturalesa col·legiada i funcions de caràcter **deliberatiu, consultiu, d'assessorament i de proposta**.

3.1. Òrgans de participació ciutadana i associativa

Es regeixen per la Llei de serveis socials, per les disposicions de l'Administració respectiva, per l'ordenament local i, **amb caràcter supletori, per les previsions d'aquest decret, i queden adscrits a l'entitat local que els constitueixi.**

- o El Consell General de Serveis Socials (consell de consells) és l'òrgan superior de participació. Es regeix per la Llei de serveis socials i per **les previsions d'aquest decret**, i està adscrit al departament competent en matèria de serveis socials (article 7 d'aquest decret), i és aquest el que l'ha de mantenir informat semestralment (article 8.2).
- o Els consells territorials, municipals i supramunicipals de serveis socials de l'Administració local.
- o **Els consells de participació dels centres**
 - **Públics**: es regeixen per les disposicions d'aquest decret i pels reglaments de règim intern (article 3.4 del decret actual), **ahora que queden adscrits a**

l'Administració titular del servei social (article 4.1 del decret actual).

- Si l'Administració titular que concerta o subvencioni el centre no és la Generalitat de Catalunya, es regeixen per les disposicions de l'Administració corresponent i, supletòriament, per les previsions d'aquest decret (article 3.4 del decret actual).

3.2. Òrgans de coordinació del Sistema català de serveis socials

Es regeixen per l'article 40 de la Llei de serveis socials, per aquest decret i per les normes amb caràcter general d'aplicació als òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- o El Consell de Coordinació de Benestar Social
- o El Comitè d'Avaluació de Necessitats de Serveis Socials

4. ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ (art. 5)

4.1. Les persones i les entitats que intervenen en aquests processos de participació tenen dret a accedir a la informació per tal de poder complir les seves funcions.

4.2. L'accés a la informació es farà d'acord amb:

- o L'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre
- o La normativa que regula l'accés a documents de caràcter sancionador
- o La normativa de protecció de dades
- o La resta de normativa aplicable

4.3. La difusió i l'accessibilitat a la informació estaran a càrrec del departament competent en matèria de serveis socials.

4.4. La Comissió Funcional del Consell General és la que ha de mitjançar entre l'Administració i els qui vulguin accedir a la informació en cas de conflicte.

B. CONSELLS DE PARTICIPACIÓ DE CENTRE

1. CENTRES QUE RESTEN OBLIGATS A CONSTITUIR CPC (art. 26)

Queden subjectes a aquest decret:

- o Tots els centres públics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya on es prestin serveis socials o es facin activitats socials.
- o Tots els centres privats amb finançament de la Generalitat de Catalunya.

Aquest decret és de caràcter supletori per a la resta de centres públics o finançats amb fons públics.

- o Els centres d'atenció diürna i de serveis substitutoris de la llar han de formar un consell de participació de centre com a òrgan de participació.
- o Les titularitats que tinguin més d'un servei poden constituir un únic consell de participació de centre com a òrgan de participació.

2. COMPOSICIÓ (art. 27)

2.1. Centres públics i privats

- a) Presidència, director o directora del centre, qui podrà demanar la participació en les sessions de totes les persones o les entitats que puguin fer-hi aportacions d'interès, si així ho demana el consell de participació.
- b) Vocalies:
 - ✗ Dues persones en representació de la titularitat. En el cas dels centres privats, una vocalia ha de ser designada per l'Administració finançadora majoritària, que pot delegar la seva representació en l'Administració local.
 - ✗ Dos membres del personal del centre escollits pels treballadors i treballadores mateixos. Almenys una d'aquestes persones ha de treballar en atenció directa.

- ✎ Quatre persones usuàries del servei, designades per aquest col·lectiu. Si no poden exercir la vocalia, ho faran els familiars de referència o els seus representants legals escollits entre ells. S'ha de respectar la paritat de gènere i la diversitat de col·lectius atesos. En els centres d'atenció a la infància i l'adolescència que atenguin més de sis infants de més de 12 anys, aquests poden participar com a vocals, aspecte que cal recollir en el projecte educatiu; en tot cas, les persones usuàries han de ser informades de tot el que els pertorqui.
- ✎ Una persona familiar dels usuaris escollida entre ells i per aquest col·lectiu. Si l'associació de familiars aplega la majoria de famílies del centre, aquesta serà la que proposarà la persona.
- ✎ Una persona de l'Administració local, si no està representada ni com a titular del centre ni com a Administració que finança el servei.
- ✎ Secretaria (amb veu i vot): una de les persones vocals del centre i designada per la presidència (director/a del centre).

3. FUNCIONS (art. 28)

El consell de participació de centre ha de:

- 3.1. Informar anualment de les activitats del servei.
- 3.2. Rebre informació del funcionament del centre periòdicament.
- 3.3. Elaborar i aprovar el reglament de règim interior i les modificacions.
- 3.4. Informar sobre la memòria anual, que ha de contenir l'avaluació dels resultats (de caràcter públic):
 - a) Terapèutics
 - b) Socials
 - c) Econòmics
- 3.5. Fer propostes de millora del servei.
- 3.6. Fer públics els resultats de la participació.

4. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT (art. 29)

- 4.1. Els centres amb < 25 places poden dur a terme les funcions de participació amb altres modalitats participatives, que han d'estar recollides en documents de funcionament intern del centre i respectar la pluralitat d'actors participants, tal com queda recollit en la composició dels centres de l'article 27.
- 4.2. El consell es reunirà:
- a) Un cop a l'any com a mínim, amb caràcter ordinari.
 - b) Quan el convoqui la presidència a iniciativa pròpia.
 - c) Quan el convoqui la presidència a petició de la meitat de les persones que el componen.
- 4.3. Els acords s'adopten per majoria simple de les persones membres del consell. En cas d'empat, la presidència té caràcter diriment.
- 4.4. La creació, la modificació o la supressió dels òrgans de participació les ha de comunicar el consell de participació a la Secretaria del Consell General de Serveis Socials, a efectes del Registre de consells de participació.

5. NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC (art. 3)

- 5.1. Els òrgans regulats en aquest Decret tenen naturalesa col·legiada i funcions de caràcter deliberatiu, consultiu, d'assessorament i de proposta.
- 5.2. El Consell General de Serveis Socials es regeix per la Llei de serveis socials i per les previsions d'aquest decret. En tot allò que no sigui regulat per les disposicions citades, es regeix per les disposicions que, amb caràcter general, regulen els òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i pels reglaments de funcionament intern, si s'escau.
- 5.3. Els consells de participació de centre es regeixen per les disposicions d'aquest decret i pels reglaments de règim intern que es puguin aprovar,¹ llevat que l'Administració titular, que concerta o que subvencioni el servei no sigui la Generalitat de Catalunya, cas en què

¹ **El Decret 176/2000 modifica el Decret 284/1996**, "Mecanismes d'informació en tots els serveis i la participació democràtica dels usuaris o llurs representants legals en aquells serveis que així s'estableixi".

es regeixen per les disposicions d'aplicació a l'Administració corresponent i, supletòriament, per les previsions d'aquest decret.

6. REGISTRE DELS CONSELLS DE PARTICIPACIÓ DE SERVEIS SOCIALS **(art. 30)**

- 6.1. Es crea el Registre dels consells de participació dels consells de participació dels centres i locals.
- 6.2. Aquest registre depèn del departament de serveis socials (Departament d'Acció Social i Ciutadania).
- 6.3. Aquest registre ha d'actuar com a instrument de comunicació entre els òrgans de participació.
- 6.4. Per tal de tenir actualitzat el Registre, els centres han de comunicar a la Secretaria del Consell General la creació, la modificació o la supressió dels òrgans de participació.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Acció Social
i Ciutadania**

Secretaria General
Departament d'Acció Social i Ciutadania
Pl. Pau Vila, 1
08039 Barcelona

Per a més informació, consulteu el web del Departament:
<http://www.gencat.cat/benestar>