

Instrucció 2/2019 sobre la tramitació de la facturació i del pagament del serveis prestats per part d'entitats o persones proveïdores de la Xarxa de serveis socials d'atenció pública

Amb la voluntat d'establir mecanismes de gestió homogenis, amb directrius clares i específiques, i amb voluntat de facilitar tant a proveïdors com a les unitats implicades, gestores i fiscalitzadores, una correcta tramitació i supervisió, s'emet la present instrucció:

1.- Àmbit

Aquesta instrucció s'aplicarà a la prestació de serveis socials per part d'entitats o persones proveïdores de la Xarxa de serveis socials d'atenció pública en virtut de de la formalització de resolucions, convenis, encàrrecs de gestió i contractes administratius.

Aquesta instrucció s'aplicarà a la prestació de serveis en règim de gestió delegada en la mesura que els corresponents plecs de clàusules administratives ho prevegin.

2.- Tramitació dels pagaments

Direcció General de Protecció Social

L'entitat/proveïdor del servei presentarà una factura a compte mensual per cada servei, d'acord amb els criteris que estableix el Departament per cada tipologia de serveis. El Departament tramitarà, per a cada servei, 12 pagaments d'acord amb el criteris establerts en el quadre següent.

L'import màxim anual sense IVA, serà l'estipulat en la resolució, conveni, encàrrec de gestió o contracte.

Segons la tipologia de servei s'estableix que l'import màxim mensual, així com el percentatge de deducció del copagament efectuat per la persona beneficiària del servei serà de:

Àmbit	tipologia de servei	% màxim mensual sobre 1/12 d l'import del contracte/conveni.... anual *	% deducció estimada aportació usuaris*
Gent gran	Residència	97%	40%
	Centre de dia	90%	35%
	Casal GG	100%	no hi ha copagament
	Habitatge tutelat	90%	30%
Persones discapacitat	Residència	99%	12%
	Llar residència	97%	12%
	CAE	90%	12%
	CO/SOI	95%	no hi ha copagament
Persones amb problemàtica derivada de malaltia mental	Llar residència	99%	12%
	Llar amb suport	99%	12%
	UHEDI / UAPE	99%	no hi ha copagament

Atenció precoç	100%	no hi ha copagament
Suport a l'autonomia a la pròpia llar	99%	no hi ha copagament
Persones amb drogodependències o altres addiccions	CCTT	90%
		15%
Serveis Socio-sanitaris	Llarga estada	98%
	Hospital de dia	90%
	PADES	100%
		no hi ha copagament

*Aquests percentatges s'han establert en base a les ocupacions i aportacions mitjanes dels diferents serveis.

Direcció General de Famílies

L'entitat/proveïdor del Servei de pis suport - Serveis substituïtoris de la llar presentarà una factura a compte mensual. El Departament tramitarà, per a cada servei contractat/acreditat, 12 pagaments d'acord amb el criteri següent:

La facturació mensual serà d'un import fix sumatori de l'import establert per les despeses fixes mensuals de les 4 places d'unitats familiars, i el 80% de les despeses consumibles dels acolliments. Aquest percentatge s'ha establert en base a les ocupacions i aportacions mitjanes dels diferents serveis.

L'entitat/proveïdor del Servei tècnic de punt de trobada presentarà una factura mensual d'import fixe corresponent a la dotzena part de l'import anual del contracte, conveni, Resolució o servei acreditat.

L'import màxim anual sense IVA dels serveis, serà l'estipulat en el contracte, conveni, encàrrec de gestió, concerts o resolució.

Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència

L'entitat/proveïdor del servei presentarà una factura a compte mensual. El Departament tramitarà, per a cada servei contractat/acreditat, 12 pagaments tenint en compte els criteris següents:

La facturació mensual serà un import fixe que correspondrà a la dotzena part de l'import anual del contracte, conveni, Resolució o servei acreditat, tenint en compte una ocupació del 100% dels usuaris i sense tenir en compte el possible copagament.

3. Format de la factura

Les entitats obligades per l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, hauran de presentar la factura per via electrònica. (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>).

Les entitats no obligades pel mateix article també hauran de presentar la factura, preferentment, en format electrònic, tot i que s'admetran altres vies.

En el cas de la Direcció General de Protecció Social, aquesta factura a compte no ha de portar cap annex associat, ha de seguir el model publicat al web del Departament, i s'ha de presentar abans del dia 5 de cada mes.



En el cas de la Direcció General de Famílies aquesta factura a compte no ha de portar cap annex associat i s'ha de presentar abans del dia 5 de cada mes.

En el cas de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència aquesta factura a compte s'ha de presentar mensualment, fins al dia 5 del mes següent, i sí ha de portar la relació nominal de les altes i baixes d'usuaris i amb les deduccions corresponents a les aportacions dels usuaris si escau. El model de factura es publicarà al web del Departament.

En els àmbits de la Direcció General de Protecció Social i de la Direcció General de Famílies, semestralment es farà la regularització d'aquests pagaments per ajustar-los a l'activitat realitzada.

En l'àmbit de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, la regularització es farà amb periodicitat trimestral.

4.- Liquidació dels pagaments

Semestralment o trimestralment, segons l'àmbit que correspongui, es tramitarà la factura de liquidació corresponent a la diferència entre el facturat a compte i l'activitat real.

En els casos de regularització semestral, l'entitat haurà de presentar una factura de liquidació, el mes de juliol de l'exercici corrent (regularització de l'activitat realitzada de gener a juny) i el gener de l'any següent (regularització de l'activitat realitzada de juliol a desembre de l'any anterior).

En els casos de regularització trimestral, l'entitat haurà de presentar una factura de liquidació els mesos d'abril (regularització de l'activitat realitzada de gener a març), de juliol (regularització de l'activitat realitzada d'abril a juny), d'octubre (regularització de l'activitat realitzada de juliol a setembre) de l'exercici corrent i el gener de l'any següent (regularització de l'activitat realitzada d'octubre a desembre de l'any anterior).

Aquesta factura de càrrec o abonament ha de recollir la diferència entre l'import facturat a compte i l'import real de l'activitat, tenint en compte, si escau, el copagament, durant el període, i s'ha d'ajustar al detall dels annexos corresponents a l'activitat mensual realitzada, seguint el model publicat al web del Departament.

mes	import brut estimat s/sIVA	import brut real s/sIVA	diferència import brut	copagament estimat	copagament real	diferència copagament	import líquid s/s IVA
gener							
febrer							
març							
abril							
maig							
juny							
total							

Per tal de facilitar la revisió i la puntualitat en els pagaments de les factures de liquidació, els llistats de l'activitat real s'han de presentar paral·lelament a la presentació de la facturació a compte mensual. S'haurà de presentar un document annex que reculli l'activitat real realitzada cada mes, d'acord amb les especificitats de cada servei. Aquests documents annexos s'han de presentar mensualment el primers 5 dies del mes següent.



Els annexos amb el llistat de l'activitat real s'hauran d'ajustar als models publicats al web del Departament.

En els annexos ha de figurar, si escau, la relació nominal de les places ocupades i les reservades, en el cas que n'hi hagi, en cada servei i amb les deduccions corresponents a les aportacions de les persones usuàries.

El cost de referència, el mòdul social i el copagament dels serveis seran els que estableixi en cada moment la Cartera de Serveis Socials, la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya o les disposicions reglamentàries d'actualització i en el seu defecte, els fixats en les resolucions, convenis, encàrrecs de gestió i contractes administratius que es trobin vigents, fins que s'actualitzin mitjançant les disposicions normatives esmentades.

Els documents annexos mensuals s'han de fer arribar a les bústies de facturació següents:

Direcció general de Protecció Social:

facturaciorecursos.tsf@gencat.cat

En els casos dels serveis prestats en àmbits territorials diferents de les comarques de Barcelona, les bústies són:

protecciosocial.generalitatgirona@gencat.cat (Girona)

sgt_tarragona.tsf@gencat.cat (Tarragona)

dt.terresebre.tsf@gencat.cat (Terres de l'Ebre)

stglleida.tsf@gencat.cat (Lleida)

El Servei de Coordinació Territorial dels Serveis Territorials de Terres del Ebre i els respectius Serveis de suport a la protecció social dels Serveis Territorials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i el Servei de recursos aliens faran la corresponent validació dels llistats de l'activitat real.

Direcció General de Famílies

facturesdggf@gencat.cat

Direcció general d'Atenció a la Infància i l'Adolescència

tramitaciofactures.estades@gencat.cat

5.- Especificitats facturació de la Direcció General de Protecció Social

Per aquells serveis que en el moment de publicació d'aquesta Instrucció estiguin percebent un import diferent al cost de referència que s'estableix en la Cartera de Serveis Socials, es mantindrà l'import actual

Pel que fa al servei de residència per a gent gran, a partir del mes de gener el cost de referència a aplicar serà el corresponent al grau de la persona usuària, i s'aplicarà el cost de referència per estada diària en comptes del cost mensual.

Les places es facturaran per estades reals, tenint en compte el que estableix aquesta instrucció quant a places vacants i reservades.



Plaça vacant - Només per les residències i centres de dia per a gent gran

Es considera plaça vacant aquella que quedi desocupada per baixa de la persona que l'ha ocupat fins aquell moment.

La plaça vacant es facturarà, des del dia següent a la producció de la baixa i fins un màxim de 15 dies al 85 % de l'import de la tarifa aplicable a la darrera persona usuària que ha ocupat la plaça fins el moment de la baixa.

En el cas d'ocupació d'una plaça de centre de dia a temps parcial es podrà facturar com a plaça vacant la resta de temps (mitja jornada sense àpat) al 85%, si no està ocupada per una altra persona.

Plaça reservada – Serveis residencials i diürns tots els àmbits, excepte serveis socio-sanitaris

Es considera plaça reservada aquella que una vegada ocupada per una persona usuària, no ho estigui realment, per absències voluntàries o forçoses:

- Les absències voluntàries amb reserva de plaça no poden superar els 30 dies/any.
- Les absències forçoses per ingressos hospitalaris amb reserva de plaça podran ser de 60 dies i, en casos excepcionals es podrà ampliar previ informe motivat del Servei de Coordinació Territorial dels Serveis Territorials de Terres del Ebre i dels respectius Serveis d'Atenció a les Persones dels Serveis Territorials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Les absències forçoses per ingressos hospitalaris (MILLE) amb reserva de plaça podran ser de 60 dies i, en casos excepcionals es podrà ampliar previ informe motivat del Servei de Coordinació Territorial dels Serveis Territorials de Terres del Ebre i els respectius Serveis d'Atenció a les Persones de la resta de Serveis Territorials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

La plaça reservada es facturarà, des del dia següent a la producció de la baixa provisional amb reserva de plaça i fins el termini establert a la legislació vigent, al 85% de la tarifa aplicable a la darrera persona usuària que ha ocupat la plaça fins el moment de la baixa.

Aquestes instruccions no s'aplicaran a la facturació presentada pels SAIARS, que continuaran facturant per mesos vençuts i per estades reals.

6.- Especificitats facturació de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència

L'entitat acreditada ha de presentar:

- Mensualment la factura per un import fixe que correspondrà a la dotzena part de l'import anual que figura al instrument jurídic vigent. Aquest import resulta de l'aplicació dels mòduls pel número de places acreditades o contractades durant tot l'any, juntament amb la relació nominal indicat en el punt 3 d'aquesta instrucció
- Trimestralment la factura de regularització tenint en compte el règim d'infraocupació, sobreocupació o supòsits especials d'ocupació (estades hospitalàries, escapoliments, estades a centres de justícia juvenil) i el règim de copagament, si s'escau, d'acord amb el número de dies que comprenen els mesos facturats, segons el següent quadre.



Tipologia de Servei	Sobreocupació	Infraocupació	Supòsits especials			Copagament
			Ingrés centre justícia juvenil	Escapolliment	Ingrés Centre sanitari	
centre d'acolliment infants-adolescents (servei de centre d'acollida)	100%	80%	80% (màxim 30 dies)	100% (màxim 30 dies)	100% (Fins el dia 29, a partir del dia 30 no s'abonarà cap import, però excepcionalment es pagarà el 30% com sobreocupació)	no hi ha copagament
Residencial acció educativa-CRAE (servei de centre residencial d'acció educativa)	30%	80%	80% (màxim 30 dies)	100% (màxim 30 dies)	100% (Fins el dia 29, a partir del dia 30 no s'abonarà cap import, però excepcionalment es pagarà el 30% com sobreocupació)	no hi ha copagament
Residencial educació intensiva-CREI (servei de centre residencial d'educació intensiva)	30%	80%	80% (màxim 30 dies)	100% (màxim 30 dies)	100% (Fins el dia 29, a partir del dia 30 no s'abonarà cap import, però excepcionalment es pagarà el 30% com sobreocupació)	no hi ha copagament
Pis assistit per a joves de 16 a 18 anys (servei de pis assistit per a joves d'edats compreses entre els 16 i els 18 anys)	30%	80%	no hi ha supòsits especials	no hi ha supòsits especials	no hi ha supòsits especials	no hi ha copagament
Pis assistit per a joves de més de 18 anys (serveis de suport integral de pis assistit per a joves de de 16 a 21 anys en dificultat social)	30%	80%	no hi ha supòsits especials	no hi ha supòsits especials	no hi ha supòsits especials	hi ha copagament *
Pis assistit per a joves de més de 18 anys (serveis de suport integral de pis assistit per a joves de de 16 a 21 anys en dificultat social, vinculat a programes d'inserció laboral)	30%	80%	no hi ha supòsits especials	no hi ha supòsits especials	no hi ha supòsits especials	hi ha copagament*
Pis assistit per a joves de més de 18 anys (servei de suport integral de pis assistit per a joves de 18 a 21 anys discapacitats intel·lectuals i/o amb	30%	80%	no hi ha supòsits especials	no hi ha supòsits especials	no hi ha supòsits especials	hi ha copagament *



trastorns mentals i dificultat social)						
Pis assistit per a joves de més de 18 anys (servei social d'iniciació a l'emancipació per a joves de 17 a 21 anys)	30%	80%	no hi ha supòsits especials	no hi ha supòsits especials	no hi ha supòsits especials	hi ha copagament *
Acompanyament joves tutelats-SAEJ (servei d'acompanyament especialitzat per a joves tutelats i extutelats)	No	No	no hi ha supòsits especials	no hi ha supòsits especials	no hi ha supòsits especials	hi ha copagament *
Acompanyament joves tutelats-SAEJ (servei d'itineraris de protecció individualitzats per a adolescents d'entre 16 i 17 anys)	125%	80%	80% (màxim 30 dies)	100% (màxim 30 dies)	100% (Fins el dia 29, a partir del dia 30 no s'abonarà cap import, però excepcionalment es pagarà el 30% com sobreocupació)	no hi ha copagament
Residència temporal adults marginats (servei d'acolliment i recuperació, d'assistència i tractament socioeducatiu per a noies adolescents amb especial vulnerabilitat)	100%	80%	80% (màxim 30 dies)	100% (màxim 30 dies)	100% (Fins el dia 29, a partir del dia 30 no s'abonarà cap import, però excepcionalment es pagarà el 30% com sobreocupació)	no hi ha copagament
Residència per a discapacitats intel·lectuals (servei d'internament residencial per a infants i/o adolescents discapacitats intel·lectuals)	100%	No	no hi ha supòsits especials	no hi ha supòsits especials	no hi ha supòsits especials	no hi ha copagament
Residència per a discapacitats intel·lectuals (servei d'internament residencial per a discapacitats intel·lectuals)	30%	80%	no hi ha supòsits especials	no hi ha supòsits especials	no hi ha supòsits especials	no hi ha copagament
Suport de serveis especialitzats (servei de teràpia alimentària i suport psiquiàtric)	100%	No	no hi ha supòsits especials	no hi ha supòsits especials	no hi ha supòsits especials	no hi ha copagament
Residencial assistència drogodependents (servei d'assistència i tractament socioeducatiu)	100%	No	no hi ha supòsits especials	no hi ha supòsits especials	no hi ha supòsits especials	no hi ha copagament
Servei experimental (servei de primera acollida i atenció	No	No	no hi ha supòsits especials	no hi ha supòsits especials	no hi ha supòsits especials	no hi ha copagament

integral de menors estrangers no acompanyats)						
Servei experimental (servei de protecció d'emergència)	No	No	no hi ha supòsits especials	no hi ha supòsits especials	no hi ha supòsits especials	no hi ha copagament

*Els imports del copagament venen donats per l'article 215 de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, que modifica l'annex 1 del Decret 142/2010, de l'11 d'octubre pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, de manera que, mentre no s'aprovi una nova cartera, s'estableixen costos de referència i bases de càlcul per a les diverses prestacions de servei d'habitatge per a majors de divuit anys, en els termes següents:

El Servei de pis assistit per a joves majors de 18 anys, el Servei de residència o pisos per a joves vinculats a programes d'inserció laboral i el Servei d'acompanyament per a joves tutelats i extutelats, en el cas dels joves majors de 18 anys beneficiaris de la prestació de servei d'habitatge el copagament màxim és de 260€/mes.

Per al càlcul del copagament, s'estableix la referència del tant per cent de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) a disposició del jove, segons la taula següent:

INGRESSOS DE LA PERSONA JOVE	IMPORT COPAGAMENT
Joves amb ingressos superiors a 1,5 IRSC	260 €
Joves amb ingressos fins a 1,5 IRSC	170 €
Joves amb ingressos iguals a l'IRSC	57 €
Joves amb ingressos entre el 70% i IRSC	30 €

7.- Entrada en vigor

Aquestes instruccions s'aplicaran a partir del dia següent de la seva signatura.

Barcelona, 30 de gener de 2019



Josep Ginesta i Vicente
Secretari general