

ASPECTES D'INTERÈS EN RELACIÓ AMB LA PROTECCIÓ DE DADES EN L'ÀMBIT SANITARI I SOCIAL

Barcelona, 1 de febrer de 2016

Docent:

Josep M Bosch, Assessor jurídic i membre del Codi Tipus de La Unió

Caterina Bartrons, gerent del Servei de Suport Jurídic de Faura-Casas i membre del Codi Tipus de La Unió

Daniel García, Director de SSII de l'Institut d'Assistència Sanitària

Guillem Paluzie, cap d'Informació i documentació assistencial a la Corporació de Salut Maresme-La Selva

DIGITALITZACIÓ

Llei 21/2000, del 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica.

1. El procés de translació de la informació de la història clínica ha de garantir la inalterabilitat, l'autenticitat i la perdurabilitat de la informació assistencial, i també la confidencialitat
2. protocols interns aprovats per la direcció del centre sanitari, que s'han de basar en els criteris aprovats per la comissió tècnica.

Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents

Acord 01/2010 de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD), sobre les condicions de substitució de documents en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals (17 de juny de 2010).

DIGITALITZACIÓ

MESURES ORGANITZATIVES

Identificació i manteniment dels protocols dels procediments de translació Els protocols han de ser actualitzats i/o validats periòdicament.

Persones acreditades: En tot procés de translació s'han d'acreditar les persones que el realitzen, que hauran de disposar de certificat digital específic amb signatura verificadora. Aconsellable poques persones, amb un coordinador.

Llocs de digitalització En els protocols interns referiran el lloc on es realitza.

DIGITALITZACIÓ

MESURES ORGANITZATIVES 2

Documents o dades a digitalitzar: Identificar documents o conjunts de dades amb data d'inici i data final.

Temps entre la generació del document o dada original i el procés de translació a un altre suport En translació prospectiva cal especificar el temps aconsellable entre la generació del document o conjunt de dades original i el seu canvi de suport.

Eliminació del suport original La legislació no permet destruir el suport original de consentiment informat i altres documents clínics signats pel pacient i amb valor legal

DIGITALITZACIÓ

MESURES TÈCNIQUES 1

Objecte: garantir l'autenticitat, la inalterabilitat i la perdurabilitat (conservació) de la informació i identificar que s'ha produït un procés de translació, el moment i les persones que l'han realitzat.

Integració dins la història clínica electrònica de la institució , es a dir el programa d'història clínica de la institució ha de ser el gestor documental d'aquests documents i dades, evitant que s'ubiquin en un gestor documental o base de dades independent.

Només es justifica en processos de translació retrospectius aplicats sobre documentació antiga. Així i tot caldria procurar establir un lligam entre aquest gestor documental i la història clínica electrònica per aquells pacients que tinguin informació clínica tant en un lloc com en un altre.

DIGITALITZACIÓ

MESURES TÈCNIQUES 2

Indexació de documents o dades: Si s'acaben abocant a un gestor documental independent de la història clínica, cal garantir una indexació mínima que permeti l'accessibilitat posterior.

Les dades més importants d'aquesta indexació són: data del document, tipus de document, noms i cognoms del pacient i número d'història clínica que figura en el document i número d'història clínica que té en el fitxer de pacients actual que utilitza la història clínica de la institució.

Identificació del procés de translació

En digitalització, a l'hora de visualitzar el document substituït cal que qui el visualitzi pugui percebre que és un document digitalitzat i que s'identifiqui la data i la persona que l'ha digitalitzat.

DIGITALITZACIÓ

MESURES TÈCNIQUES 3

Autenticitat : Els suports de substitució consistents en imatges electròniques poden substituir en tot cas els documents originals si:

- 1) Proporciona una representació fidedigna de l'aspecte del document original i assegura el manteniment de la integritat de la informació.
- 2) Les metadades relacionades amb el document digitalitzat s'han de mantenir en el sistema de gestió documental.
- 3) Es disposa d'especificacions tècniques que defineixin per a cada tipus de documentació (textual, gràfica, icònica, etc) la resolució, la profunditat de bits, el format de fitxer i la compressió usada.

DIGITALITZACIÓ

MESURES TÈCNIQUES 4

Autenticitat : (2)

4) Garanteix que el document digitalitzat és una còpia acurada i completa de l'original al qual reemplaça, d'acord amb un protocol de control de qualitat de la digitalització (procediments i certificacions definits, implementats i monitorats).

Preferència per la reproducció de la imatge front transcripció de dades. Queda descartat l'ús de tecnologies de reconeixement de caràcters (tipus OCR) ja que no permeten assegurar una còpia acurada i fidedigna.

DIGITALITZACIÓ

MESURES TÈCNIQUES 5

Inalterabilitat

Tot document digitalitzat (i en particular els realitzats de forma prospectiva) hauria de tenir associat un codi de verificació o, millor, una signatura digital genèrica o específica d'una de les persones acreditades per aquesta tasca dins la institució que garantís que qualsevol possible alteració posterior del documents es pogués detectar i, si cal, recuperar la versió anterior a l'alteració.

DIGITALITZACIÓ

MESURES TÈCNIQUES 6

Perdurabilitat (inclou accessibilitat)

Cal que la documentació i dades procedents de processos de translació estiguin sotmesos als mateixos protocols de seguretat (còpies de seguretat, etc.) que la resta de la història clínica electrònica.

La integració dins la història clínica dels documents o dades que han canviat de suport garanteix millor aquesta accessibilitat. En cas que un procés de digitalització s'aboqui a un gestor documental independent de la història clínica cal fer el manteniment tècnic correcte (seguretat, confidencialitat) d'aquest gestor documental.

ELS DRETS ARCO EN EL MARC DE LA HC3

ALGUNS CONCEPTES PREVIS (I/2)

- La HC3 troba la seva base legal en la disposició addicional de la Llei 21/2000

El Departament de Sanitat i Seguretat Social, amb l'objectiu d'avançar en la configuració d'una història clínica única per pacient, ha de promoure, mitjançant un procés que garanteixi la participació de tots els agents implicats, l'estudi d'un sistema que, atenent l'evolució dels recursos tècnics, possibiliti l'ús compartit de les històries clíniques entre els centres assistencials de Catalunya, a fi que pacients atesos en diversos centres no s'hagin de sotmetre a exploracions i procediments repetits, i els serveis assistencials tinguin accés a tota la informació clínica disponible.

ELS DRETS ARCO EN EL MARC DE LA HC3

ALGUNS CONCEPTES PREVIS (2/2)

- La HC3 queda integrada en el fitxer denominat “Registre Informació Sanitària de Pacients”, que és titularitat del Departament de Salut.
- Existeix un conveni signat entre el Departament de Salut i les diferents entitats adherides.
- La HC3 no genera nova informació, sinó que es nodreix de les HC de les entitats adherides.
- ARCO = accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

ELS DRETS ARCO EN EL MARC DE LA HC3

DRET D'ACCÉS

- **El dret d'accés consisteix en què tots els ciutadans tenen dret a sol·licitar i obtenir informació sobre:**
 - Les seves dades que estan essent objecte de tractament.
 - L'origen de les seves dades. En el cas de la HC3, és d'on s'han obtingut aquestes dades d'aquells centres que tenen formalitzat el conveni tipus per adherir-se a la HC3.
 - Els usos i finalitats a les quals es destinen les seves dades.
 - Les comunicacions a tercers que s'han realitzat, o que es preveuen realitzar, de les seves dades. En el cas de la HC3 les dades es fan accessibles a totes les entitats o centres assistencials que han formalitzat el conveni tipus per adherir-se a la HC3.

ELS DRETS ARCO EN EL MARC DE LA HC3

DRET DE RECTIFICACIÓ

- Tota persona física té dret a rectificar i corregir els errors o incorreccions que presenten les seves dades personals.
- En el cas de la HC3, per instrumentar aquest dret s'ha de fer la rectificació sol·licitada tant a la HC3, com a la HC del centre, atès que la HC3 no genera nova informació, sinó que aquesta es nodreix dels HC dels centres.
- Malgrat que pugui sol·licitar-se per diverses vies, només pot resoldre's en el centre on s'han originat les dades i on es disposa de les dades a rectificar.

ELS DRETS ARCO EN EL MARC DE LA HC3

DRET DE CANCEL·LACIÓ

- El dret de cancel·lació consisteix en què tota persona té dret a demanar la cancel·lació o la supressió de les seves dades.
- Poden ser cancel·lades les dades inexactes o incompletes.
- La cancel·lació dóna lloc al bloqueig de les dades i només s'han de conservar a disposició de les AP, jutges i tribunals, per atendre responsabilitats que puguin sorgir del tractament durant el termini en què es puguin exigir. Complert aquest termini, es poden suprimir.
- La cancel·lació no pertoca quan les dades han de ser conservades durant els terminis que preveuen les disposicions aplicables.
- Igual que en el cas de la rectificació, pot presentar-se la sol·licitud tant a la HC3, com a la HC del centre, atès que la HC3 es nodreix dels HC dels centres, però només es pot resoldre en el centre on s'han originat les dades i on es disposa de les dades a cancel·lar.

ELS DRETS ARCO EN EL MARC DE LA HC3

DRET D'OPOSICIÓ

- El dret d'oposició consisteix en què tota persona té dret a oposar-se a un determinat tractament de les seves dades personals quan existeixin motius fonamentats i legítims relatius a una situació personal concreta.
- L'oposició no es fonamenta en dades inexactes o incompletes, ni tampoc en un tractament de dades que ja no pertoca fer, sinó que essent un tractament adequat i ajustat a la normativa pot perjudicar al seu titular per algun motiu que ha d'acreditar.
- En el cas de la HC3, el dret d'oposició es fonamenta en què el tractament de les dades d'un pacient pot perjudicar-lo d'alguna manera que ha de justificar.
- En aquest context, el dret d'oposició consisteix en la possibilitat que tenen els ciutadans de manifestar la voluntat de què les seves dades de salut, recollides en el seu HC en un centre assistencial de Catalunya, no siguin posades, mitjançant la HC3, a disposició d'altres professionals sanitaris d'altres centres sanitaris, o que no es duguin a terme determinats tractaments.

ELS DRETS ARCO EN EL MARC DE LA HC3

QUI POT EXERCIR ELS DRETS ARCO

- La pròpia persona afectada de la qual es tracten les dades personals, que ha de tenir més de 14 anys.
- Un representant legal, quan la persona afectada es troba afectada en una situació de minoria d'edat o incapacitat.
- Un representant voluntari, expressament designat per la persona interessada per exercir els seus drets.

ELS DRETS ARCO EN EL MARC DE LA HC3

VIES PER EXERCIR ELS DRETS ARCO

- A través de les peticions presentades a les entitats assistencials adherides a la HC3 que generen la informació objecte d'exercici dels drets.
- A través de les peticions presentades davant el Departament de Salut, a la Travessera de les Corts 131-159, Pavelló Ave Maria, 08028 de Barcelona.
- En el cas del dret d'accés, també es pot exercir a través de l'aplicatiu "La Meva Salut", quan aquest sistema estigui degudament implantat.

ELS DRETS ARCO EN EL MARC DE LA HC3

CONTINGUT MÍNIM DE LA SOL·LICITUD

Sol·licitud escrita indicant:

1. Nom i cognoms.
2. Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport.
3. Petició en què es concreta la sol·licitud.
4. Adreça a efectes de notificacions.
5. Data de la petició i signatura de la persona sol·licitant.
6. En el seu cas, documents que acreditin la petició.

Si la persona actua per mitjà de representant, incloure també:

7. Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport que identifiqui al representant.
8. Document on consti la representació (escrit d'autorització, llibre de família,..)

ELS DRETS ARCO EN EL MARC DE LA HC3

PROCEDIMENT DRET D'ACCÉS

	Sol·licitud rebuda per entitat/centre assistencial	Sol·licitud rebuda per Departament de Salut	Sol·licitud rebuda per altres organismes públics
Dades no publicades a HC3	L'entitat/centre assistencial és qui ha d'atendre i respondre la sol·licitud.	El Departament de Salut ha de donar trasllat de la sol·licitud a l'entitat/centre assistencial i informar a l'afectat que aquella informació sol·licitada no s'inclou a HC3 i que s'ha d'adreçar a l'entitat/centre assistencial corresponent.	L'organisme públic ha de donar trasllat de la sol·licitud al Departament de Salut i actuar com s'indica en els apartats
Dades publicades a HC3	L'entitat/centre assistencial ha de trametre la sol·licitud al Departament de Salut perquè atengui el dret i ha de comunicar al sol·licitant que ha efectuat aquesta tramesa.	Ha de respondre el Departament de Salut, sens perjudici que informi al sol·licitant que es pot adreçar al centre/entitat assistencial corresponent si desitja accedir a altra informació no incorporada a la HC3.	corresponents a la sol·licitud rebuda pel Departament de Salut.

ELS DRETS ARCO EN EL MARC DE LA HC3

PROCEDIMENT DRET DE RECTIFICACIÓ

	Sol·licitud rebuda per entitat/centre assistencial	Sol·licitud rebuda per Departament de Salut	Sol·licitud rebuda per altres organismes públics
Dades no incorporades a HC3	L'entitat/centre assistencial és qui ha de fer la rectificació i respondre a l'afectat.	El Departament de Salut ha de donar trasllat de la sol·licitud a l'entitat/centre assistencial corresponent per tal que l'atengui i respongui.	L'organisme públic ha de donar trasllat de la sol·licitud al Departament de Salut i actuar com s'indica en els apartats corresponents a la sol·licitud rebuda pel Departament de Salut.
Dades incorporades a HC3	L'entitat/centre assistencial ha de fer la rectificació i informar al Departament de Salut que tomarà publicar a HC3 el document corregit. La sol·licitud la respondrà el Departament de Salut.	El Departament de Salut ha de posar en coneixement de l'entitat/centre assistencial que hagi publicat la dada a rectificar que hi ha una sol·licitud de rectificació per tal que l'atengui i, si escau, faci la rectificació i torni a publicar-la a HC3. Així mateix, el Departament de Salut ha de respondre a l'afectat.	

ELS DRETS ARCO EN EL MARC DE LA HC3

PROCEDIMENT DRET DE CANCEL·LACIÓ

	Sol·licitud rebuda per entitat/centre assistencial	Sol·licitud rebuda per Departament de Salut	Sol·licitud rebuda per altres organismes públics
Dades no publicades a HC3	L'entitat/centre assistencial és qui ha d'atendre i respondre la sol·licitud.	El Departament de Salut ha de donar trasllat de la sol·licitud a l'entitat/centre assistencial per tal que l'atengui i respongui a l'afectat.	
Dades publicades a HC3	Si es demana la cancel·lació només a HC3, l'entitat/centre assistencial ha de donar trasllat de la sol·licitud al Departament de Salut perquè pugui atendre el dret i respondre a l'afectat. En cas que autoritzi la cancel·lació, el Departament de Salut ho comunicarà a l'entitat/centre assistencial que hagi publicat la informació que conté les dades a cancel·lar per tal que ho faci i torni a publicar a HC3 la informació que ometi les dades cancel·lades.	El Departament de Salut ha de respondre a l'afectat. En cas que autoritzi la cancel·lació, el Departament de Salut ho comunicarà a l'entitat/centre assistencial que hagi publicat informació que contingui una o vàries de les dades a cancel·lar per tal que procedeixi a fer-ho i torni a publicar a HC3 la informació que ometi les dades cancel·lades.	L'organisme públic ha de donar trasllat de la sol·licitud al Departament de Salut i actuar com s'indica en els apartats corresponents a la sol·licitud rebuda pel Departament de Salut.

ELS DRETS ARCO EN EL MARC DE LA HC3

PROCEDIMENT DRET D'OPOSICIÓ

	Sol·licitud rebuda per entitat/centre assistencial	Sol·licitud rebuda per Departament de Salut	Sol·licitud rebuda per altres organismes públics
Dades no publicades a HC3	L'entitat/centre assistencial és qui ha d'atendre i respondre la sol·licitud.	El Departament de Salut ha de donar trasllat de la sol·licitud a l'entitat/centre assistencial per tal que l'atengui i respongui a l'afectat.	
Dades publicades a HC3	L'entitat/centre assistencial ha de donar trasllat de la sol·licitud al Departament de Salut perquè pugui atendre el dret i respondre a l'afectat. Si es concedeix l'oposició sol·licitada, el Departament de Salut ho comunicarà a l'entitat/centre assistencial que hagi publicat la informació per tal que adopti les mesures tècniques necessàries per fer-la efectiva.	El Departament de Salut ha de respondre a l'afectat. En cas que es concedeixi l'oposició sol·licitada, el Departament de Salut ho comunicarà a la o les entitat/centres assistencials per tal que adoptin les mesures tècniques necessàries per fer-la efectiva.	L'organisme públic ha de donar trasllat de la sol·licitud al Departament de Salut i actuar com s'indica en els apartats corresponents a la sol·licitud rebuda pel Departament de Salut.

ELS DRETS ARCO EN EL MARC DE LA HC3

RESPOSTA DRETS ARCO

Terminis de resposta:

- Dret d'accés ---- 1 mes
- Altres drets ----- 10 dies hàbils

Cal contestar en tot cas, encara que no constin les dades, etc.

Cal sol·licitar esmena en la sol·licitud, si escau.

Acreditar que s'ha donat resposta.



Moltes gràcies

c/e: coditipus@uch.cat

T. 93 552 92 08

Protocol d'actuació davant l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a la Història Clínica Compartida de Catalunya (HC3)

Agència de Qualitat i Avaluació Sanitàries de Catalunya (AQuAS)

Sobre l'AQuAS

- Organigrama
- Equip professionals AQuAS
- Perfil del contractant
- Convenis

Projectes

- Central de Resultats
- Atles de variacions i de qualitat del SISCAT
- Observatori d'Innovació en Gestió de la Sanitat a Catalunya
- Innovació i suport a l'àmbit del medicament
- Essencial: afegint valor a la pràctica clínica
- Impacte social de la recerca
- VISC+: més valor a la informació de salut de Catalunya
- Innovació i projectes internacionals
- Més projectes**

Publicacions

Actualitat

Inici > Projectes > Més projectes > CTMDC > Novetats >

Protocol d'actuació davant l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a la Història Clínica Compartida de Catalunya (HC3)

Divendres, 27 de novembre de 2015

Protocol d'actuació davant l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a la Història Clínica Compartida de Catalunya (HC3)

El Protocol defineix el procediment a seguir per atendre les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició en matèria de protecció de dades de caràcter personal presentades pels ciutadans en relació amb la seva història clínica. Així mateix, i amb la finalitat de facilitar l'exercici d'aquests drets, el Protocol incorpora formularis de sol·licitud per a cadascun d'ells, els quals seran a l'abast dels ciutadans.

S'està duent a terme la implantació del Protocol, després d'un llarg procés de tramitació que ha inclòs la validació per diverses unitats del Departament de Salut, la revisió per la Comissió Tècnica en Matèria de Documentació Clínica, el pronunciament de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i la seva aprovació per part de la secretària General, òrgan responsable del fitxer que conté les dades de la Història Clínica Compartida de Catalunya (HC3).

Accés al document

- Protocol d'actuació davant l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a la Història Clínica Compartida de Catalunya (HC3)

M'agrada 0 | Tuit | G+ 0



Moltes gràcies

c/e: coditipus@uch.cat

T. 93 552 92 08