

GTT - Gestió del Temps de Treball

Jornada experiències a la Unió

Gener de 2015

A grans organitzacions, sobretot aquelles que la seva força productiva està basat en les persones, hi ha una gran distància entre la gestió diària, realitzada pels comandaments i el departament de recursos humans.

Els comandaments gestionen, distribueixen i mobilitzen els recursos humans per a donar resposta a l'activitat diària. A dia d'avui, no existeixen eines per a donar resposta a aquesta gestió.

Això requereix una forta càrrega de treball dedicada a tasques administratives sense valor afegir, en el major dels casos contant les hores, festius, hores de suplència, etc.

El departaments de recursos humans paguen les nòmines i acompleixen amb els requeriments legals però en moltes ocasions ho fan de forma separada, reiterant processos o registre de dades, en un camí pel que es perd gran quantitat d'informació valuosa: el gestor treballa en temps: hores minuts, i la nòmina amb dies i percentatges.



- Administrar
- Planificar
- Controlar
- Dirigir

- Eficiència
- Eficàcia
- Productivitat
- Qualitat



¿Què és Gestió del Temps de Treball?

És una metodologia de treball que persegueix un augment de la productivitat dels professionals d'una organització.

Aquest augment es busca en 4 fases:

1. Planificar el treball

- Definint una estructura i una planificació per a donar resposta a les necessitats de la organització.

2. Assegurar el conveni

- Control sobre els aspectes tècnics del conveni, evitant el gaudiment immerescut, repetició de permisos, etc. Inclouent el seguiment de la jornada anual i el seu seguiment.

3. Disminució dels temps dedicats a les tasques administratius sense valor

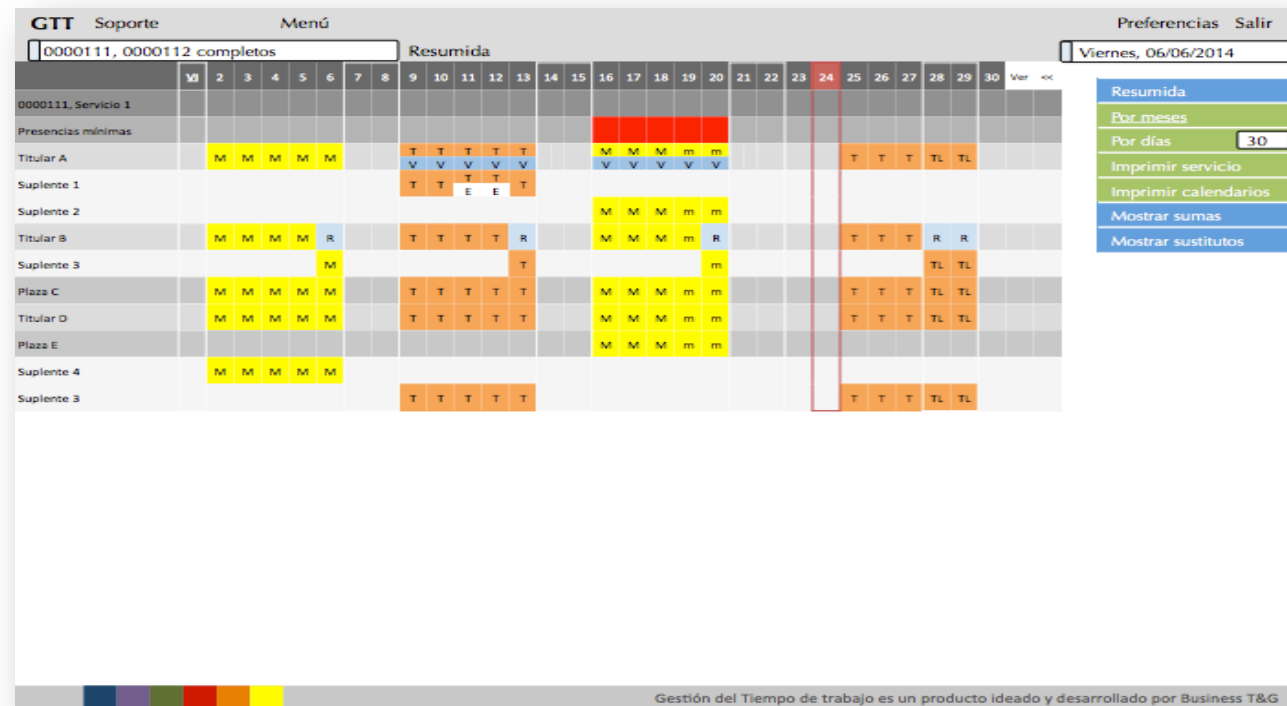
- Millorant els processos de comunicació entre els processos crítics i de suport.

4. Incidir directament en la productivitat, creuant informació de l'activitat real versus la força treballada o les planificacions realitzades



1. Gestió diària de professionals

- Calendaris, incidències, variables de pagament per calendari, control de vacances, assumptes propis, etc.
- Eina de gestió global, el que permet homogeneïtzar la gestió.
- Gestió de convenis
- Avançar-nos a necessitats futures, o canviar de forma ràpida davant imprevistos



2. Integració amb recursos humans

- La integració redueix els temps d'implantació i costos de manteniment. Es una fita fàcil d'aconseguir i ajuda a assegurar l'èxit del projecte.

3. Portal

- GTT inclou un portal del professional amb funcions com: sol·licitud de vacances, permisos, visualització de calendaris, depenent del sistema de nòmina la visualització del rebut de nòmina.
- Sol·licitud de reduccions, permutes, excedències.
- Criteris d'horari, de flexibilitat

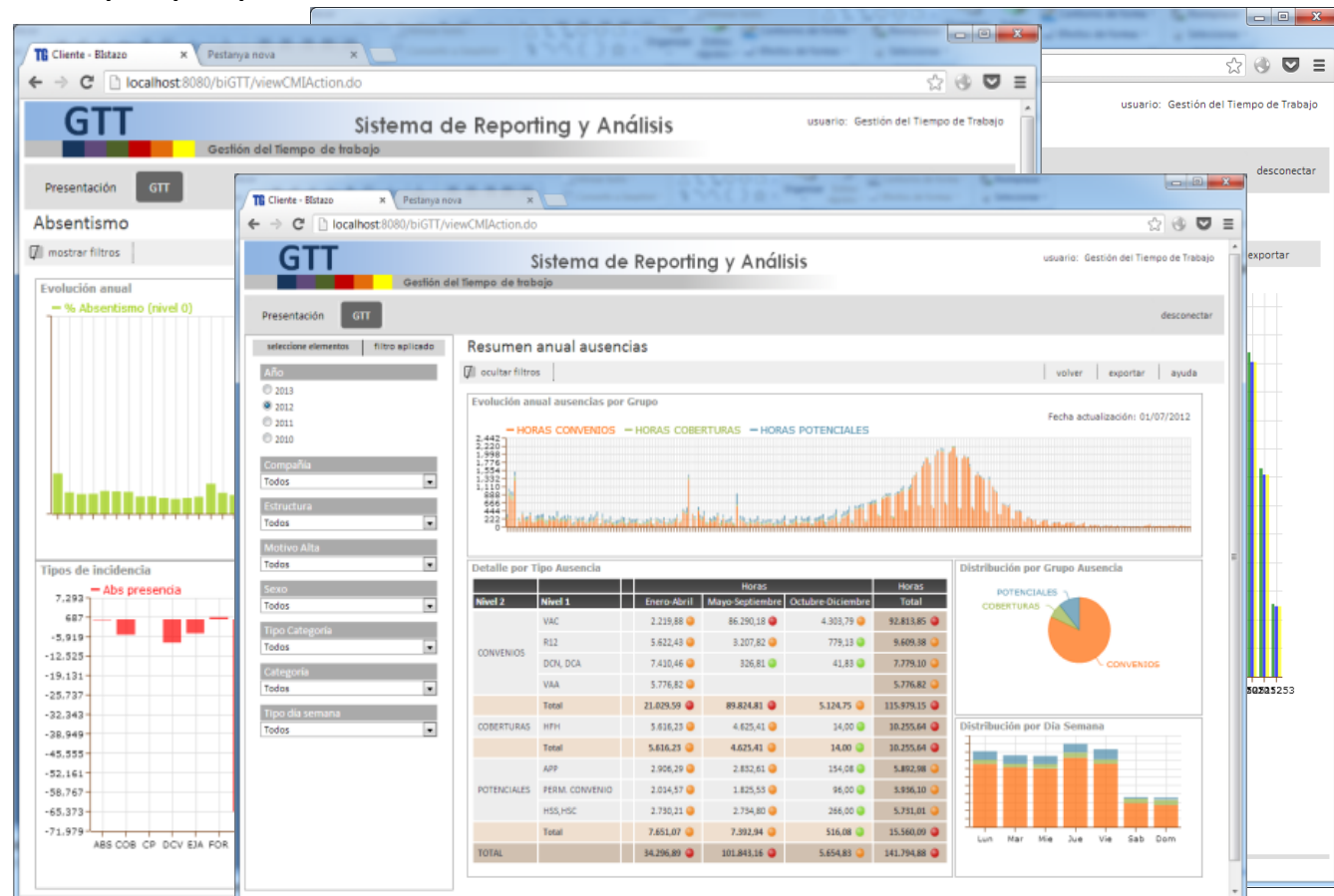
The screenshot displays a web interface for 'GTT' with a header containing 'Ayuda', 'Menú', 'Preferencias', and 'Salir'. A user identification box shows '10000, Oscar Calaf Nuez' and the page title is 'Preferencias de horario y calendario'. A date field shows '06/06/2014'. The main content area contains a list of preferences, each with a checked checkbox:

- Deseo que se me llame para hacer coberturas
- Estoy dispuesto para realizar estas coberturas en fin de semana
- Estoy dispuesto para realizar estas coberturas en horario nocturno
- Estoy dispuesto para realizar estas coberturas en festivo
- Estoy dispuesto para realizar estas coberturas a cambio de descansos
- Estoy dispuesto para realizar estas coberturas sólo cuando estén retribuidas

At the bottom of the interface, there is a small logo and the text: 'Gestión del Tiempo de trabajo es un producto ideado y desarrollado por Business T&G'.

4. Socialitzar la informació

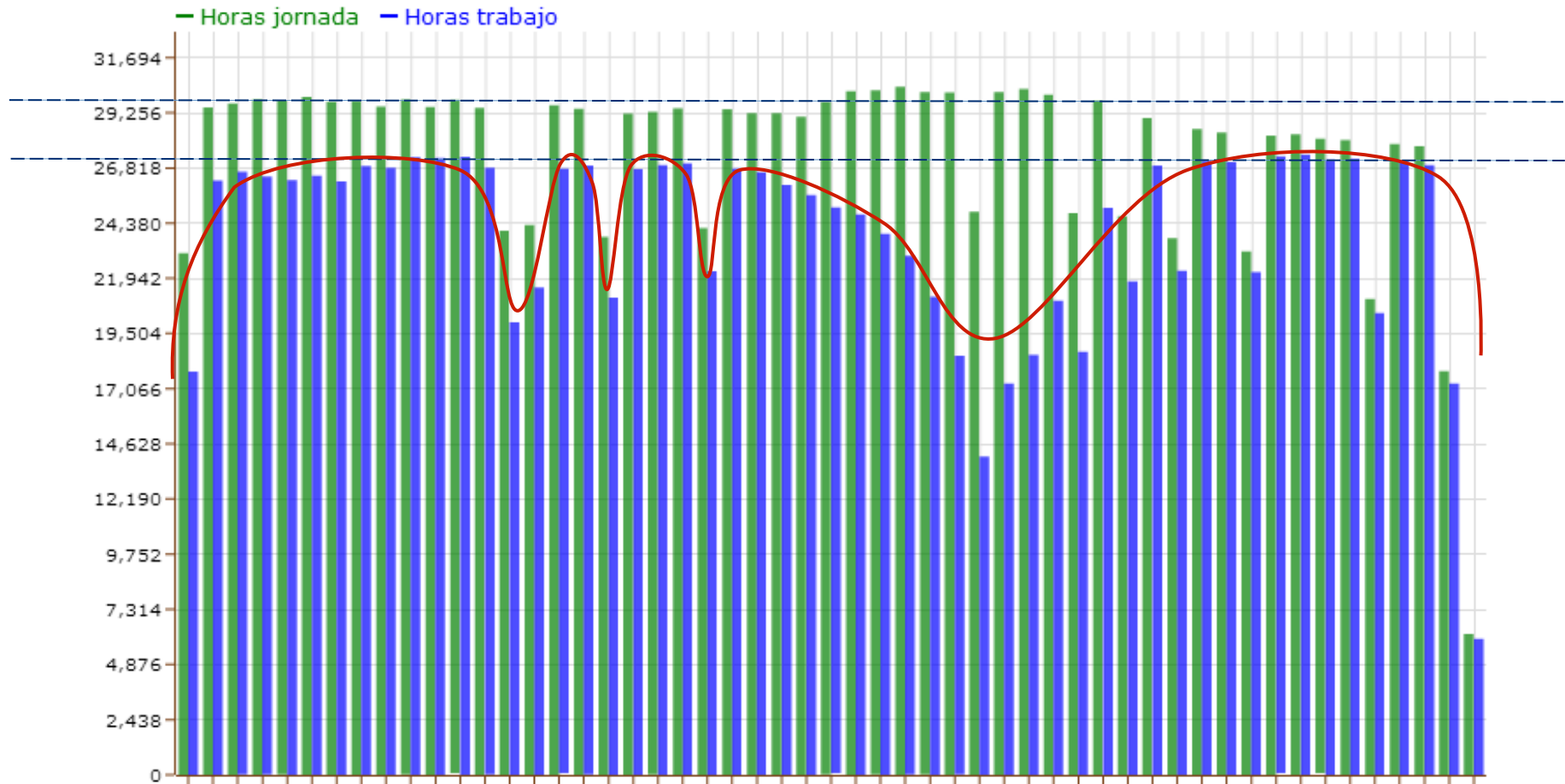
- Tothom treballa amb els mateixos indicadors
- I Per que no els propis professionals?

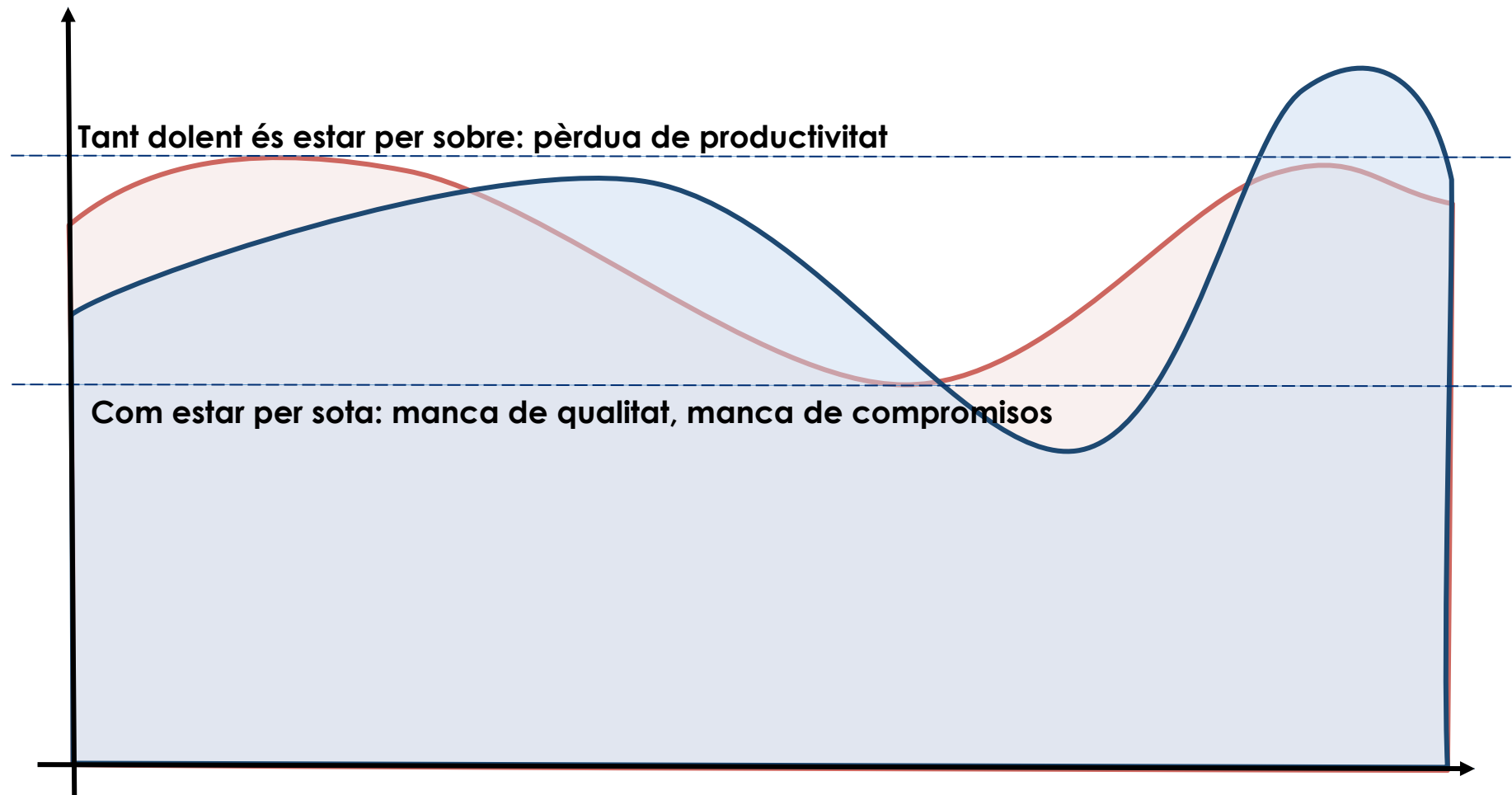


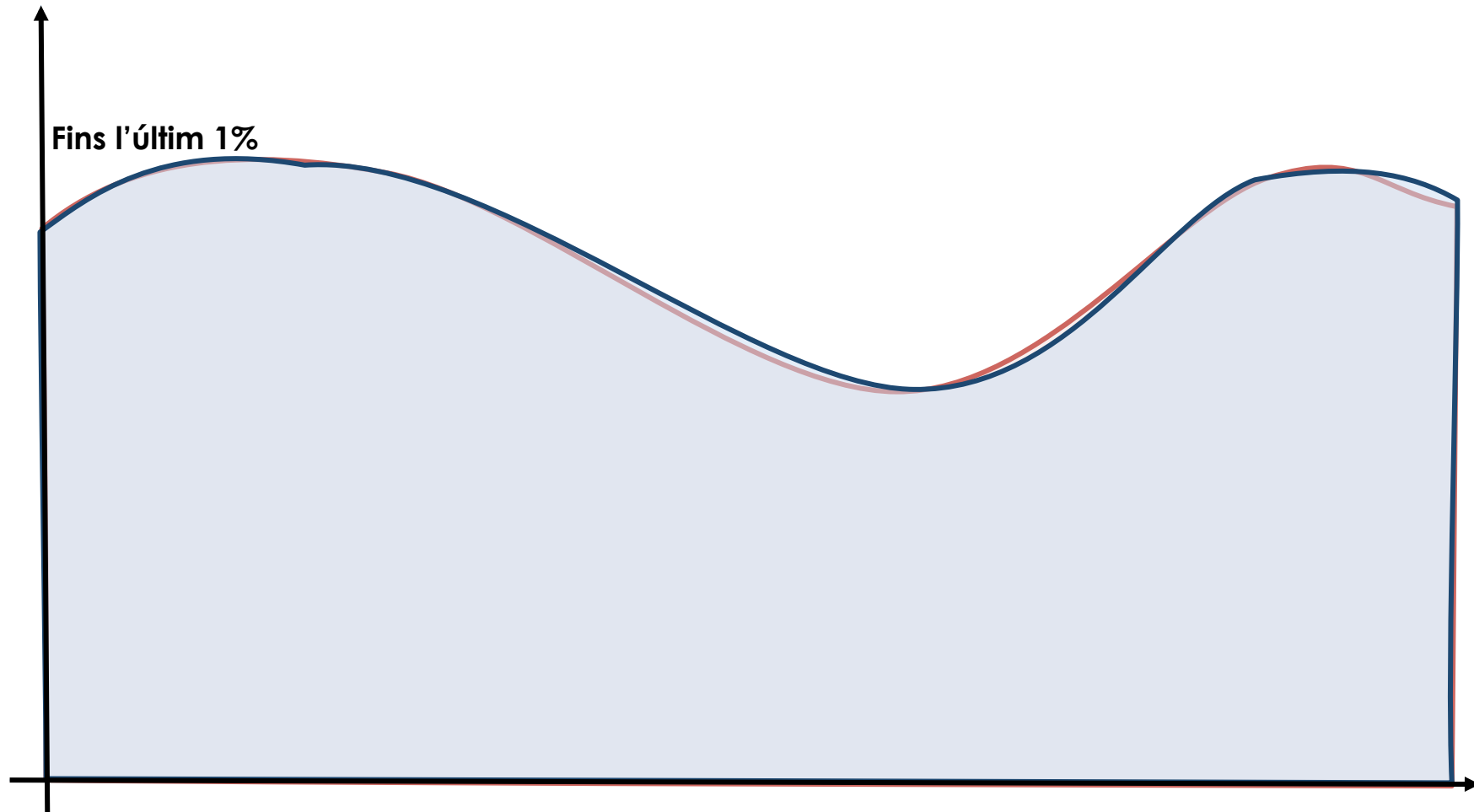
5. Càlculs eficients d'horaris, grups, etc

- Una caixa negra de càlcul:
 - Càlcul puntual: Eficàcia del treball amb places
 - Càlcul recurrent
 - Càlcul d'altres àmbits

- Accés a visió estratègica: Activitat – Recursos
- Facilitat d'introduir desviacions en els temps de treball
- Dotar als comandaments intermedis de capacitat de negociació
- Mecanismes àgils per desplaçar professionals a través de serveis/torns/posats
- Disminuir els costos administratius en els canvis de planificació
- Processos integrats
- Circuits clars, fàcils i amb control d'errors







Crossover con otras tecnologías, industrias, proveedores

- Gestión de equipos: Herramientas de localización y vinculación entre las plataformas centrales de las organizaciones y los propios profesionales. Ante una emergencia el teléfono se ilumina indicando al profesional donde dirigirse.
- Sistema avanzado de valoración del coste de los procedimientos según las presencias físicas reales.
- Seguridad laboral, sistemas con activación y desactivación automática en función del horario real de los profesionales.
- Asesoría legal integrada en el sistema, análisis externos de casos, desarrolladores de reglas de negocio, legislación.

GTT - Gestió del Temps de Treball

Jornada experiències a la Unió

Moltes gràcies