

SUBJECCIÓ DE LES FUNDACIONS A LES OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

L'Ordre JUS/152/2018, de 12 de setembre, que entra en vigor el pròxim 8 d'Octubre, estableix el nivell de subjecció de les fundacions i de les associacions declarades d'utilitat pública als instruments de transparència establerts per la Llei 21/21014, del protectorat de les fundacions i de verificació de l'activitat de les associacions declarades d'utilitat pública.

Pel que fa al nivell de subjecció, els criteris són establerts en funció de la dimensió que preveu el pla comptable, si estan obligades auditar comptes, si reben fons públics i si estan subjectes al control financer de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes. Així es distingeix les entitats segons:

1. Segons dimensió

DIMENSIÓ REDUÏDA (2 de les 3 condicions durant 2 exercicis tancats consecutius)	DIMENSIÓ MITJANA (2 de les 3 condicions durant 2 exercicis tancats consecutius)	DIMENSIÓ GRAN (2 de les 3 condicions durant 2 exercicis tancats consecutius)
Actiu NO superior 1.000.000,00 €	Actiu NO superior 2.850.000,00 €	Actiu > 2.850.000 €
Volum anual ingressos NO > 2.000.000	Volum anual ingressos NO superior a 5.700.000	Volum anual ingressos > 5.700.000 €
Mitja treballadors exercici NO > 10	Mitja treballadors exercici NO superior a 50	Mitja treballadors exercici > 50

2. Segons l'origen dels fons, règim diferenciat si el 40% dels ingressos provenen de subvenció convenis o contractes, o bé han rebut ingressos provinents de qualsevol administració per valor superior a 60.000 € en el conjunt de l'exercici.

OBLIGACIONS DE PUBLICITAT PER A LES ENTITATS DE DIMENSIÓ REDUÏDA:

QUE NO REBEN FONTS PÚBLICS	QUÉ REBEN FONTS PÚBLICS
Activitats	Activitats
Adreces de correu postal i electrònic	Adreces de correu postal i electrònic
Composició òrgans de govern i de l'equip directiu	Composició òrgans de govern i de l'equip directiu
Estats financers i memòria econòmica	Estats financers i memòria econòmica
Estatuts	Estatuts
Estructura directiva i de govern	Estructura directiva i de govern
Estructura organitzativa	Estructura organitzativa
Fins o finalitats	Fins o finalitats
Missió de l'entitat	Missió de l'entitat
Resultat de les activitats complertes	Resultat de les activitats complertes
Web	Web
Si estan inscrites en el Registre de Grup d'Interès, l'identificador	Si estan inscrites en el Registre de Grup d'Interès, l'identificador
	El Balanç social
	El col·lectiu de persones beneficiàries ateses
	Els concursos, els contractes i les licitacions
	El programa i la memòria anual d'activitats

OBLIGACIONS DE PUBLICITAR PER LES ENTITATS DE DIMENSIÓ MITJANA:

QUE NO REBEN FONTS PÚBLICS	QUÉ REBEN FONTS PÚBLICS
Activitats	Activitats
Adreces de correu postal i electrònic	Adreces de correu postal i electrònic
Composició òrgans de govern i de l'equip directiu	Composició òrgans de govern i de l'equip directiu
Estats financers i memòria econòmica	Estats financers i memòria econòmica
Estatuts	Estatuts
Estructura directiva i de govern	Estructura directiva i de govern
Estructura organitzativa	Estructura organitzativa
Fins o finalitats	Fins o finalitats
Missió de l'entitat	Missió de l'entitat
Resultat de les activitats complertes	Resultat de les activitats complertes
Web	Web
Si estan inscrites en el Registre de Grup d'Interès, l'identificador	Si estan inscrites en el Registre de Grup d'Interès, l'identificador
El col·lectiu de persones beneficiàries ateses	El col·lectiu de persones beneficiàries ateses
El programa i la memòria anual d'activitats	El programa i la memòria anual d'activitats
	El balanç social
	El codi de bon govern i bones pràctiques de gestió
	Els concursos, els contractes i les licitacions
	Les principals línies estratègiques d'actuació

OBLIGACIONS DE PUBLICITAR PER LES ENTITATS DE DIMENSIÓ GRAN:

QUE NO REBEN FONTS PÚBLICS	QUÉ REBEN FONTS PÚBLICS
Activitats	Activitats
Adreces de correu postal i electrònic	Adreces de correu postal i electrònic
Composició òrgans de govern i de l'equip directiu	Composició òrgans de govern i de l'equip directiu
Estats financers i memòria econòmica	Estats financers i memòria econòmica
Estatuts	Estatuts
Estructura directiva i de govern	Estructura directiva i de govern
Estructura organitzativa	Estructura organitzativa
Fins o finalitats	Fins o finalitats
Missió de l'entitat	Missió de l'entitat
Resultat de les activitats complertes	Resultat de les activitats complertes
Web	Web
Si estan inscrites en el Registre de Grup d'Interès, l'identificador	Si estan inscrites en el Registre de Grup d'Interès, l'identificador
El codi de bon govern i bones pràctiques de gestió	El codi de bon govern i bones pràctiques de gestió
El col·lectiu de persones beneficiàries ateses	El col·lectiu de persones beneficiàries ateses
El programa i la memòria anual d'activitats	El programa i la memòria anual d'activitats
Principals línies estratègiques d'actuació	Principals línies estratègiques d'actuació
	El balanç social
	Els concursos, els contractes i les licitacions
	L'informe anual del codi de conducta
	L'informe de govern corporatiu

- Les entitats obligades a auditar comptes en tot cas hauran de publicar informe d'auditoria.
- Les entitats subjectes al control financer de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes estan obligades a facilitar la mateixa informació que les entitats de dimensió gran que reben fons públics, a més a més de l'informe d'auditoria i addicionalment, l'informe de la Intervenció i/o Sindicatura
- La transparència comporta que totes les persones puguin accedir a la informació que s'ha de publicar.
- La informació s'ha de publicar mitjançant llur incorporació al web de l'entitat o a altres eines o plataformes on l'entitat pugui fer públics els seus instruments de transparència i **s'ha de mantenir a disposició del públic com a mínim 6 anys**

DEFINICIONS DE CONCEPTES SEGONS L'ORDRE A TENIR EN COMPTE:

- ✓ **Activitats de les Entitats:** Conjunt d'actuacions, treballs i accions i projectes que duen a terme ple compliment i desenvolupament de la finalitat que han de constar en els estatuts.
- ✓ **Adreces de correu postal i electrònic** a les quals es pot adreçar el públic general per comunicar-se amb l'entitat.
- ✓ **Auditoria:** L'informe d'auditoria ha de contenir la informació establerta a la Llei 22/2015 de 20 de juliol, d'auditoria de comptes i ha d'analitzar la totalitat dels estats financers establert en l'apartat j) d'aquest mateix article.
- ✓ **Balanç Social:** L'instrument de comunicació de les entitats amb les administracions, les persones beneficiàries i benefactores, en què s'exposen les activitats dutes a terme i la seva repercussió social amb la finalitat de justificar l'adequat compliment de les funcions de l'entitat i de difondre'n l'activitat.

- ✓ **Codi de bon govern u bones pràctiques de gestió:** El document que formalitza el conjunt de normes d'actuació, principis ètics i regles que guien l'actuació dels membres dels òrgans de govern i dels professionals en el desenvolupament de les funcions a través de les quals es materialitzen les finalitats de l'entitat. Pot ser un document elaborat per la pròpia entitat o un codi extern al qual s'adhereixi.
- ✓ **Col·lectius de beneficiaris atesos:** Usuaris i beneficiaris de l'entitat: número de beneficiaris, criteris utilitzats per a la seva selecció i la descripció de les prestacions i serveis realitzats.
- ✓ **Composició dels òrgans de govern i de l'equip directiu:** relació nominal de les persones que ocupen els càrrecs dels òrgans de govern i directius, i les vacants existents si s'escau.
- ✓ **Concursos, contractes i licitacions:** contractes, ajuts, subvencions, i premis obtinguts de l'Administració atorgant com a conseqüència de la participació en un procediment de concurrència pública durant el darrer exercici econòmic tancat, amb indicació dels imports concedits i del període d'execució.
- ✓ **Entitats que reben fons públics:** Aquelles entitats en què almenys el 40% dels ingressos vinguin de les administracions públiques per mitjà de subvencions, convenis o qualsevol tipus de contracte de prestació de serveis. Aquelles entitats que hagin rebut ingressos de qualsevol tipus provinents de qualsevol administració pública per un valor superior a 60.000 € en el conjunt de l'exercici. S'entén que qualsevol de les dues circumstàncies indicades en els paràgrafs anteriors s'ha produït en el darrer exercici econòmic tancat.
- ✓ **Estat financers i memòria econòmica:** Els estats financers són els comptes anuals que han de formular les entitats.
- ✓ **Estatuts:** regles d'organització i funcionament de les entitats que formen part obligada de l'acte de constitució.
- ✓ **Estructura directiva i de govern:** Els òrgans col·legiats o unipersonals exigits legalment i estatutàriament, que governen i dirigeixen les entitats en tot cas patronat i junta de govern.

- ✓ **Estructura organitzativa:** òrgans de caràcter obligatori i voluntari creats per l'entitat i les funcions atribuïdes a cadascun
- ✓ **Fins o finalitats de les entitats:** Els objectius de les entitats que han de constar als estatuts.
- ✓ **Informe anual del codi de conducta:** La relació escrita anual que han de presentar les fundacions sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre que fan inversions financeres temporals en el mercat de valors.
- ✓ **Informe de govern corporatiu:** L'avaluació emesa per l'òrgan de govern de l'entitat sobre la forma d'elecció i el funcionament dels seus òrgans de gestió i control, la forma de relacionar-se entre ells i sobre la seva estructura.
- ✓ **Memòria Anual d'activitats:** Document en què es contenen les activitats i actuacions que s'han dut a terme durant l'exercici en compliment de les finalitats.
- ✓ **Missió de l'entitat:** Causa o raó de ser de l'entitat, per la qual es constitueix d'acord amb els seus fins.
- ✓ **Principals línies estratègiques d'actuació:** Objectius aprovats pels òrgans de Govern que es desenvolupen posteriorment mitjançant diferents programes d'actuació.
- ✓ **Programa Anual d'Activitats:** Document en què es conté la descripció específica de les activitats que es projecten realitzar durant l'exercici.
- ✓ **Resultat de les activitats acomplertes:** Descripció dels projectes iniciats i executats en compliment de les finalitats durant el darrer exercici econòmic tancat amb indicació del compliment de les finalitats i, sempre que es pugui precisar, el/s municipi/s o àmbit/s territorial/s on s'han realitzat.
- ✓ **Web:** Enllaç que remet a la web de l'entitat o plataformes on l'entitat fa públics els seus instruments de transparència



EXERCICIS DE REFERÈNCIA PER A LA PUBLICACIÓ INICIAL DE LA INFORMACIÓ

- Balanç social, col·lectiu de persones beneficiàries ateses, concursos, contractes i licitacions, estats financers i memòria econòmica, informe anual del codi de conducta, memòria anual d'activitats, resultat de les activitats acomplertes, els documents tancats en l'exercici 2017. Pel que fa a auditoria), el document que correspongui amb els comptes anuals tancats en l'exercici 2017.
- Programa anual d'activitats i principals línies estratègiques d'actuació: els documents que fan referència a l'exercici 2018.