

## DEPARTAMENT D'EMPRESA I OCUPACIÓ

### RESOLUCIÓ

*EMO/509/2012, de 7 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del IV Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per al període de l'1 de gener de 2010 al 31 de desembre de 2012 (codi de conveni núm. 7901525).*

Vist el text del IV Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per al període de l'1 de gener de 2010 al 31 de desembre de 2012, subscrit per la part empresarial pels representants de l'Associació Empresarial de la Iniciativa Social de Catalunya (AEISC), la Confederació d'Entitats Catalanes d'Atenció a la Dependència (CECAD) i l'Asociación Estatal de Entidades de Servicios de Atención a Domicilio (ASADE), i per la part social per les organitzacions sindicals FSC-CCOO de Catalunya (Federació de Serveis a la Ciutadania FSC-CCOO) i UGT de Catalunya (FSP), el 17 d'octubre de 2011 i el 9 de gener de 2012, i d'acord amb el que disposen l'article 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2.1 del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball; el Decret 352/2011, de 7 de juny, de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació, i l'article 6 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,

#### RESOLC:

- 1 Disposar la inscripció del IV Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per al període de l'1 de gener de 2010 al 31 de desembre de 2012 (codi de conveni núm. 7901525) al Registre de convenis de la Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball.
- 2 Disposar que el text esmentat es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, amb el compliment previ dels tràmits pertinents.

Notifiqueu aquesta Resolució a la Comissió Negociadora del Conveni.

Barcelona, 7 de febrer de 2012

RAMON BONASTRE I BERTRAN  
Director general de Relacions Laborals  
i Qualitat en el Treball

*Transcripció literal del text signat per les parts*

#### IV CONVENI

*col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya*

#### *Determinació de les parts*

El present conveni col·lectiu s'acorda entre les organitzacions empresarials Associació Empresarial de la Iniciativa Social de Catalunya (AEISC), Confederació d'Entitats Catalanes d'Atenció a la Dependència (CECAD) i Asociación Estatal de Entidades de Servicios de Atención a Domicilio (ASADE), d'una part, i les organitzacions sindicals FSC-CCOO de Catalunya (Federació de Serveis a la Ciutadania FSC-CCOO) i UGT de Catalunya (FSP).

## CAPÍTOL 1

*Àmbit d'aplicació*

## Article 1

*Àmbit funcional*

Queden afectades per aquest Conveni totes les empreses que prestin serveis d'atenció domiciliària en la Comunitat Autònoma de Catalunya.

L'atenció domiciliària es defineix com un servei comunitari de caràcter social bàsic i polivalent prestat per professionals, que té com objectiu restablir i/o incrementar el nivell de benestar físic, psicològic, social i afectiu de les persones que són destinatàries, tant en els seus domicilis com en els centres assistencials propis dels concerts amb les empreses de l'àmbit de l'atenció domiciliària.

## Article 2

*Àmbit territorial*

Aquest Conveni és d'aplicació en tot el territori de Catalunya.

## Article 3

*Àmbit personal*

Queda comprés a l'àmbit del present Conveni tot el personal que presta els seus serveis a les empreses afectades pel mateix.

## Article 4

*Àmbit temporal*

Aquest Conveni entrarà en vigor en el moment que sigui signat per les parts negociadores, independentment de la seva publicació oficial, excepte les condicions econòmiques que tindran efectes des de l'1 de gener de 2011.

La seva durada serà de 3 anys, és a dir, de l'1 de gener de 2010 fins al 31 de desembre de 2012.

## Article 5

*Denúncia i revisió*

Aquest conveni pot ser denunciat per qualsevol de les parts signants amb una antelació mínima de 3 mesos a la caducitat de la seva vigència, o de qualsevol de les seves pròrrogues.

El denunciador haurà de comunicar-ho per escrit a les altres parts signants del conveni.

En el termini màxim d'un mes a partir de la recepció de la comunicació es constituirà la Comissió negociadora que establirà el calendari de negociació que s'iniciarà en un termini màxim de 15 dies a comptar des de la constitució de la Comissió.

Un cop denunciat el conveni i conclosa la durada pactada, durant les negociacions per a la renovació del conveni, es mantindrà la seva vigència per un període màxim de 18 mesos comptador a partir de la data de finalització del conveni denunciat.

Si durant la vigència del present Conveni, per acord interprofessional de l'article 83 de l'Estatut dels treballadors, s'estableix un procediment arbitral d'aplicació general per solventar les discrepàncies existents un cop transcorregut el termini màxim de negociació sense acord, les parts negociadores es podran adherir de manera voluntària i sotmetre'n les discrepàncies existents al referit arbitratge.

## Article 6

*Garantia ad personam*

Es respectaran les condicions superiors i més beneficioses individuals o col·lectives que els treballadors tinguin reconegudes a l'entrada en vigor del present Conveni, bé siguin aquestes de caràcter total o parcial.

## Article 7

*Comissió negociadora*

La Comissió negociadora quedarà constituïda fins a un màxim de 15 membres

representants de les associacions empresarials representatives del sector i un màxim 15 membres per les organitzacions sindicals representatives del sector.

La distribució dels seus membres serà en funció de la proporció de la seva representativitat en el sector.

Ha de quedar constituïda dintre del terme màxim d'un mes a partir de la denúncia del Conveni, amb la mateixa representativitat numèrica d'ambdues parts. En aquesta taula negociadora han d'actuar com president/a i com secretari/a les persones que acordin els membres de la Mesa per majoria de cadascuna de les representacions.

## Article 8

### *Comissió Paritària*

La Comissió paritària intervindrà obligatòriament i com tràmit previ, en tots els dubtes i les divergències que puguin sorgir entre les parts sobre qüestions d'interpretació d'aquest Conveni sense perjudici que, una vegada conegut el dictamen de la Comissió paritària, es puguin utilitzar les vies administratives i jurisdiccionals que corresponguin.

1. Les funcions de la Comissió paritària són:

a) Les de mediació, arbitratge i conciliació en els conflictes individuals o col·lectius que li siguin sotmesos.

b) Les d'interpretació i aplicació dels pactes.

c) La de seguiment del conjunt dels acords.

d) El control del sector i la detecció de les empreses que incomplint la legalitat vigent, exerceixin una competència deslleial, i també la denúncia d'aquestes empreses davant les autoritats competents.

e) Emetre dictamen en un termini màxim de 7 dies hàbils des de la seva recepció, sobre les discrepàncies que puguin sorgir durant la negociació en els períodes de consulta per a la modificació substancial de condicions de treball de caràcter col·lectiu referits a l'article 41.6 de l'Estatut dels treballadors, o inaplicació del règim salarial de l'article 82.3 del mateix text legal.

f) Amb caràcter previ al plantejament formal de conflicte col·lectiu relatiu a la interpretació aplicació del conveni col·lectiu, haurà sotmetre's el mateix a la Comissió paritària, pel seu coneixement, aplicació, interpretació, mediació i/o conciliació.

La Comissió paritària es dotarà d'un reglament de funcionament, en un termini màxim de 2 mesos des de la seva constitució, el qual recollirà com a mínim les qüestions següents:

1. Reunions: la Comissió paritària es reunirà de forma ordinària durant el primer any amb una periodicitat trimestralment.

2. Convocatòria: la Comissió paritària serà convocada per qualsevol de les organitzacions signants, sent suficient una comunicació escrita en la qual s'expressaran els punts a tractar en l'ordre del dia, així com la data i hora proposades. En cap cas s'excedirà dels 15 dies comptats a partir de la data de registre de la consulta efectuada. Un cop acabat aquest termini, si no s'ha produït la reunió, tot i que la intervenció de l'esmentada Comissió haurà igualment de produir-se, l'interessat que formula la consulta podrà exercir les accions que consideri oportunes.

3. Quòrum assessors/es: Es considerarà vàlidament constituïda la Comissió quan assisteixi la majoria simple de cada representació, podent-ne efectuar la delegació de vot. Les parts podran acudir a les reunions acompanyats d'assessors/es i/o tècnics/es.

4. Validesa d'acords: Els acords de la Comissió requeriran, en qualsevol cas, de la confluència del vot favorable de la majoria de cada representació. De cada reunió s'aixecarà acta, la qual serà signada per qui faci de secretari/a i per un/una representant de cada organització.

5 La Comissió paritària remetrà resposta a les consultes presentades en un termini màxim d'un mes (1) a partir de la data de registre de la consulta, a excepció del que preveu l'apartat e) del present article.

Domicili: Es senyala com a domicili de la Comissió paritària, l'AEISC, ubicada al carrer Via Laietana, 54, 1ª planta, CP: 08003 de Barcelona.

2. Els acords que adopti la Comissió paritària en qüestions relatives a la interpretació i aplicació del conveni es consideren part d'aquest Conveni col·lectiu i han de tenir la seva mateixa eficàcia obligatòria. Tals acords es remetran a l'autoritat laboral per al seu registre.

3. Els acords que adoptin les empreses amb la representació legal dels treballadors/es i/o amb comissions de treballadors creades a l'efecte d'acord amb els articles 41.6 i 82.3 de l'Estatut dels treballadors en matèria de modificació substancial de condicions de treball de caràcter col·lectiu i d'inaplicació del règim salarial establert en el present conveni col·lectiu, haurà de ser notificat a la Comissió paritària.

4. La Comissió paritària es compon de 5 representants de les centrals sindicals i 5 representants de les associacions empresarials signants del Conveni.

Obligatorietat de submissió a la Comissió paritària. Les parts s'obliguen a sotmetre a la Comissió paritària totes les qüestions d'interès que se suscitin amb caràcter previ a la via judicial o administrativa, sense perjudici de l'exercici posterior dels drets individuals o col·lectius. En el supòsit de que es tracti d'una reclamació col·lectiva la Comissió paritària actuarà com a tràmit obligatori previ al plantejament formal del conflicte en l'àmbit dels procediments no judicials o davant el Jutjat Social.

En el cas de les empreses i els treballadors/as no associats o afiliats a les organitzacions signants del Conveni que desitgin formular alguna consulta o que necessitin la intervenció de la Comissió mixta paritària, si la consulta genera despeses, aquestes correran a càrrec del sol·licitant.

5. Procediment i terminis d'actuació de la Comissió.

En els supòsits d'exercici de les funcions previstes a les lletres e) i f) de l'apartat 1 d'aquest article, la Comissió paritària haurà de resoldre les discrepàncies que li siguin sotmeses per les parts en un termini no superior a set dies des de l'entrada en el registre de la Comissió de l'escrit de sol·licitud i documentació justificativa de les pretensions que l'acompanyi.

La convocatòria de la Comissió l'haurà de fer qui ostenti la seva presidència, en un termini de dos dies hàbils, per correu electrònic o qualsevol altre mitjà que deixi constància de la seva rebuda, amb expressió de l'ordre del dia de la reunió i a la que s'acompanyarà l'escrit de sol·licitud i documents que hagin presentat les parts que sotmeten les seves discrepàncies a la Comissió.

Les conclusions de la Comissió paritària un cop finalitzada la seva deliberació es comunicaran a les parts al domicili de notificacions que hagin designat a l'escrit de sol·licitud en el termini d'un dia. Es podran utilitzar les adreces electròniques per avançar el contingut de la resolució.

Excepcionalment, la Comissió paritària podrà acordar, per majoria de cada representació, suspendre el termini per l'adopció de la seva resolució per a sol·licitar a les parts més informació sobre el conflicte plantejat.

Quan la Comissió paritària no arribi a un acord o no l'emeti dins del termini previst, les parts podran recórrer als procediments de solució de conflictes previstos a l'article 42 d'aquest Conveni.

## CAPÍTOL 2

### *Organització del treball*

#### Article 9

##### *Organització del treball*

L'organització del treball és facultat i responsabilitat de la Direcció de l'empresa, d'acord amb aquest Conveni col·lectiu i amb la legislació vigent que aquestes assignen a la representació unitària o sindical del personal.

En tot cas, la representació del personal té, en allò que tingui relació amb l'organització i la racionalització del treball, les funcions que li assignin l'Estatut dels treballadors i la resta de la legislació vigent.

Independentment del que disposa el paràgraf anterior, quan s'estableixin o es modifiquin les condicions laborals que afectin a un col·lectiu, haurà d'informar-se a la representació legal del personal.

## CAPÍTOL 3

*Contractació de personal*

## Article 10

*Contractació*

Amb l'objectiu de dotar-nos d'un model de relacions estable que beneficiï tant a les empreses com als treballadors/es, que contribueixi a la competitivitat de les empreses, la contractació de personal (amb subjecció a la legalitat vigent i sense perjudici de noves modalitats legals) podrà ser:

## 1. Contracte indefinit

És el qual es concerta sense establir límits de temps en la prestació de serveis. Adquirirà la condició de personal indefinit qualsevol que hagi estat la modalitat de la seva contractació, el personal que no hagués estat donat d'alta en la Seguretat Social, una vegada transcorregut un termini igual al legalment establert per al període de prova, així com al personal amb contracte temporal celebrat en frau de llei.

## 2. Contractes eventuais

Els que es concertin per a atendre les circumstàncies del mercat, acumulació de tasques, excessos de comandes, contemplat en l'Article 15.1.b de l'Estatut dels Treballadors (RD Legislatiu 1/1995, de 24 de març).

Podran tenir una durada màxima de 12 mesos dintre d'un període de 18 mesos, comptats a partir del moment que es produeixin aquestes causes.

Si se subscriu per un període inferior a la durada màxima permesa podrà prorrogar-se, per una sola vegada, sense que la durada total superi la durada màxima.

## 3. Contractes en pràctiques

Tot el personal contractat en la modalitat de pràctiques segons la legislació vigent ha de tenir els mateixos drets, excepte els econòmics, que els especificats per als treballadors de la mateixa categoria, amb les particularitats següents:

a) Les retribucions no poden ser inferiors al 80% el primer any o al 85% el segon any, de les corresponents a la categoria professional del lloc de treball.

b) La durada del contracte no pot ser inferior a sis mesos ni superior a dos anys.

c) Cap treballador/a no pot ser contractat en aquesta modalitat si ja hi ha estat contractat abans, en la mateixa empresa o en una de diferent, en virtut de la mateixa titulació.

d) El personal contractat per pràctiques no podrà superar el 6% de la plantilla.

## 4. Contractes per a la formació i l'aprenentatge

Tot el personal contractat en la modalitat de formació s'ha de regir segons la legislació vigent, amb les particularitats següents:

a) Només es poden realitzar aquests contractes a treballadors que tinguin menys de 25 anys i quan aquest sigui el seu primer contracte en el sector.

b) La duració màxima d'aquests contractes serà de dos anys i la mínima d'1 any.

c) Les retribucions no poden ser inferiors al 80% el primer any o al 85% el segon any, de les corresponents a la categoria professional del lloc de treball per al qual es fa la formació, proporcional al temps de treball efectiu.

d) Als efectes d'antiguitat, el període de formació realitzat s'ha de computar.

e) El personal contractat per formació no podrà superar el 5% de la plantilla en les empreses de més de 100 treballadors/as i el 3% en les de menys de 100 treballadors/as.

La Comissió paritària del Conveni serà l'encarregada de desenvolupar la formació mínima que ha de tenir el personal contractat, mitjançant la modalitat de pràctiques i formació. Així com, vetllarà pel compliment del Reial decret 2317/93, de 29 de desembre de 1993, quant a la titulació exigida per a cadascuna de les modalitats de contractació.

## 5. Contracte d'obra o servei determinat

Les contractacions celebrades a l'empara d'aquest contracte han de suposar un servei concret i determinat que abasti l'objecte i la causa de la relació laboral, és a dir, serveis específics i que fàcilment es puguin concretar en el temps o en l'espai,

l'execució del qual esgoti tant la prestació, com l'obra o servei que es tracti. La relació laboral romandrà vigent, per adscripció al centre de treball, mentre continui la prestació de l'activitat o servei per la qual es va establir la relació contractual, amb independència de l'empresa que la gestioni.

Es tindran en compte les següents especificacions:

a) El contracte haurà d'especificar suficientment el servei que constitueix el seu objecte, que podrà ser la cobertura del Servei d'Atenció Domiciliària concertat per l'empresa amb un tercer, sigui persona física o jurídica, mitjançant contracte mercantil o administratiu, o bé la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària a un o diversos usuaris concrets. Haurà de constar en el contracte de treball l'entitat contractant del Servei d'Atenció Domiciliària o, si escau, l'usuari/us concrets als quals es presta el servei.

b) Els treballadors contractats per obra o servei determinat a temps parcial amb posterioritat al 28 de novembre de 1998, no podran realitzar ni hores extres, ni complementàries, ni excés de jornada.

c) Els treballadors subjectes a aquesta modalitat de contractació romandran en el seu lloc de treball sempre que el servei determinat estigui vigent, tant en cas de pèrdua de la contracta com del servei per qualsevol causa, i sempre que es donin les circumstàncies exigides en el present Conveni.

Aquesta modalitat de contractació no serà utilitzada per als contractes d'interrinitat.

6. Contracte a temps parcial.

Es regiran pel disposat en la normativa legal vigent. No podran realitzar hores extraordinàries. El nombre d'hores complementàries no podrà excedir del 30 per cent de la jornada ordinària contractada.

7. Contracte de relleu.

Es podrà celebrar contracte de relleu per a substituir parcialment al personal que accedeixi a la pensió de jubilació de forma parcial, amb les condicions assenyalades en la legislació vigent.

8. Còpies bàsiques.

D'acord amb l'Article 83.a de l'Estatut dels treballadors, es lliurarà una còpia bàsica de tots els contractes de treball als representants legals dels treballadors en el termini màxim de 10 dies des de la formalització del mateix. En el supòsits de contractació en la modalitat de pràctiques, es lliurarà també a la representació legal dels treballadors/es la titulació de la persona contractada.

9. Estabilitat en l'ocupació.

Les empreses es comprometen a reduir substancialment en el període de vigència del present Conveni el grau de temporalitat en el treball i, a aquest efecte, es proposa impulsar aquest compromís de tal manera que l'últim any de vigència del Conveni s'arribi, com a mínim, al 50% de treballadors fixos de plantilla amb contracte indefinit en cadascuna de les empreses de més de 100 treballadors/as i del 34% en la resta d'empreses.

Així mateix es comprometen a augmentar les jornades parcials fins al total setmanal, a mesura que sorgeixin nous serveis, sempre que sigui compatible amb la jornada que s'està realitzant i sempre que sigui sol·licitat pels treballadors, tenint en compte a aquests efectes la seva antiguitat i disponibilitat en el servei.

De l'evolució i compliment dels compromisos anteriorment citats tindrà informació puntual la Comissió paritària cada sis mesos.

## Article 11

### *Observatori sobre ocupació i qualificacions*

Amb l'objectiu d'avançar i aprofundir en el coneixement del sector, la situació del mateix, la quantitat i qualitat d'ocupació que es genera, així com les qualificacions del personal que presta els seus serveis en l'Atenció Domiciliària, es crea un observatori d'anàlisi format per representants de les organitzacions signants del Conveni col·lectiu que es reunirà amb caràcter semestral i elaborarà informes de l'evolució de l'ocupació i les qualificacions en el sector.

Les organitzacions signants es comprometen a recaptar les dades necessàries per a poder avaluar correctament els compromisos adquirits.

#### Article 12

##### *Període de prova*

El personal de nou ingrés a l'empresa, se sotmet a un període de prova que s'ha de formalitzar per escrit i que no pot excedir del que indica la taula següent:

Dos (2) mesos per a personal amb categoria de coordinació tècnica.

Un (1) mes per a la resta de categories professionals.

Durant el període de prova, les parts poden rescindir lliurement el contracte sense que hi hagi més obligació, per part de l'empresa, que la d'abonar els salaris meritats durant el període treballat.

#### Article 13

##### *Ingrés i provisió de vacants*

Els llocs vacants o de nova creació seran coberts conforme al següent procediment:

1. Convocatòria interna: Tindran dret de preferència a cobrir les vacants existents el personal que pertanyi a la mateixa empresa en qualitat de fixos i en segon lloc els/les contractats/as temporalment, sempre que reuneixin les condicions que exigeixin per al desenvolupament del lloc de treball. El personal tindrà dret a presentar-se a aquestes places en igualtat de condicions.

2. Convocatòria externa: Si la plaça no es cobreix a través del procediment anterior es realitzarà mitjançant oferta externa havent de superar unes proves de capacitat per al treball a desenvolupar. Aquestes proves seran adequades al perfil del lloc de treball.

Tot l'anterior sense perjudici dels drets d'informació i participació dels representants dels treballadors/es, en els termes establerts en cada empresa.

#### Article 14

##### *Treballs de categoria superior i inferior*

Excepcionalment i per causes justificades podrà destinar-se a un treballador a tasques de categories inferiors, sempre que se li mantinguin les retribucions corresponents a la categoria per a la qual va ser contractat i pel temps imprescindible.

Quan es destini al personal a tasques corresponents a una categoria superior, per un període superior a 6 mesos durant un any o a 8 mesos durant 2 anys, podrà reclamar l'ascens sempre que estigui en possessió de la titulació corresponent i el lloc ho requereixi. Percebrà no obstant això la diferència retributiva entre la categoria assignada i la funció que efectivament realitzi.

#### Article 15

##### *Cessaments en l'empresa*

El personal que voluntàriament desitgi causar baixa en l'empresa haurà de notificar-lo a la mateixa per escrit, rebent acusament d'aquesta petició almenys amb l'antelació mínima de:

Un (1) mes per al personal amb la categoria de coordinador/a tècnic/a.

Quinze (15) dies per a la resta de categories professionals.

La falta de preavis establert facultarà a l'empresa per a deduir de les parts proporcionals a abonar en el moment de la liquidació l'equivalent diari de la seva retribució real per cada dia que falti en el reglamentari preavis anteriorment fixat.

L'empresa ve obligada a justificar recepció de les comunicacions efectuades pel treballador/a.

## CAPÍTOL 4

*Formació professional*

## Article 16

*Principis generals*

De conformitat amb el que prevé l'article 23 de l'Estatut dels treballadors i per a facilitar la seva formació i promoció professional, el personal afectat pel present Conveni, tindrà dret a veure facilitada la realització d'estudis per a l'obtenció de títols acadèmics o professionals reconeguts oficialment, la realització de cursos de perfeccionament professional organitzats per la pròpia empresa o altres organismes, així com els processos d'acreditació de competències establerts per la normativa d'aplicació.

## Article 17

*Objectius de la formació*

La formació professional en l'empresa s'orientarà cap als següents objectius:

- a) Adaptar al titular al lloc de treball i a les modificacions del mateix.
- b) Actualitzar i posar al dia els coneixements professionals exigibles en la categoria i lloc de treball.
- c) Especialitzar, en els seus diversos graus, en algun sector o matèria del propi treball.
- d) Facilitar i promoure l'adquisició pel personal de títols acadèmics i professionals.
- e) Reconversió professional.
- f) Conèixer idiomes nacionals i estrangers.
- g) Ampliar els coneixements del personal que li permeti prosperar i aspirar a promocions professionals i adquisició dels coneixements corresponents a altres llocs de treball.
- h) Formar teòrica i pràcticament de manera suficient i adequada en matèria preventiva quan es produeixin canvis en les funcions que s'ocupin o s'introdueixin noves tecnologies o canvis en els equips de treball i en les condicions que s'estableix l'article 19 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- i) Facilitar l'accés als certificats de professionalitat corresponents a través de l'acreditació de les competències professionals en base a l'experiència laboral i a la formació continuada.

## CAPÍTOL 5

*Salut Laboral*

## Article 18

*Salut laboral*

## 1. Principis generals:

De conformitat amb el disposat en la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, el personal té dret a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball. El citat dret suposa l'existència d'un correlatiu deure de l'empresa en la protecció del personal al seu servei enfront dels riscos laborals.

En compliment del deure protecció, l'empresa garantirà la seguretat i la salut del personal al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el treball.

Igualment, l'empresa està obligada a garantir una formació teòrica i pràctica suficient i adequada en matèria preventiva, igual que quan es produeixin canvis d'activitats, tasques o s'introdueixin noves tecnologies o canvis de lloc de treball, al personal. Aquesta formació s'impartirà preferentment en horari de treball.

Correspon a cada treballador/a vetllar, en el compliment de les mesures de prevenció que en cada cas siguin adoptades.

## 2. Participació del personal:

## 2.a) Delegats/des de prevenció:



Els/as delegats/des de prevenció són, d'una banda, la base sobre la qual s'estructura la participació del personal en tot el relacionat amb la salut laboral, en l'àmbit de l'empresa, i d'un altre, la figura especialitzada de representació en matèria de prevenció de riscos laborals.

El nomenament, les competències i facultats dels/as Delegats/as de prevenció seran les definides en els articles 35 i 36 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, així com les que emanin de les decisions del Comitè Central de Seguretat i Salut i les quals s'acordin en el Reglament del propi Comitè.

Podrà ser nomenat Delegat/a de prevenció qualsevol treballador/a que la representació legal del personal de l'empresa ho estimi. Les seves competències i facultats són les recollides en l'article 36 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la participació en l'avaluació de riscos.

Els Delegats/des de prevenció que ostentin alhora la condició de representants legals dels treballadors/es no computaran a càrrec del crèdit horari mensual, amb un màxim del 20% addicional d'aquest crèdit, les hores destinades a:

1. Les reunions de comissions específiques o grups de treball en matèria de seguretat i salut en les quals participi també l'empresa.

2. Els acompanyaments als tècnics de prevenció de l'empresa als domicilis particulars, sempre que sigui autoritzada l'entrada al domicili, en aquells casos d'especial complexitat.

2.b) Comitè de Seguretat i Salut:

És l'òrgan paritari i col·legiat de representació i participació periòdica sobre actuacions a l'empresa en matèria de prevenció de riscos laborals. Les seves competències i facultats seran les recollides en l'article 39 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

3. Comissió Paritària Sectorial de Salut Laboral

El conjunt d'actuacions d'aquesta Comissió paritària han de estar destinades fonamentalment a definir prioritats i instruments per a la prevenció de riscos a les empreses del sector.

En el terme d'un mes des de la signatura del present Conveni, es procedirà a constituir la Comissió paritària sectorial de Seguretat i Salut que estarà integrada per 5 membres de la representació empresarial i per 5 membres de les representacions de les organitzacions sindicals signants del Conveni. Podran incorporar-se a les reunions d'aquesta Comissió, amb veu, però sense vot, com a assessors, dues persones per cadascuna de les dues representacions que integren aquesta Comissió.

En l'acte de la seva constitució es procedirà a l'elecció d'una secretaria permanent d'aquesta, la designació del domicili on aquesta Comissió podrà rebre notificacions oficials, i a l'elaboració del seu reglament intern de funcionament.

La Comissió es reunirà amb una periodicitat de dos mesos o a instància de part.

En cada reunió de la Comissió, i d'entre els seus integrants amb veu i vot, s'elegirà una persona que moderi els debats.

Els membres d'aquesta Comissió exerciran la representació que ostenten pel període de vigència d'aquest Conveni col·lectiu, si bé, tal representació quedarà prorrogada fins a la consecució de l'acord que permeti la signatura del nou Conveni.

Podrà la Comissió paritària sectorial de Seguretat i Salut, en l'acte de la seva constitució, anomenar un nombre igual de suplents, que substituiran als titulars en casos d'absència, o dimissió, en els termes en què es reculli en el seu reglament intern.

Les seves funcions seran les següents:

- a) Representar al sector d'Atenció Domiciliària davant la Fundació per a la Prevenció de Riscos Laborals, sent el seu interlocutor vàlid, i, en conseqüència, promovent accions concretes i projectes per al sector en totes les matèries que són pròpies de la seva competència.

- b) Vetllar pel compliment del que disposa el present capítol del Conveni, i, si escau, remetre a la Comissió paritària d'interpretació, totes les qüestions que es derivin de l'aplicació i interpretació dels articles referits a la seguretat i salut en el treball, acompanyant, si procedeix, el corresponent informe.

- c) Emetre informes, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud de part, en temes de la seva competència
- d) Elaborar propostes i mesures que provoquin la reducció dels accidents, a la detecció de malalties professionals o riscos per a la salut, en un sentit ampli, incorporant els riscos psicosocials i la seva relació amb l'organització del treball:
- e) Sol·licitar de les empreses i dels Delegats de Prevenció i Comitès de Seguretat i Salut, els suggeriments que considerin necessaris cadascun dels sol·licitats, per millorar els plans d'avaluació de riscos i la seva prevenció
- f) Elaborar plans, tant generals com de xoc en el sector en els que es contemplin l'eliminació o reducció dels riscos per a la salut identificats, així com els col·lectius específics més afectats o desprotegits (dones, joves, persones amb discapacitat, etc.).
- g) Elaborar plans d'actuació sobre les empreses d'alta accidentalitat del sector
- h) Realitzar una memòria anual sobre la situació de la prevenció dels riscos laborals, la seguretat i la salut en el sector de l'Atenció Domiciliària.
- i) Elaborar el catàleg de riscos i malalties professionals del sector.
- j) Dissenyar plans de formació específica per a treballadors i treballadores.
- k) Mediar a les empreses en matèria de seguretat i salut en el treball, a petició de qualsevol de les parts.
- l) Actuar com a organisme de suport al Tribunal Laboral de Catalunya en matèries de salut i treball.
- m) Analitzar la sinistralitat del sector semestralment.
- n) Estudiar de les propostes realitzades pels delegats/des de prevenció en les seves empreses i que no hagin estat adoptades.
- o) Fixar els protocols per a la realització dels reconeixements mèdics.
- p) Aprovar el seu reglament de funcionament intern, i les modificacions que sobre el mateix hagin de realitzar-se, ja sigui pel propi desenvolupament de la Fundació o per les pròpies necessitats de la Comissió, així com aprovar el seu propi pla de treball.
- q) En general, qualsevol altra que sigui necessària per al desplegament de les seves activitats i funcions.

#### Article 19

##### *Drogodependències*

Les parts signants del present conveni acorden implementar el següent pla integral en el seu vessant preventiu, assistència, reinsertiva, participativa, no sancionadora, voluntària i planificada:

**Preventiva:** Es posaran en pràctica mesures educatives, informatives i formatives que motivin la reducció i l'ús inadequat de drogues i promoguin hàbits saludables.

Així mateix, es potenciarà la modificació de factors de risc i la millora de les condicions de treball.

**Assistencial:** Es facilitarà tractament a aquell personal que ho sol·liciti voluntàriament. A aquest efecte es realitzaran i aplicaran programes d'assistència específics pels serveis de prevenció.

**Reinsertiva:** L'objectiu fonamental de tota acció és retornar la salut al subjecte i facilitar la reincorporació del personal al seu lloc de treball.

**Participativa:** Tota iniciativa empresarial relacionada amb les drogodependències serà consultada, amb caràcter previ, a la representació del personal o en defecte d'això al propi personal.

**No sancionadora:** El personal que s'aculli a un programa de tractament no podrà ser objecte de sanció o acomiadament i se li assegurarà la seva reincorporació immediata al seu lloc de treball.

#### Article 20

##### *Vigilància de la salut*

1. L'empresari garantirà als treballadors/es al seu servei la vigilància periòdica del seu estat de salut en funció dels riscos inherents al treball.

Aquesta vigilància només podrà portar-se a terme quan el personal presti el seu consentiment. D'aquest caràcter voluntari només s'exceptuaran, previ informe dels representants del personal, els supòsits en els quals la realització dels reconeixements sigui imprescindible per a avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut del personal o per a verificar si l'estat de salut del personal pot constituir un perill per al mateix, per als altres treballadors o per a altres persones relacionades amb l'empresa, o quan així estigui establert en una disposició legal en relació amb la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat.

En tot cas s'haurà d'optar per la realització d'aquells reconeixements o proves que causin les menors molèsties al personal i que siguin proporcionals al risc.

Les revisions es realitzaran en hores de treball, quan coincideix amb el seu torn habitual.

2. Les mesures de vigilància i control de la salut del personal es portaran a terme respectant sempre el dret a la intimitat i a la dignitat de la persona i la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut.

3. El personal serà informat de manera convenient i confidencialment dels resultats dels exàmens de salut als quals hagi estat sotmès.

4. S'informarà a tots els treballadors/es abans d'iniciar la feina, així com cada vegada que hi hagi un nou usuari o usuària que per les seves especials condicions i de l'entorn (conegudes per l'empresa) comportin un risc excepcional (específic), de les mesures de protecció i prevenció aplicables, derivades de l'avaluació inicial i/o específica de riscos, segons el previst en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

5. El personal que en el desenvolupament de la seva activitat es trobi sotmès a un risc específic tindrà dret a una revisió anual, sobre aquest risc, a càrrec de l'empresa.

#### Article 21

##### *Roba de treball i equips de protecció individual*

Les empreses lliuraran a cada treballador, com a protecció, la roba de treball que es renovarà cada 12 mesos i que consistirà en una bata o una brusa i pantalons apropiats per a la feina.

La roba de treball es readaptarà en els casos d'embaràs quan l'evolució del mateix així ho aconselli.

Guants, guants especials i mascaretes, o qualsevol altre material de protecció s'aportaran sempre que siguin necessaris, d'acord amb la patologia del beneficiari i les tasques a desenvolupar en el seu domicili.

#### Article 22

##### *Protecció a la maternitat*

Si després d'efectuar l'avaluació de riscos per part de l'empresa i el Comitè de Seguretat i Salut, existissin llocs de treball que puguin influir negativament en la salut de la treballadora, durant l'embaràs o la lactància, o del fetus, l'empresari haurà d'adoptar les mesures necessàries per a evitar l'exposició de la treballadora a aquest risc.

Quan l'adaptació no fos possible o a pesar de tal adaptació les condicions del lloc de treball poguessin influir negativament en la salut de la dona treballadora embarassada o del fetus, aquesta haurà d'ocupar un lloc de treball o funció diferent i compatible amb el seu estat.

En el cas que el canvi de lloc no resultés tècnica o objectivament possible, o no pugui raonablement exigir-se per motius justificats, podrà declarar-se, per la Mútua d'ATMP o l'INSS, segons correspongui, el pas de la treballadora afectada a la situació de suspensió del contracte per risc durant l'embaràs, contemplada en l'article 45.1.d) de l'Estatut dels treballadors, durant el període necessari per a la protecció de la seva seguretat o de la seva salut i mentre persisteixi la impossibilitat de reincorporar-se al seu lloc anterior o a altre lloc compatible amb el seu estat. En aquest supòsit, l'empresa complementarà les prestacions de la Seguretat Social fins a l'import íntegre de les seves retribucions des del primer dia. En tot cas s'estarà al disposat en l'article 26 de la Llei de prevenció de riscos laborals.

## CAPÍTOL 6

*Jornada de treball, festes i vacances*

## Article 23

*Jornada*

## 23.1. Jornada anual

Durant la vigència del present Conveni, la jornada tipus s'estableix en 37 hores setmanals, resultant un còmput anual de 1.665 hores.

## 23.2. Tipus de jornada

Les jornades de treball podran ser completes, a temps parcial o especials entenen per aquestes últimes les vinculades a contractes causals de durada determinada regulades en l'apartat (3) d'aquest article.

La prestació de serveis en dies laborables es realitzarà de dilluns a divendres llevat de les jornades establertes per a cobrir els serveis dels dissabtes i festius.

Sempre que les necessitats del servei ho exigeixin s'utilitzaran criteris rotatoris per a cobrir els serveis de dissabtes, diumenges i festius així com la prolongació de la jornada de 20 a 22 hores sempre que aquests serveis no constitueixin un servei habitual de la jornada de treball. En aquests casos, el gaudi del descans setmanal s'organitzarà de forma correlativa a la relació d'assignació d'aquests serveis.

Sempre que hagi treballadors que voluntàriament es prestin a realitzar els serveis fora de la jornada habitual, l'empresa prioritzarà a dits treballadors/res per a cobrir els mínims.

1. Jornades completes. Les jornades completes podran ser continuades o partides.

Es considera jornada completa a l'efecte de realitzar jornada partida, l'estipulada com màxima setmanal en aquest Conveni.

1.1. Jornades continuades. Les jornades completes, parcials i especials continuades seran en horari diürn comprès entre les 7 hores i les 20 hores. En el transcurs de les jornades continuades de 6 o més hores, el personal gaudirà d'un descans de vint minuts, que tindrà la consideració de temps efectiu de treball amb caràcter general.

1.2. Jornades partides. Les jornades completes partides s'establiran per pacte entre l'empresa i el personal, que haurà de ser recollit en el propi contracte de treball o si escau mitjançant acord escrit. El temps de treball en les jornades partides no podrà dividir-se cada dia en més de dues fraccions de temps.

Les jornades completes partides es realitzaran en horari diürn, és a dir entre les 7 i les 20 hores.

2. Jornades a temps parcial. Les jornades a temps parcial seran continuades.

La durada mínima de les jornades a temps parcial serà de 20 hores setmanals, llevat de les originades per contractes o serveis que per les seves característiques requereixin jornades inferiors, en aquest cas la durada mínima de la jornada serà de 12 hores, llevat dels contractes a temps parcial per a caps de setmana que podrà ser celebrat per a una jornada inferior.

La flexibilitat de les jornades a temps parcial, no pot excedir cada dia la mitjana corresponent a la seva jornada setmanal en més d'un 10% d'aquesta jornada setmanal, llevat que es facin hores complementaries.

Les jornades a temps parcial destinades a la prestació de serveis en dissabtes, diumenges i festius, es realitzaran en horari diürn, és a dir entre les 8 i les 20 hores.

El nombre d'hores complementàries no podrà excedir del 30% de les hores ordinàries.

No tindran la consideració de jornades a temps parcial, a l'efecte d'aquest article, les jornades especials regulades en l'apartat tercer.

3. Jornades especials. Podran realitzar-se jornades especials per a l'atenció de serveis nocturns, privats, rurals o qualsevol altres que per les seves característiques requereixin una atenció especial o no reuneixin les condicions per a aplicar les jornades establertes.

Les jornades especials suposaran l'existència d'un contracte de durada determinada per a la realització d'una obra o servei determinada, en el qual es trobi identificat clarament el servei o serveis a prestar.

El règim de jornada i horaris de les jornades especials vindrà donat en cada cas per les necessitats dels serveis a atendre i serà especificat en cada contracte.

### 23.3. Regulació de la jornada.

Donades les característiques de l'atenció domiciliària, es tindran en compte els següents punts.

Es podrà modificar o alterar la jornada parcial diària i l'horari del treballador/a en una franja que no sobrepassi en dues hores abans i/o després de l'horari inicialment assignat.

Quan es realitzin jornades a temps complet, es podrà sobrepassar en una hora abans i/o després de l'horari inicialment assignat.

A l'efecte de l'aplicació dels criteris del paràgraf anterior, s'estableix una borsa màxima de 40 hores semestrals.

Calendaris anuals individuals: Al principi de cada any, l'empresa haurà de lliurar a cada treballador/a un calendari de treball individualitzat, en el qual constin: els dies de treball, incloent el temps dedicat a la coordinació, així com els descansos i dies festius previstos (incloent les vacances a l'efecte de còmput, però que s'hauran de ratificar entre el treballador i l'empresa amb una antelació mínima de dos mesos abans del seu gaudi, tal com preveu l'Estatut dels treballadors).

També constarà en aquest calendari com és la jornada diària, així com l'horari segons la franja horària corresponent.

Una vegada aprovats els calendaris laborals individuals, aquests es comunicaran als representants dels treballadors.

Es consideren com temps efectiu de treball amb caràcter general, els desplaçaments de servei a servei, les coordinacions i la pausa per al descans.

Recuperació: Els serveis que decaiguin, sempre que sigui possible, han de ser coberts, almenys inicialment, en la mateixa franja horària.

Posteriorment es procedirà al reajustament horari del planning per a poder atendre a l'usuari/a en la franja horària que hagués sol·licitat o que el client consideri més idònia.

No es podran realitzar hores que excedeixin les jornades si hi ha treballadors/as que deguin hores i hagi possibilitat de recuperació, i no suposi una modificació de la jornada ordinària dels/as treballadors/as que puguin realitzar aquestes recuperacions.

Les hores avançades pels treballadors/res, es compensaran amb les hores retribuïdes i no treballades per la caiguda de serveis, sense que en cap moment es pugui superar les 40 hores establertes anteriorment, que s'haurien de regular en còmput semestral, de forma i manera que si al finalitzar el semestre natural el saldo d'hores resultants de la compensació és positiu per al treballador/a aquestes seran abonades com hores extraordinàries.

Quan no es puguin portar a terme els criteris establerts anteriorment per a la recuperació, es podrà modificar o alterar la jornada diària del treballador/a perquè treballi 5 tardes o matins al mes (màxim 3 hores al dia) segons el torn corresponent, entenent que els desplaçaments entre serveis es computaran com temps efectiu de treball. El marge entre jornada de matí i tarda no podrà ser superior a dues hores.

Cas que el treballador/a refusi dues ofertes de recuperació que l'empresa li proposi, es procedirà a efectuar el descompte pel temps abonat i no treballat. El sistema d'avis de les ofertes de l'empresa al treballador/a així com la resposta a l'oferta del treballador/a podrà ser qualsevol mètode fefaent inclòs el SMS.

Incidències: S'entendrà per incidències totes aquelles que puguin sorgir en els serveis realitzats en la jornada diària de treball i no tindran la consideració d'hores extres, ja que són situacions que no estaven prèviament programades en el pla setmanal o mensual si escau (imprevists), i afecten directament a l'usuari i, per tant requeriran l'atenció immediata i ineludible del treballador/a, provocant la prolongació de la seva jornada diària inicialment prevista.

Els excessos de jornada que en còmput mensual puguin produir-se per tals causes seran regularitzats durant el mes que s'hagin produït i seran compensats de mutu acord entre empresa i treballador/a mitjançant descans equivalent o a raó del preu hora ordinària.

## Article 24

### *Vacances*

Les vacances seran de 30 dies naturals, que no podran iniciar-se coincidint en dia de descans setmanal o festiu (a l'efecte de definició s'entén per dia festiu d'inici i finalització de vacances aquell que li correspongui per torn).

Les empreses podran acordar amb la representació legal dels/les treballadors/es que el còmput de vacances sigui en dies laborables, supòsit en el qual correspondrien 22 dies, sense perjudici de les adaptacions que es puguin establir pels horaris especials o les distribucions irregulars de la jornada.

En les contractacions inferiors a un any es prorratejaran els dies establerts d'acord amb els mesos que marqui el contracte de treball.

Per als contractes a temps parcial es calcularan els dies proporcionalment a les hores treballades en la durada del contracte, considerant-se com un dia de treball el 85% de la jornada establerta en la contractació indefinida i a temps complet.

Tots els treballadors hauran de gaudir les seves vacances dintre de l'any natural, i es podran posposar algun dia o període de curta durada en el mes de gener de l'any següent, a petició de l'interessat i d'acord amb l'empresa.

Els quadres de vacances es fixaran públicament en el primer mes del segon trimestre natural de l'any i no podran ser modificats de forma unilateral en els dos mesos anteriors a l'inici de les mateixes.

Quan el període de vacances coincideixi amb una incapacitat temporal derivada d'embaràs, part o la lactància natural o amb el període de suspensió per maternitat, paternitat, adopció o acolliment, o suspensió per risc durant l'embaràs o la lactància natural, el treballador/a tindrà dret a gaudir de les vacances en una data diferent al finalitzar el període de suspensió, encara que hagi finalitzat l'any natural a que corresponguin.

## Article 25

### *Jubilació*

En aquesta matèria i durant la seva vigència, aquest Conveni col·lectiu es remetrà a la legislació reguladora en vigor.

## Article 25 bis

### *Jubilació parcial*

Els treballadors a temps complet podran accedir a la jubilació parcial, sempre que simultàniament es celebri un contracte de relleu, després de complir els 61 anys fins el compliment de l'edat ordinària de jubilació vigent en cada moment, sempre que acreditin una antiguitat mínima a l'empresa de 6 anys immediatament anteriors a la data de jubilació parcial, computant a aquests efectes l'antiguitat acreditada a l'empresa anterior i s'ha produït una successió d'empresa, i un període previ de cotitzacions de 30 anys.

El treballador jubilat parcialment haurà de reduir la seva jornada de treball entre un mínim d'un 25 per cent i un màxim d'un 75 per cent, o del 85 per cent en el supòsit de que el treballador rellevista sigui contractat a jornada complet mitjançant un contracte de durada indefinida.

Els contractes de relleu que s'estableixin com a conseqüència d'una jubilació parcial tindran, com a mínim, una durada igual al temps que li falti al treballador substituït per a complir l'edat ordinària de jubilació vigent en cada moment.

## CAPÍTOL 7

### *Retribucions*

## Article 26

### *Estructura retributiva*

#### 26.1. Salari de conveni

Els salaris a percebre a partir de l' 1 de gener de 2011 són els que estableixen les taules salarials annexes al present conveni, segons les diferents classificacions professionals.

Les quantitats fixades a l'annex de les taules salarials s'entendran per jornada completa realitzada.

Les jornades inferiors realitzades seran proporcionals.

Les retribucions que alguns treballadors puguin percebre per sobre de les anteriorment fixades, es mantindran com Complement Personal.

#### 26.2. Gratificacions extraordinàries

S'abonaran dues pagues extraordinàries, amb import semestral, equivalents a una mensualitat de salari base, més antiguitat, la primera, amb import del 1 de desembre al 31 de maig i abonament el dia 15 de juny, i la segona, amb import de 1 de juny al 30 de novembre, i abonament el dia 15 de desembre.

#### 26.3. Indemnitzacions per despeses derivades de la prestació del servei

Les despeses que els treballadors puguin tenir derivats de la prestació del servei, tals com: comunicacions telefòniques, transport públic, transport en vehicle privat, etc., correran sempre a càrrec de l'empresa que, prèvia la seva justificació, els seran abonats.

Quan s'utilitzi vehicle propi, s'indemnitzarà a 0'20 euros/quilòmetre.

### Article 27

#### *Hores extraordinàries*

Tindran de per si la consideració d'hores extraordinàries les que excedeixin de la jornada establerta. D'acord amb el calendari laboral anual individual.

No tindran la consideració d'hores extres, les hores dedicades a atendre les incidències imprevistes que puguin sorgir en el servei realitzat en la jornada diària de treball.

Les hores extres es compensaran en temps de treball o s'abonaran al 35% més del valor de l'hora ordinària.

L'elecció en qualsevol cas serà sempre del treballador. No podran, en tot cas, superar el topall màxim anual de cinquanta hores extres.

### Article 28

#### *Festivitat i Nocturnitat*

La festivitat i nocturnitat s'abonaran amb un increment del 25% sobre el preu de l'hora diària.

#### *Nadal i Cap d'any*

Pel seu especial significat es consideraran festius especials el Nadal i final d'Any. El personal que presti els seus serveis el 25 de desembre i el 1 de gener, seran compensats amb dues jornades de descans equivalents a les realitzades en aquest període (una corresponent al festiu i altra per l'especial significat del dia); el segon dia lliure es considerarà com efectivament treballat. En el supòsit de no haver estat compensats amb descans, a l'efecte de liquidació, quitança o a la finalització de l'any corresponent seran abonades segons la següent fórmula:

Valor festiu = (Salari mensual x 2/30)

### Article 29

#### *Bestretes*

Les empreses vindran obligades, a petició del personal, a concedir una bestreta mensual del 100 % del salari meritat en el moment de la petició.

### Article 30

#### *Rebut de salaris*

Aquest rebut, que s'ajustarà a algun model oficial aprovat pel Ministeri de Treball i Assumptes Socials, haurà de contenir, perfectament desglossats i especificats, tots els conceptes salarials, així com les retencions, cotitzacions, tributacions i les seves bases de càlcul.

Per a fer efectius aquests abonaments s'usarà de qualsevol dels sistemes legalment autoritzats, a judici i arbitri de l'empresa (xecs, transferències, metàl·lic, etc.).

CAPÍTOL 8  
*Permisos i llicències*

Article 31  
*Permisos retribuïts*

El personal, previ avís i justificació, podrà absentar-se del treball amb dret a remuneració per algun dels motius i pel temps següent:

a) Quinze dies naturals en cas de matrimoni o unió de fet, o inici de vida en comú dels treballadors/es, amb independència de la seva orientació sexual, que es podran gaudir dins el termini d'un any des de la data de registre.

Caldrà demostrar aquest inici de vida en comú mitjançant el full d'unions civils dels ajuntaments que en disposin o acta notarial.

b) Tres dies naturals en els casos de naixement, acolliment o adopció de fill/a per al progenitor o progenitora que no gaudeix del permís de maternitat. En el cas que el personal necessiti fer un desplaçament a aquest efecte fora de la província, tret que la distància fos inferior a 50 quilòmetres, o per causa realment justificada, el termini es veurà ampliat a cinc dies. Podran ampliar-se aquests dies descomptant els festius abonables i/o vacances, prèvia sol·licitud del personal.

En el cas de part, adopció o acolliment múltiple, la durada del permís s'amplia a un dia per cada fill/a a partir del segon.

c) Tres dies naturals en cas de defunció, accident, malaltia greu, hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que requereixi repòs domiciliari, de convivent o de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. En el cas que el personal necessiti fer un desplaçament a aquest efecte fora de la província, tret que la distància fos inferior a 50 quilòmetres, o per causa realment justificada, el termini es veurà ampliat a cinc dies. Podran ampliar-se aquests dies descomptant els festius abonables i/o vacances, prèvia sol·licitud del personal.

d) Per naixement de fills prematurs o que, per qualsevol motiu aquests hagin de romandre hospitalitzats després del part. El personal té dret a absentar-se del lloc de treball fins a un màxim de tres hores diàries, amb la percepció de les retribucions íntegres. Així mateix tindrà dret a reduir la seva jornada de treball en una hora, amb la disminució proporcional de les seves retribucions.

e) Per adopció o acolliment. Les parelles que opten per l'adopció o l'acolliment tenen dret a absentar-se del lloc de treball per a dur a terme els tràmits administratius requerits per l'administració competent fets a Catalunya, durant el temps necessari, amb la justificació prèvia que s'han de fer dins la jornada de treball.

f) Els progenitors amb fills amb discapacitat tenen dret a permisos d'absència del lloc de treball remunerats per poder assistir a reunions o visites en els centres educatius especials o sanitaris on rebin suport.

g) Un dia per trasllat del domicili habitual.

h) Pel temps indispensable, per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal.

i) Als permisos necessaris per a concórrer a exàmens quan cursi amb regularitat estudis per a la consecució de títols oficials acadèmics o professionals, tenint en compte que d'aquests permisos únicament seran retribuïts els corresponents a exàmens finals, parcials o els que alliberen matèria. El personal gaudirà d'aquest permís el dia natural que tingui l'examen si presta els seus serveis en jornada diürna o vespertina. Si el personal treballa de nit, el permís ho gaudirà la nit anterior a l'examen.

j) Tot el personal gaudirà del temps indispensable per l'assistència al consultori mèdic per a proves diagnòstiques i visites especialistes de la xarxa d'utilització pública, amb avís previ i justificació posterior.

k) Les treballadores embarassades tindran dret a absentar-se del treball, amb dret a remuneració, per a la realització d'exàmens prenatals i tècniques de preparació al part, previ avís a l'empresari i justificació de la necessitat de la seva realització dintre de la jornada laboral.



**Article 32***Llicències no retribuïdes*

Llicències per assumptes propis: Tres mesos a l'any, computant-se d'una sola vegada o fracció, no coincident amb els mesos de juliol, agost i setembre, sol·licitat amb una antelació de vint dies, excepte casos d'urgent necessitat. Podrà pactar-se entre empresa i personal la pròrroga d'aquest període sense excedir en cap cas dels sis mesos.

**Article 33***Excedència voluntària*

El personal indefinit que acrediti almenys un any d'antiguitat en l'empresa podrà sol·licitar una excedència voluntària per un període no inferior a quatre mesos ni superior a cinc anys.

L'excedència s'entendrà concedida sense dret a retribució alguna i aquest període no computarà a l'efecte d'antiguitat.

Aquesta excedència se sol·licitarà sempre per escrit amb una antelació de, almenys, trenta dies (per a la categoria de Coordinador/a tècnica) o quinze dies (per a la resta de categories) a la data del seu inici, a no ser per casos demostrables d'urgent necessitat, havent de rebre contestació així mateix escrita per part de l'empresa en el termini de cinc dies.

Abans de finalitzar la mateixa i amb una antelació de, almenys, trenta dies abans de la seva finalització, haurà de sol·licitar per escrit el seu ingrés.

El personal en situació d'excedència tindrà únicament un dret preferencial a l'ingrés en la seva categoria o similar si, després de la seva sol·licitud de reingrés, existís alguna vacant en la mateixa. En cas contrari, es trobarà en situació de dret expectant.

Si al finalitzar la mateixa o durant la seva vigència desitja incorporar-se al treball i no existeixen vacants en la seva categoria i si en una inferior i desitja incorporar-se a la mateixa, podrà fer-lo amb les condicions d'aquesta nova categoria per a poder accedir a la seva en el moment que es produeixi la primera possibilitat.

En cap cas, excepte concessió concreta referent a això, podrà sol·licitar excedència per a incorporar-se a prestar els seus serveis en entitats similars a les compreses per aquest Conveni.

El personal acollit a una excedència voluntària no podrà optar a una nova fins a transcorreguts dos anys de treball efectiu, després d'esgotada l'anterior.

**Article 34***Excedència forçosa*

L'excedència forçosa donarà dret a la conservació del lloc de treball i al còmput de l'antiguitat en els següents supòsits:

- a. Designació o elecció d'un càrrec públic.
- b. El personal que sigui triat per a un càrrec sindical d'àmbit local o superior podrà, així mateix, sol·licitar una excedència especial per tot el temps que duri el seu nomenament, amb reincorporació automàtica al seu lloc de treball una vegada que finalitzi la mateixa.

**Article 35***Excedència especial per maternitat/paternitat i cura de familiars***35.1. Excedència especial per maternitat/paternitat**

El personal tindrà dret a un període d'excedència de durada no superior a tres anys per a atendre a cura de cada fill/a, tant quan ho sigui per naturalesa com per adopció, o en els supòsits d'acolliment, tant permanent com preadoptiu, a comptar des de la data de naixement o, si escau, de la resolució judicial o administrativa o a partir de que finalitzi el descans obligatori per maternitat.

El naixement o adopció de nous/as fills/as generarà el dret a futures i successives excedències que, en tot cas, donaran fi a l'anterior.

El període que el personal romanguí en situació d'excedència conforme a l'establert en aquest article serà computable a l'efecte d'antiguitat i el personal tindrà

dret a l'assistència a cursos de formació professional, a la participació de la qual haurà de ser convocat per l'empresari, especialment en ocasió de la seva reincorporació. Durant els primers divuit (18) mesos, tindrà dret a la reserva del seu lloc de treball. L'exercici simultani d'aquest dret, per un mateix subjecte causant. Pel dos progenitors, pares adoptius o acollidors que treballin en una mateixa empresa, només podrà ser limitat per aquesta per raons justificades de funcionament. Un cop finalitzat el període de 18 mesos la reserva quedarà referida a un lloc de treball del mateix grup professional o categoria equivalent.

#### 35.2. Excedència per cura de familiars

També tindrà dret a un període d'excedència de durada no superior a dos anys el personal per a atendre la cura d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que, per raons d'edat, accident, malaltia, o discapacitat, no pugui valdre's per si mateix i no ocupi activitat retribuïda. Aquest període d'excedència serà computable a l'efecte d'antiguitat i el personal tindrà dret a l'assistència a cursos de formació professional, a la participació de la qual haurà de ser convocat per l'empresari, especialment en ocasió de la seva reincorporació. El treballador tindrà dret de reserva del seu lloc de treball el primer any i transcorregut aquest termini la reserva quedarà referida a un lloc de treball del mateix grup professional o categoria equivalent.

### Article 36

#### *Reducció de la jornada per motius familiars*

36.1. Qui per raons de guarda legal o tutoria tingui a la seva cura directa algun menor de vuit anys o una persona amb discapacitat física, psíquica o sensorial o una persona en situació de dependència que no ocupi activitat retribuïda, tindrà dret a una reducció de la seva jornada de treball amb la disminució proporcional de salari entre, almenys, una vuitena part i un màxim de la meitat de la durada d'aquella. Tindrà el mateix dret qui precisi encarregar-se de la cura directa d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que, per raons d'edat, accident o malaltia, no es pugui valdre per si mateix i que no ocupi activitat retribuïda.

36.2. El progenitor, adoptant o acollidor de caràcter preadoptiu o permanent, tindrà dret a una reducció de la jornada de treball, amb la disminució proporcional del salari de, al menys, la meitat de la durada d'aquella, per la cura, durant la hospitalització i tractament continuat, del menor al seu càrrec afectat per càncer (tumors malignes, melanomes i carcinomes), o per qualsevol altra malaltia greu, que impliqui un ingrés hospitalari de llarga durada i requereixi la necessitat de la seva cura directa, continua i permanent, acreditat per l'informe del Servei Públic de Salut o òrgan administratiu sanitari corresponent i, com a màxim, fins que el menor compleixi els 18 anys.

La concreció horària i la determinació del període de gaudi del permís de lactància i de la reducció de jornada previst en aquest article correspondrà al personal dintre de la seva jornada ordinària. El treballador/a haurà de preavisar l'empresa amb quinze dies d'antelació la data en què es reincorporarà a la seva jornada ordinària.

### Article 37

#### *Suspensió del contracte per maternitat, paternitat o lactància*

##### 37.1. Maternitat

a) En el supòsit de part, la suspensió tindrà una durada de setze setmanes, ininterrompudes, ampliables en supòsit de part múltiple en dues setmanes més per cada fill/a a partir del segon. El període de suspensió es distribuirà a opció de la interessada sempre que sis setmanes siguin immediatament posteriors al part. En cas de mort de la mare, amb independència de que aquesta realitzés o no alguna tasca, l'altre progenitor podrà fer-ne ús de la totalitat o, en el seu cas, de la part que restes del període de suspensió, computat des de la data del part, i sense que es descompti del mateix la part que la mare hagués pogut gaudir amb anterioritat al part. En el supòsit de mort de l'infant, el període de suspensió no es veurà reduït, tret que, un cop finalitzades les sis setmanes de descans obligatori la mare sol·licitarà reincorporar-se al seu lloc de treball.

Malgrat tot l'anterior, i sense perjudici de les sis setmanes immediatament posteriors al part de descans obligatori per a la mare, en el cas que ambdós progenitors treballin, la mare, a l'iniciar-se el període de descans per maternitat, podrà optar per que el pare gaudeixi per una banda determinada i ininterrompuda del període de descans posterior al part, bé de forma simultània o successiva amb el de la mare. L'altre progenitor podrà seguir fent ús del període de suspensió per maternitat inicialment cedit, encara que en el moment previst per a la reincorporació de la mare al treball, aquesta es trobi en situació d'incapacitat temporal.

En el cas que la mare, no tingui dret a suspendre la seva activitat professional amb dret a prestacions, d'acord amb les normes que regulin aquesta activitat, l'altre progenitor tindrà dret a suspendre el seu contracte de treball pel període que hagués correspost a la mare, el que serà compatible amb l'exercici del dret reconegut en l'apartat b) següent.

En els casos de part prematur i en aquells que, per qualsevol altra causa, el nou-nat hagi de romandre hospitalitzat a continuació del part, el període de suspensió podrà computar-se, a instància de la mare, o en defecte d'això, de l'altre progenitor, a partir de la data de l'alta hospitalària. S'exclouen d'aquest còmput les sis setmanes posteriors al part, de suspensió obligatòria del contracte de la mare.

En els casos de parts prematurs amb manca de pes, i aquells altres que el nou-nat precisi, per alguna condició clínica, hospitalització a continuació del part, per un període superior a set dies, el període de suspensió s'ampliarà en tants dies, com el nascut es trobi hospitalitzat, amb un màxim de tretze setmanes addicionals.

b) En els supòsits d'adopció i acolliment, d'acord amb l'article 45,1.d) de la Llei de l'Estatut dels treballadors, la suspensió tindrà una durada de setze setmanes ininterrompudes, ampliables en el cas d'adopció o acolliment múltiples en dues setmanes per cada fill a partir del segon. Aquesta suspensió, produirà els seus efectes a elecció del treballador, o a partir de la resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció, o a partir de la decisió administrativa o judicial d'acolliment, provisional o definitiu, sense que en cap cas un mateix menor pugui donar dret a diversos períodes de suspensió.

En cas que ambdós progenitors treballin, el període de suspensió es distribuirà a opció dels interessats, que podran gaudir-lo de forma simultània o successiva, sempre amb períodes ininterromputs i amb els límits assenyalats.

En els casos de gaudi simultani de períodes de descans, la suma dels mateixos no podrà excedir de les setze setmanes previstes en els apartats anteriors o de les quals corresponguin en cas de part, adopció o acolliment múltiple.

En el supòsit de discapacitat del fill/a o del menor adoptat o acollit, la suspensió del contracte, que es refereix aquest apartat, tindrà una durada addicional de dues setmanes. En cas que ambdós progenitors treballin, aquest període addicional es distribuirà a opció dels interessats, i que podran gaudir-lo de forma simultània o successiva, i sempre de forma ininterrompuda.

Els períodes als quals es refereix el present apartat podran gaudir-se en règim de jornada completa o a temps parcial, previ acord entre els empresaris i els treballadors/res afectats, en els termes que reglamentàriament es determinin.

En els supòsits d'adopció internacional, quan sigui necessari el desplaçament previ dels progenitors al país d'origen de l'adoptat, el període de suspensió, previst per a cada cas en el present article, podrà iniciar-se fins a quatre setmanes abans de la resolució per la qual es constitueix l'adopció.

Els/les treballadors/es es beneficiaran de qualsevol millora, en les condicions de treball a la qual haguessin pogut tenir dret durant la suspensió del contracte, en els supòsits en els quals es refereix aquest apartat, així com en els previstos en l'apartat b) següent.

### 37.2. Paternitat

En els supòsits de naixement de fill/a, adopció o acolliment, el treballador tindrà dret a la suspensió del contracte durant tretze dies, ampliables en el supòsit de part, adopció o acolliment múltiples en dos dies més per cada fill/a a partir del segon.

Si durant la vigència del present conveni es fan efectives les previsions de la Llei 9/2009, de 6 d'octubre, modificada per la Disposició Final 13<sup>a</sup> de la Llei 39/2010 de Pressupostos Generals de l'Estat, en els supòsits de naixement, adopció o acolliment d'un fill/a, el treballador/a tindrà dret a un permís de quatre setmanes ininterrompudes, ampliables en el supòsit de part, adopció o acolliment múltiple en dos dies més per cada fill/a a partir del segon.

Aquesta suspensió és independent del gaudi compartit dels períodes de descans per maternitat, regulats en l'apartat a) del present article.

En el supòsit de part, la suspensió correspon en exclusiva a l'altre progenitor. En els supòsits d'adopció o acolliment, aquest dret correspondrà només a un dels progenitors, a elecció dels interessats; no obstant això, quan el període de descans regulat en l'apartat a) del present article sigui gaudit en la seva totalitat per un dels progenitors, el dret a la suspensió per paternitat únicament podrà ser exercit per l'altre.

El treballador que exerceixi aquest dret podrà fer-lo durant el període comprès des de la finalització de la llicència per naixement de fill/a, o des de la resolució judicial per la qual es constitueix l'adopció, o a partir de la decisió administrativa o judicial d'acolliment, fins que finalitzi la suspensió del contracte per maternitat o immediatament després de la finalització d'aquesta suspensió.

La suspensió del contracte que es refereix aquest apartat, podrà gaudir-se en règim de jornada completa o en règim de jornada parcial, d'un mínim del 50 per 100, previ acord entre l'empresari i el treballador, i conforme es determini reglamentàriament. El treballador haurà de comunicar a l'empresari, amb la deguda antelació, l'exercici d'aquest dret

### 37.3. Lactància

Les treballadores per lactància d'un infant menor de nou mesos, tindran dret a una hora d'absència del lloc de treball, que podrà dividir en dues fraccions de mitja hora. De la mateixa manera, aquest dret podrà substituir-se per una reducció de la seva jornada en una hora amb la mateixa finalitat, o acumular-ho en jornades senceres a gaudir immediatament després de l'ús de fruit del permís per maternitat. Aquest permís podrà ser gaudit indistintament pel pare o la mare en el cas que ambdós treballin.

El permís de lactància augmentarà proporcionalment en cas de part o adopció o acolliment múltiple

En el supòsit de risc durant l'embaràs o de risc durant la lactància natural, la suspensió del contracte finalitzarà el dia que s'iniciï la suspensió del contracte per maternitat biològica o el lactant arribi als nou mesos, respectivament, o, en ambdós casos, quan desaparegui l'impossibilitat de la treballadora d'incorporar-se al seu lloc anterior o a un altre compatible amb el seu estat.

La concreció horària i la determinació del període de gaudi del permís de lactància i de la reducció de jornada previst en aquest article correspondrà al personal dintre de la seva jornada ordinària. El treballador/a haurà de preavisar l'empresa amb quinze dies d'antelació la data en què es reincorporarà a la seva jornada ordinària.

## CAPÍTOL 9

### Article 38

#### *Drets sindicals*

Els comitès d'empresa i delegats/as de personal tindran, entre uns altres, els següents drets i funcions, a més dels ressenyats en l'article 64 de l'Estatut dels treballadors:

- Ser informats, prèviament, de totes les sancions imposades en la seva empresa per faltes greus i molt greus.
- Conèixer, trimestralment almenys, les estadístiques sobre l'índex d'absentisme i les seves causes, els accidents de treball i les malalties professionals i les seves conseqüències, els índexs de sinistres, els estudis periòdics o especials del medi ambient laboral i els mecanismes de prevenció que s'utilitzen.

c. De vigilància en el compliment de les normes vigents en matèria laboral, de seguretat social i ocupació, i també la resta dels pactes, condicions i usos de l'empresari en vigor, formulant, si és necessari, les accions legals pertinents davant l'empresari i els organismes o Tribunals competents.

d. De vigilància i control de les condicions de seguretat i salut en l'exercici del treball en l'empresa amb les particularitats que preveu en aquest sentit l'article 19 de l'Estatut dels treballadors.

Garanties dels/as representants del personal:

A més de les garanties que prevenen els apartats a, b, c i d de l'article 68 de l'Estatut dels treballadors, els/les representants del personal disposaran d'un crèdit d'hores mensuals retribuïdes d'acord amb la següent escala:

de zero a 25 treballadors/as: Vint hores.

de 26 a 50 treballadors/as: Vint-i-cinc hores.

de 51 a 100 treballadors/as: Trenta hores.

de 101 a 250 treballadors/as: Trenta-cinc hores.

de 251 des d'ara: Quaranta hores.

La utilització del crèdit tindrà dedicació preferent amb l'única limitació de l'obligació de comunicar, prèviament, el seu inici i també la incorporació al treball en el moment de produir-se.

El crèdit d'hores mensuals retribuïdes per als/a les representants podrà acumular-se en un/a o diversos/es delegats/es, haurà de ser comunicat amb l'antelació suficient. Així mateix, es facilitaran taulers d'anuncis en tots els centres de treball perquè, sota la responsabilitat dels/de les representants sindicals, es col·loquin aquells avisos i comunicacions que calgui efectuar i es creen pertinents. Els abans esmentats taulons es distribuïran en els punts i llocs visibles i accessibles per a permetre que la informació arribi fàcilment al personal.

Seccions Sindicals: Les empreses respectaran els drets del personal a sindicat-se lliurement. Permetran que el personal afiliat/a a un sindicat pugui celebrar reunions, recollir quotes i distribuir informació sindical fora de les hores de treball, sense pertorbar l'activitat normal. No podrà condicionar l'ocupació d'un personal el fet que estigui o no afiliat/a o renunciï a la seva afiliació sindical i tampoc podrà incomodar-li o perjudicar-li de cap altra forma a causa de la seva afiliació o activitat sindical.

En les empreses haurà taulers d'anuncis en els quals els sindicats implantats podran inserir les seves comunicacions.

Els sindicats o confederacions podran establir seccions sindicals en les empreses o agrupacions provincials (entenen-se que tenen aquesta consideració els que figuren com a tals en els processos electorals).

La representació de les seccions sindicals serà exercida per/un a delegat/a sindical, que haurà de ser personal en actiu de l'empresa respectiva.

La funció del delegat/a sindical serà la de defensar els interessos del sindicat o confederació a la qual representa i dels seus afiliats/as en l'empresa, i servir d'instrument de comunicació entre el seu sindicat o confederació i l'empresa, d'acord amb les funcions reflectides en la LOLS. A requeriment del delegat sindical, l'empresa descomptarà en la nòmina mensual del personal l'import de la quota sindical corresponent i amb l'autorització prèvia del personal.

L'empresa i les organitzacions sindicals més representatives podran acordar sistemes que permetin la realització de les tasques sindicals en favor d'un determinat nombre de personal que pertanyi a alguna de les organitzacions citades.

Els/les delegats/as sindicals gaudiran dels mateixos drets i garanties que els representants del personal en els comitès d'empresa o delegats/es de personal.

Assemblees: Els/les delegats/es de personal, comitès d'empresa, seccions sindicals o el 20 % del total de la plantilla, en aquelles empreses de més de 50 treballadors/as, i el 30 % en els de menys de 50 treballadors/as, podran convocar reunions amb un mínim de vint-i-quatre hores, prèvia comunicació a l'empresa, dintre d'hores de treball i amb un màxim anual per a la seva realització de cinquanta hores. No podent-se acumular de mes en mes i amb un topall de deu hores mensuals. La comunicació expressarà l'ordre del dia dels temes a tractar.

Meses Negociadores: El personal que participi en les comissions, paritària o negociadora del Conveni els serà concedit permís retribuït amb la finalitat de facilitar-los la seva labor negociadora i durant el transcurs de les esmentades negociacions

## CAPÍTOL 10

### *Codi de conducta laboral*

#### Article 39

##### *Règim disciplinari*

39.1. El personal podrà ser sancionat per l'empresa, en virtut de incompliments laborals, d'acord amb la graduació de faltes i sancions següents:

- a) Faltes lleus:
  1. El retard, negligència o negligència en el compliment de les tasques encomanades.
  2. Fins a tres faltes de puntualitat, d'entre deu i vint minuts de retard, a l'inici de la jornada laboral, dintre d'un mes.
  3. Abandonar el lloc de treball o el servei per breu temps durant la jornada sense causa justificada.
  4. La falta d'higiene i neteja personal.
  5. No comunicar a l'empresa els canvis de domicili, residència o situació familiar que pugui afectar a les obligacions tributàries o de la Seguretat Social.
  6. Alterar sense autorització de coordinació els horaris dels serveis contemplats en els parts de treball.
  7. Fumar durant la prestació del servei.
  8. La falta d'assistència al treball d'un dia sense causa justificada.
- b) Faltes greus:
  1. L'incompliment o abandó de les normes i mesures establertes de seguretat i salut en el treball, quan del mateix puguin derivar-se riscos per a la salut i la integritat física.
  2. L'abús d'autoritat en l'acompliment de funcions.
  3. No comunicar l'absència al treball, tret que es provi la impossibilitat d'haver-lo fet.
  4. Més de tres faltes de puntualitat superior a vint minuts a l'inici de la jornada laboral dintre d'un mes natural.
  5. La falta d'assistència al treball dos o tres dies, sense causa justificada dintre d'un mes natural.
  6. La desobediència greu als superiors en matèria de treball, així com la falta de respecte degut, tant als comandaments com a companys/as i usuaris.
  7. Acceptar, sense autorització per escrit de l'empresa, la custòdia de les claus de l'horari de l'usuari.
  8. La simulació de malaltia o accident i no lliurar el part de baixa oficial dintre de les quaranta-vuit hores següents a l'emissió del mateix, tret que es provi la impossibilitat de fer-lo.
  9. L'ocupació de temps, uniformes o materials de l'empresa en qüestions alienes o en benefici propi.
  10. El fer desaparèixer uniformes o materials de l'empresa, així com propietats de l'usuari.
  11. No posar en coneixement de l'empresa com més aviat millor la no realització d'un servei a l'usuari.
  12. La reincidència en la comissió de faltes lleus, encara que siguin de diferent naturalesa, dintre d'un mateix trimestre, quan hagin intervingut sancions per les mateixes.
- c) Faltes molt greus:
  1. La falta d'assistència al treball no justificada de més de tres dies en un mes o més de sis dies en un període de tres mesos.
  2. Posar a altra persona a realitzar els serveis sense autorització de l'empresa.
  3. La falsedat, deslleialtat, frau, l'abús de confiança i el furt o robatori, tant a

companys/as de treball, usuaris o a l'empresa, durant l'acompliment de les seves tasques fora de les mateixes.

4. Realitzar treballs per compte propi o aliè, estant en situació d'incapacitat temporal, així com realitzar manipulacions o falsedats per a perllongar aquesta incapacitat.

5. L'embriaguesa o toxicomania reiterada durant el compliment del treball que repercuteixi greument en el mateix.

6. Els maltractaments de paraula o d'obra companys/as, superiors, personal al seu càrrec i usuaris.

7. La participació directa o indirecta en la comissió d'un delictes qualificat com a tal per les lleis penals, en la prestació normal del servei.

8. Abandonar el treball sense causa justificada.

9. Baralles i batusses amb els seus companys/es de treball, comandaments o amb els usuaris als quals prestin el servei.

10. Competència deslleial.

11. Exigir, demanar o acceptar remuneració de tercers.

12. Assetjament sexual.

13. La reincidència en falta greu en el període de sis mesos, encara que sigui de diferent naturalesa, sempre que hagués intervingut sanció.

39.2. Sancions. Les sancions, que podran imposar-se en funció de la qualificació de les faltes, seran les següents:

a) Per faltes lleus:

Amonestació per escrit.

Suspensió d'ocupació i sou fins a tres dies.

Descompte proporcional de les retribucions corresponents al temps real deixat de treballar per faltes d'assistència o puntualitat no justificades.

b) Per faltes greus:

Suspensió d'ocupació i sou de tres dies a un mes.

Descompte proporcional de les retribucions corresponents al temps real deixat de treballar per faltes d'assistència o puntualitat no justificades.

c) Per faltes molt greus:

Suspensió d'ocupació i sou d'un a tres mesos.

Acomiadament.

#### Article 40

##### *Tramitació i prescripció*

Les sancions es comunicaran motivadament i per escrit a l'interessat perquè en prengueu coneixement i efectes, donant-se notificació al comitè d'empresa o delegats/as de personal en les greus i molt greus.

És absolutament indispensable la tramitació d'expedient contradictori per a la imposició de les sancions, qualsevol que anés la seva gravetat, quan es tracti de membres del comitè d'empresa, delegats/as de personal o delegats/as sindicals, tant si es troben en actiu dels seus càrrecs sindicals com si àdhuc es troben en període reglamentari de garanties.

Les faltes lleus prescriuran als deu dies, les greus als vint i les molt greus als seixanta, a partir de la data en la qual es té coneixement, i, en tot cas, als sis mesos d'haver-se comès.

#### Article 41

##### *Infraccions de l'empresa*

Són infraccions laborals de l'empresa les accions o omissions contràries a les disposicions legals en matèria de treball, al Conveni col·lectiu i altres normes d'aplicació. Es sancionarà la obstaculització a l'exercici de les llibertats públiques i dels drets fonamentals.

Es tramitaran d'acord amb la normativa vigent.

## CAPÍTOL 11

*Solució extrajudicial de conflictes laborals*

## Article 42

*Tribunal Laboral de Catalunya*

Sense perjudici de les funcions assignades a la comissió paritària d'aquest conveni, per el coneixement i resolució de les controvèrsies col·lectives derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest conveni i de les discrepàncies un cop finalitzat el període de consultes en matèria de modificació substancial de condicions de treball (article 41.6 ET) o inaplicació del règim salarial del conveni (article 82.3 de l'ET), per a la resolució d'aquests conflictes s'estarà a allò que estableixi el corresponent Acord Interprofessional a Catalunya vigent a cada moment (Tribunal Laboral de Catalunya).

Les discrepàncies que pugin sorgir en el desenvolupament de les funcions de la Comissió paritària regulades pel present Conveni, podran ser resoltes en tràmit de mediació pel sistema de solució extrajudicial de conflictes previst en aquest article (TLC).

Davant de conflictes col·lectius i/o individuals d'interpretació i/o aplicació del Conveni la Comissió paritària podrà recórrer a les Comissions tècniques del Tribunal Laboral de Catalunya. En cas de no resoldre el conflicte en el temps i forma estipulat en aquest Conveni, es sotmetrà als procediments de mediació del Tribunal laboral de Catalunya.

## CAPÍTOL 12

*Adscripció-subrogació del personal*

## Article 43

*Adscripció del personal en les empreses de servei d'ajuda a domicili*

Amb la finalitat de mantenir l'estabilitat del personal en l'ocupació, aconseguir la professionalització del sector i evitar en la mesura del possible la proliferació de contenciosos, ambdues parts acorden la següent regulació:

1. A la finalització de la concessió d'una contracta, el personal adscrit a l'empresa sortint, en aquesta contracta, passarà a estar adscrit a la nova empresa titular de la contracta, que se subrogarà en tots els drets i obligacions que tinguessin reconeguts en la seva anterior empresa, havent de lliurar al personal un document en el qual es reflecteixi el reconeixement dels drets de la seva anterior empresa, amb esment exprés, almenys, a l'antiguitat i categoria, dintre dels trenta dies següents a la subrogació, sempre que es doni algun dels següents supòsits:

a. Personal en actiu que vinguin prestant els seus serveis per a l'empresa sortint amb una antiguitat mínima de 90 dies naturals, sigui quina sigui la naturalesa o modalitat del seu contracte de treball.

b. Personal que, en el moment del canvi de titularitat de la contracta, es trobin en suspensió del contracte amb dret de reincorporació (malalts/es, accidentats/ades, en excedència, baixa maternal, etc.) i que reuneixi, amb anterioritat a la suspensió del seu contracte de treball, l'antiguitat mínima establerta en l'apartat a).

c. Personal que, amb contracte de substitució, supleixin a algun del personal esmentat en els apartats a) i b).

d. Personal de nou ingrés que, per exigències de l'empresa o entitat contractant, s'hagin incorporat al centre com a conseqüència de l'ampliació del contracte dintre dels noranta últims dies naturals.

e. Socis treballadors de cooperatives de treball associat. Els socis cooperativistes que optin per ser adscrits a la nova contracta ho seran en qualitat de personal laboral indefinit i la subrogació de la nova empresa es produirà en les mateixes condicions que la resta de personal laboral per compte aliè de la cooperativa. La seva retribució serà la corresponent als treballadors per compte aliè subrogats que ostentin la mateixa categoria professional o ocupin un lloc de treball similar.



2. L'empresa cessant haurà de comunicar al personal afectat la pèrdua de l'adjudicació dels serveis, així com el nom de la nova empresa adjudicatària, tan aviat tingui coneixement d'aquestes circumstàncies.

3. Tots els supòsits anteriorment contemplats s'haurien d'acreditar documentalment, per qualsevol mitjà que quedi constància, per l'empresa sortint a l'empresa entrant en el termini de cinc dies hàbils, a partir del moment en què tingui coneixement del canvi d'adjudicatari, mitjançant la documentació següent:

a. Certificat de l'organisme competent d'estar al corrent de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració jurada de l'empresa sortint en aquest sentit.

b. Certificació en la qual es faci constar, en relació a la totalitat del personal de plantilla, a subrogar el següent:

Cognoms i nom.

Document nacional d'identitat o NIE.

Domicili.

Número d'afiliació a la Seguretat Social.

Tipus de contracte.

Antiguitat.

Jornada i horari.

Data de gaudi de les vacances.

Conceptes retributius no inclosos en Conveni.

Altres condicions i pactes.

c. Fotocòpies de les nòmines, TCI i TC2, dels últims tres mesos de la totalitat del personal a subrogar.

d. Fotocòpia dels contractes de treball i, si s'escau, permisos de treball.

e. Documentació acreditativa de la situació d'excedències, incapacitat temporal, suspensió de contracte per maternitat/paternitat, per risc en l'embaràs o la lactància, interinitat o substitució anàloga del personal que, trobant-se en tal situació, deuen ser adscrits a la nova adjudicatària del servei.

En qualsevol cas, el contracte de treball entre l'empresa sortint i el personal només s'extingeix en el moment que es produeixi de dret la subrogació del mateix a la nova adjudicatària.

En cas de subrogació de representants del personal durant el seu mandat (tant membres del comitè d'empresa, com delegats/as de personal o membres de la secció sindical), l'empresa entrant respectarà les garanties sindicals establertes en el present Conveni i altra legislació vigent.

Els/as Delegats/as de personal o els membres del Comitè d'empresa que haguesin estat triats en procés electoral referit al centre o servei d'atenció domiciliària objecte de subrogació, mantindran la seva condició de representants del personal amb caràcter general en la nova empresa concessionària, sempre que el nombre total de representants del personal no excedeixi del que pogués correspondre per la plantilla. En el cas de discrepància, s'acudirà a la Comissió paritària.

L'empresa que cessi en el servei haurà de comunicar la representació legal dels treballadors/es la pèrdua del servei i el nom de la nova empresa que el passarà a gestionar en el moment en què en tingui coneixement.

Així mateix l'empresa sortint lliurarà a la representació legal dels treballadors un document en el que constarà els drets i deures respecte els treballadors a subrogar.

L'empresa entrant, la sortint i, en el seu cas, els respectius representants legals dels treballadors/es es reuniran abans de que la subrogació es faci efectiva, a l'efecte de traspassar la informació referent a la subrogació i, especialment en lo referent a les condicions a subrogar.

4. No desapareix el caràcter vinculant d'aquest article, en el cas que l'empresa adjudicatària del servei suspengués el mateix per un període inferior als dos mesos; dita personal amb tots els seus drets s'adscriurà a la nova empresa.

Tampoc desapareix el caràcter vinculant de la subrogació en el cas que l'arrendatari del servei suspengués el mateix per un període no superior a sis mesos, sempre que s'acrediti que el servei s'hagués reiniciat amb la mateixa o altra empresa.

5. L'empresa entrant respectarà sempre el calendari vacacional, concedint-se el gaudi total del període de vacances tal com estigui assignat en aquest calendari i amb independència de la part proporcional de vacances que s'hagi reportat en cada empresa.

En els supòsits que es produeixi la subrogació una vegada començat l'any natural, l'empresa entrant i la sortint realitzaran les compensacions econòmiques necessàries per al compliment de l'anterior.

Cas que no es produís acord entre ambdues empresa en la compensació econòmica, l'empresa en el si de la qual s'hagi gaudit el període vacacional complet descomptarà en la nòmina del treballador o, si escau, en la liquidació, la quantitat corresponent al període reportat en l'altra empresa; l'empresa en que el seu si no es gaudeixin vacances abonarà al personal la part proporcional de vacances que li correspongui, juntament amb la liquidació, o en la primera nòmina, segons el cas.

En els casos de falta d'acord, l'empresa que no hagi cotitzat la Seguretat Social el període corresponent a les vacances reportades vindrà obligada a abonar a l'altra empresa la quantitat corresponent a aquestes cotitzacions.

De l'efectiva compensació econòmica entre les empreses es lliuraria còpia a la representació legal del personal, a l'associació empresarial i a la Comissió Paritària del Conveni.

6. El personal percebrà de l'empresa cessant la liquidació dels havers parts proporcionals de gratificacions que li pogués correspondre.

7. El mecanisme de subrogació, definit en el present article, operarà automàticament amb independència del tipus de personalitat de l'empresa que es tracti, ja sigui física, jurídica o de qualsevol classe.

L'aplicació d'aquest article serà d'obligat compliment per a les parts que vincula: empresa o entitat pública cessant i nova adjudicatària.

#### Article 44

##### *Pacte de Repercussió i Competència Deslleial*

Ambdues representacions fan constar expressament que les condicions pactades en el present Conveni hauran de tenir repercussió puntual en els preus dels serveis contractats.

La Comissió paritària del Conveni serà l'encarregada de la comprovació del compliment dels pactes en el present Article.

Es considerarà competència deslleial, amb les conseqüències derivades de la legislació vigent, les ofertes comercialitzades per les empreses que siguin inferiors als costos que resultin de l'aplicació del present Conveni.

#### Article 45

##### *Assegurances de responsabilitat civil i accidents*

Totes les empreses hauran de comptar amb 2 pòlisses d'assegurances que garanteixen les cobertures de responsabilitat civil i accidents individuals de tot el personal afectat per aquest Conveni.

Haurà d'estar assegurat tot el personal de les empreses que figurin donats d'alta al règim general de la Seguretat Social mitjançant l'acreditació dels butlletins TC 2, així com, nominalment tots els treballadors/es en situació d'excedència forçada.

Com a mínim les garanties de les pòlisses ressenyades seran les següents:

Responsabilitat civil: En la que poden incórrer amb motiu de les seves actuacions exclusivament professionals, amb inclusió de fiança i defensa criminal i exclusió de riscos que poden ser assegurats pel ram d'automòbils, qualsevol dany material que no sigui conseqüència directa dels danys materials i/o corporals garantits per aquesta pòlissa, dels riscos inclosos per imperatiu legal i de riscos exclosos per les companyies d'assegurances.

Accidents individuals: En cas d'accident sofert pels assegurats, la causa que el produeixi, en l'exercici de la professió en qualsevol part del món, i sense més exclusions que les previstes legalment i les normalment recollides per les companyies asseguradores. Capital assegurat en cas de mort 18.000 euros, capital assegurat en cas d'invalidesa permanent 18.000 euros.

**Article 46***Reserva de places per a treballadors/ras disminuïts*

En matèria de contractació s'estarà sempre al dispostat en la Llei d'Integració Social de Minusvàlids (LISMI).

**Article 47***Plans d'Igualtat*

1. Totes les empreses incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Conveni estan obligades a respectar la igualtat de tracte i oportunitats en l'àmbit de les relacions laborals i, amb aquesta finalitat, hauran d'adoptar les mesures necessàries per tal d'evitar qualsevol mena de discriminació laboral entre homes i dones.

2. Aquestes mesures, quan afectin a empreses de menys de 250 treballadors, hauran de ser negociades amb la representació legal dels treballadors.

3. En el cas de les empreses de més de 250 treballadors, les mesures indicades hauran de materialitzar-se en la elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat que s'haurà de negociar amb la representació legal dels treballadors.

4. A l'objecte d'elaborar els Plans d'Igualtat indicats, les empreses afectades per aquesta obligació hauran de seguir els procediments i criteris següents.

a) Les empreses elaboraran un diagnòstic de la situació en tots els seus centres de treball respecte a la situació dels homes i dones valorant, entre altres, la situació en l'empresa respecte als aspectes següents:

Igualtat en l'accés a l'ocupació

Igualtat en matèria de classificació professional

Igualtat en la promoció i la formació

Existència de discriminació retributiva

Criteris en la ordenació del temps de treball

Prevenició en matèria d'assetjament sexual

Prevenició en matèria d'assetjament per raó de sexe

b) Es garantirà l'accés dels representants legals dels treballadors al diagnòstic efectuat.

c) S'obrirà un procés de negociació amb la representació legal dels treballadors per tal de fixar els objectius concrets, les estratègies i les pràctiques a adoptar tendents a assolir la plena igualtat de tracte i oportunitats entre homes i dones i a eliminar la discriminació per raó de sexe.

d) D'aquest procés de negociació s'estendran actes que recullin els acords o des-acords respecte als diferents punts abordats i l'aplicació temporal de les mesures. Durant el procés negociador les parts han de negociar de bona fe i amb la finalitat d'arribar a un acord. Abans de donar per acabat sense acord el procés negociador les parts hauran d'haver mantingut un període de negociació no inferior a un mes.

e) Finalitzat el procés negociador l'empresa notificarà als representants legals dels treballadors el contingut del pla d'igualtat que ha d'afectat a la totalitat de l'empresa sense perjudici de poder establir accions especials adequades respecte a determinats centres de treball.

f) L'empresa fixarà en el pla d'igualtat els objectius concrets d'igualtat a assolir, les estratègies i les practiques a adoptar per la seva consecució, la durada estimada del pla així com els sistemes de seguiment i avaluació dels objectius fixats.

5. Es crea una Comissió paritària per la igualtat constituïda per 10 membres, 5 en representació dels sindicats i 5 en representació de les organitzacions empresarials signants d'aquest Conveni que assessorarà i mediarà, si així es sol·licita, per a l'elaboració dels plans d'igualtat indicats.

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL 1**

Es crea un grup de treball paritari que durant la vigència del present conveni elaborarà el quadre complet de categories/grups professionals i definirà els respectius continguts funcionals, per a la seva incorporació en la classificació professional del proper conveni del sector.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL 2

En totes aquelles matèries no referenciades expressament en el text del present Conveni, serà de plena aplicació en tot moment el contingut íntegre de la Llei de Conciliació de la Vida Laboral i Familiar, Estatut dels treballadors, Llei de Prevenció de Riscos Laborals i altra normativa legal vigent.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL 3

Les parts signants del present Conveni reconeixen la necessitat d'un reglament normatiu del Sector per a les empreses privades que realitzin serveis a les persones en l'àmbit dels Serveis Socials d'Atenció Primària i manifesten la seva intenció d'adherir-se al mateix i a realitzar les corresponents adaptacions en el present Conveni una vegada hagi estat formalitzat.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL 4

Les empreses afectades pel present conveni hauran de liquidar en un sol pagament els endarreriments derivats de l'aplicació de les taules salarials pactades en un termini màxim de 6 mesos comptadors a partir de la data de signatura del Conveni.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

*Reducció progressiva de jornada.*

Les parts negociadores han constatat que algunes empreses del sector han vingut aplicant jornades de treball superiors a la fixada amb caràcter anual en aquest conveni, a aquelles categories i llocs de treball no inclosos en el catàleg de la classificació funcional d'aquest conveni.

La jornada del personal de les empreses incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest conveni que sigui superior a l'establerta (1.665 hores /any), s'haurà de reduir gradualment durant la vigència del conveni fins arribar a la pactada de la següent manera:

Un terç de la diferència entre la jornada realitzada l'exercici 2010 i l'establerta en el conveni a partir de l'1 de gener de 2011.

Un altre terç de l'esmentada diferència a partir de l'1 de gener de 2012.

I l'últim terç a partir de 31 de desembre de 2012.

## ANNEX I

*Classificació funcional*

Tot el personal afectat per aquest Conveni s'haurà d'enquadrar en alguna de les categories que a continuació es descriuen.

*Coordinador/a tècnic/a*

a. Definició: Realitza la coordinació i planificació dels serveis dels usuaris/as i realitza el recolzament tècnic als treballadors/es familiars. fomenta i estableix els circuits per realitzar una coordinació de l'equip de treball. Avalua i controla la qualitat del servei prestat.

b. Titulació: Els professionals adscrits a aquesta categoria hauran de disposar de la titulació de diplomatura universitària o grau, en els àmbits socials o de salut, preferentment en Treball Social i/o Educació Social.

c. Funcions: Realitzar coordinacions tant grupals com individuals amb les treballadores/rs familiars i auxiliars de geriatría en domicili.

Realitzar coordinacions tant grupals com individuals amb les auxiliars de neteja.

Realitzar coordinacions amb les treballadores socials dels Centres de Serveis Socials. Segons la problemàtica del servei també participaran els professionals d'atenció a domicili.

Realitzar coordinacions amb la directora o director dels Centres de Serveis Socials inclosos els temes de caire administratiu.

Relacionar-se amb la família de l'usuari i el seu entorn social, per obtenir el màxim d'informació.

Realitzar reunions amb la Direcció de l'empresa.

Realitzar visites domiciliàries per a presentar als usuaris la treballadora familiar o auxiliar de neteja que efectuarà el servei, així com les visites de seguiment, urgències i valoració dels serveis prestats als usuaris.

Emplenar i revisar el pacte de servei i el compliment dels protocols i prestacions per a cada usuari i la seva avaluació.

Detectar i comunicar a la Direcció de l'empresa les incidències del servei, les situacions d'urgència i/o necessitat social.

Realitzar propostes sobre canvis en la intensitat o varietat dels serveis prestats en el domicili.

Resolució d'incidències tècniques

Realitzar la planificació inicial d'un servei i coordinació amb el/la treballador/a que farà el servei.

Gestionar l'equip de persones del qual és coordinador/a tècnic/a, participar en la seva formació, realitzar el control d'hores de treball i respondre a les seves peticions, consultes i incidències.

Gestionar les incidències dels usuaris del servei i realitzar informes socials dels casos i altres documents relacionats.

Portar a terme les procediments tècnics realitzats per l'empresa.

#### *Coordinador/a de gestió*

a. Definició: Realitza la funció de suport administratiu del servei, la planificació dels serveis i dels professionals. Coordina la globalitat del servei, entenent que ha de fomentar i establir circuits per a realitzar una coordinació d'equip de treball. Avalua i controla la qualitat del servei prestat.

b. Titulació: Batxillerat o Formació Professional o Cicle Formatiu de Grau Mitjà (Tècnic/a Especialista en Atenció Sociosanitària, Treballador/a Familiar, Auxiliar d'Ajuda a Domicili)

c. Funcions:

Organitzar els serveis.

Gestionar les incidències del SAD, tant d'usuaris com dels/de les treballadors/es.

Realitzar les trucades telefòniques als Centres de Serveis Socials, usuaris, treballadors/es familiars i auxiliars de neteja.

Modificar els horaris i assignar els serveis puntuals al personal, provocats per incidències puntuals (acompanyament metges...).

Realitzar la planificació de les suplències, vacances i contractacions temporals.

Explicar les planificacions de treball a les noves contractacions de personal.

Informar als Centres de Serveis Socials de tots els canvis realitzats amb el personal com vacances, suplències, baixes, serveis coberts o no coberts, etc.

Comunicar a la Direcció de l'empresa totes les incidències produïdes.

Realitzar coordinacions grupals en conjunt amb els/les coordinadors/res tècnics/ques, treballadors/es familiars, auxiliars de geriatria en domicili, auxiliars de neteja.

Realitzar la facturació i els albarans.

Realitzar el control d'hores, tant dels/de les treballadors/es familiars, dels i les auxiliars de geriatria en Domicili i dels i les auxiliars de neteja

#### *Treballador/a familiar - tècnic especialista d'atenció sociosanitària -auxiliar d'ajuda a domicili*

a. Definició

Són professionals polivalents del camp social que realitzen la intervenció directa de l'atenció integral de l'usuari, tenint en compte el seu marc familiar i el seu entorn.

La intervenció pot estar dirigida a qualsevol grup d'edat i a diverses problemàtiques.

**Àmbit d'actuació:** El servei està dirigit a persones de totes les franges d'edat que per motius físics, psíquics i socials es trobin en situació de falta d'autonomia, dificultat per a desenvolupar les activitats de la vida diària o amb problemàtiques familiars especials.

b. Titulació

Els professionals adscrits a aquesta categoria hauran d'estar en possessió de la titulació de Treballador "a familiar" reconeguts per la Generalitat de Catalunya, el cicle formatiu de grau mig definit com "Tècnic/a en atenció soci sanitària", o el d'Auxiliar "d'ajuda a domicili" definit

c. Funcions

**Assistencial:** És la realització de totes aquelles activitats en el domicili, d'atenció personal necessàries per al desenvolupament de la vida quotidiana.

Aquesta funció es concreta en les següents activitats:

Activitats relacionades amb l'atenció directa a la persona: higiene corporal, ajuda psicomotriu, control de l'alimentació i control de la medicació.

Activitats relacionades amb l'atenció del domicili: vigilància i manteniment de l'ordre de la llar i manteniment de la neteja de la llar.

Compra, preparació d'aliments, ajuda en l'administració econòmica de la casa.

Activitats relacionades amb la comunicació i la relació amb l'exterior: acompanyaments o facilitació de petites gestions, acompanyaments mèdics, afavoriment de la relació amb la família, amics i veïns.

**Educativa:** El treballador familiar ha de conèixer les característiques de l'usuari no sol per a atendre les seves necessitats assistencials, sinó saber educar en l'adquisició, recuperació i millora d'hàbits socials i personals que facilitin a la família o a la persona sola el manteniment d'un grau d'autonomia acceptable que li permetin continuar en el seu domicili.

Les activitats es dirigiran a treballar i potenciar relacions familiars i socials positives per a aconseguir una bona integració o reintegració social.

**Preventiva:** Consisteix en la prevenció en situacions de risc, com una possible desintegració del nucli familiar, d'una deterioració personal progressiu o de possibles internaments.

Les activitats que concreten aquesta funció són:

Observació per a detectar l'aparició d'altres símptomes no detectats per l'equip en l'inici de la intervenció social. Descripció i comunicació d'aquests símptomes, afavorint les intervencions professionals adequades al problema.

Cap d'aquestes funcions es realitza d'una manera individualitzada, sinó que totes estan interrelacionades.

#### *Auxiliar de geriatría en domicili*

a.- Definició

El la/auxiliar de geriatría és/un a professional del camp social que realitza la intervenció directa de l'atenció integral de l'usuari, tenint en compte el seu marc familiar i el seu entorn.

**Àmbit d'actuació:** La intervenció està dirigida a persones majors, amb diverses problemàtiques.

b.- Titulació

Les persones que realitzin l'atenció a domicili única i exclusivament dirigida a persones majors, haurien d'estar en possessió de la titulació d'Auxiliar de Geriatría reconegut per la Generalitat de Catalunya.

c.-Funcions

**Assistencial:** És la realització d'aquelles activitats d'atenció personal necessàries per al desenvolupament de la vida quotidiana. Aquesta funció es concreta en les següents activitats:

Activitats relacionades amb l'atenció directa a la persona: higiene corporal, ajuda psicomotriu, control de l'alimentació i de la medicació.

Activitats relacionades amb l'atenció del domicili: ordre i manteniment de la neteja de la llar.

Compra, preparació d'aliments, ajuda en l'administració econòmica de la casa.

Activitats relacionades amb la comunicació i la relació amb l'exterior: acompanyaments o facilitació de petites gestions, acompanyaments mèdics, afavoriment de la relació amb la família, amics i veïns.

Educativa i Preventiva: Motivació de la persona mitjançant la participació en diverses activitats (centres de dia, casals, excursions, etc.), estimulació de les capacitats de la persona per a alentar la seva deterioració i potenciar la seva autonomia personal., escoltar a la persona de manera activa per a detectar possibles problemes no detectats.

Les retribucions, jornades i horaris laborals seran els mateixos que els fixats en el present Conveni per a les treballadores familiars.

#### *Auxiliar de neteja d'ajuda a domicili*

##### a. Definició

És el la/professional encarregat/a de realitzar la neteja en el domicili de l'usuari, ja siguin neteges habituals o puntuals, sempre sota supervisió dels professionals que intervenen en el cas.

Àmbit d'actuació: El domicili de les persones, independentment que intervinguin altres professionals.

##### b. Titulació

Certificat escolar o equivalent.

##### c. Funcions

Exclusivament la neteja del domicili de l'usuari. Aquest personal no realitzarà activitats de neteja que suposin desinsectació, desratització o desenrunament.

Jornada: La mateixa que per a les Treballadores familiars i auxiliars de Geriatria en domicili especificada en el present Conveni.

## ANNEX II

### *Taules Salarials*

SMB=salari mensual brut; SAB=salari anual brut; PHB=preu hora brut.

Taula 2011	SMB	SAB	PHB
Coordinador/a tècnic	1.332,33	18.652,61	11,20
Coordinador/a de gestió	1.065,87	14.922,24	8,97
Treballador/a familiar	1.040,05	14.560,73	8,75
Auxiliar de neteja	891,64	12.482,98	7,50

Taula 2012	SMB	SAB	PHB
Coordinador/a tècnic	1.358,98	19.025,67	11,43
Coordinador/a de gestió	1.087,19	15.220,68	9,14
Treballador/a Familiar	1.060,85	14.851,94	8,92
Auxiliar de neteja	909,47	12.732,64	7,65

(12.052.036)