

OFERTA DE TREBALL
PER A LA COBERTURA DEL LLOC DE TREBALL DE
SOTSDIRECCIÓ DEL CAP SANT LLÀTZER
REF: 511

El Consorci Sanitari de Terrassa (CST), entitat sanitària pública orientada a l'assistència integral a la ciutadania i pertanyent al Sistema Integral de Salut de Catalunya (SISCAT), que dona servei a la seva població de referència dels municipis de Terrassa, Rubí, Matadepera i Castellbisbal, fa pública aquesta oferta de treball per seleccionar a la persona candidata per ocupar el lloc de treball de **Sotsdirecció del Centre d'Atenció Primària Sant Llàtzer**.

Lloc de treball

En dependència de la Direcció Assistencial en l'àmbit d'Atenció Primària del Consorci Sanitari de Terrassa (CST), la persona que s'incorpori formarà part com **Adjunt/a de la Direcció del CAP Sant Llàtzer**.

Funcions

- Tenir cura de la direcció i coordinació general de l'activitat assistencial del CAP.
- Representar el CAP en el Comitè de Direcció d'Atenció Primària del CST, del qual en forma part com a membre permanent.
- Elaborar anualment el conjunt d'objectius assistencials del centre en coordinació amb la Direcció d'Atenció Primària, així com executar els plans d'acció i intervencions per assolir els objectius i fer seguiment i avaluació dels mateixos.
- Gestionar el col·lectiu de professionals adscrit al seu centre, el qual caldrà tenir informat dels projectes i objectius del CST, de la Direcció d'Atenció Primària i del propi centre, per tal d'assolir-los.
- Avaluar l'acompliment i fer el seguiment dels objectius del Catesalut i del centre d'acord amb els criteris establerts per la Direcció d'Atenció Primària.
- Participar activament en els programes i projectes que es determinin per a l'àmbit d'atenció primària d'acord amb la Direcció.
- Representar el CAP davant els agents socials externs, de manera coordinada amb la Direcció d'Atenció Primària.
- Dirigir i programar les sessions clíniques periòdiques al CAP.
- Gestionar els mecanismes de coordinació amb els altres centres i dispositius assistencials del CST, d'acord amb els criteris de la Direcció d'Atenció Primària.
- Participar periòdicament en les reunions amb les representacions legals dels treballadors i que puguin afectar al seu àmbit.
- Promoure la participació de les persones professionals del CAP en tota mena d'iniciatives científiques i de divulgació assistencial, així com tenir cura de la seva difusió en actes realitzats en d'altres centres i institucions sanitàries per transmetre el coneixement generat i desenvolupat en el CST envers el conjunt del sector sanitari.

Es requereix

- Estar en possessió de la titulació de Diplomatura o Grau Universitari en Infermeria.
- Experiència acreditada com a professional d'Infermeria en Atenció Primària.

Es valorarà

- Disposar del títol d'especialista o en Infermeria Familiar i Comunitària.
- Experiència com a personal d'infermeria en altres àmbits.
- Experiència en desenvolupament de tasques en gestió.
- Haver estat comandament o haver tingut al seu càrrec equips de treball en àmbit de l'atenció primària de salut i preferentment en institucions del sector públic.
- Competències i formació en matèria de lideratge, conducció d'equips, comunicació interpersonal i orientació a l'usuari.
- Mèrits professionals, acadèmics i de formació, recerca, docència i innovació degudament relacionats i acreditats en el *currículum vitae*.

Competències professionals

- Lideratge i direcció d'equips.
- Gestió i planificació estratègica.
- Comunicació interpersonal i institucional.
- Orientació a l'usuari i a la qualitat assistencial.
- Coneixement del sistema sanitari i del sector públic.
- Capacitat d'anàlisi i presa de decisions.
- Capacitat per promoure la recerca, la docència i la innovació.
- Flexibilitat i adaptació al canvi.

Altres requisits

- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol altre dels estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores; en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea.
- En el cas de persones ciutadanes de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar el permís de treball i residència d'acord amb la normativa vigent així com la resta d'autoritzacions específiques que li afectin segons el cas.

- Compliment al que s'estableix legalment en matèria d'incompatibilitats en el cas que presti serveis en un altre lloc de treball públic o privat (Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya).
- És imprescindible que el/la candidat/a seleccionat/da estigui col·legiat/da al Col·legi Oficial Infermeres i Infermers de Barcelona en el moment de la seva incorporació.
- Coneixement parlat i escrit de les dues llengües oficials a Catalunya.

S'ofereix

-
- Contracte a jornada completa segons les condicions del conveni SISCAT.
 - Contracte de plaça vacant fins a la resolució mitjançant convocatòria d'Oferta Pública d'Ocupació.

Presentació de candidatures

Les persones interessades caldrà que envieu el vostre currículum vitae, indicant la **Ref: 511** a l'adreça de correu talent@cst.cat, en el qual hi figuri per separat la informació relativa als següents apartats:

- a) Dades personals (que incloguin adreça de correu electrònic i telèfon de contacte).
- b) Títols de Grau Universitari i d'especialista o certificat de convalidació dels mateixos per part del Ministeri que habiliti a l'exercici dins el sector públic sanitari a l'Estat Espanyol
- c) Mèrits acadèmics (separant formació reglada i formació complementària).
- d) Mèrits professionals (activitat assistencial realitzada).
- e) Mèrits científics i d'investigació (publicacions, comunicacions a congressos, treball de recerca, formació, etc.).

A les persones candidates que siguin admeses se'ls podrà requerir en qualsevol moment de la convocatòria la presentació de documentació original o còpia autèntica.

El termini de presentació de candidatures romandrà obert fins al **31 de juliol del 2025**.

Característiques de la convocatòria i sistema de selecció

Poden presentar-se a aquesta convocatòria totes les persones que acreditin les condicions establertes a l'apartat *requisits* d'aquesta convocatòria.

En la incorporació la persona seleccionada si no supera el període de prova quedarà resolt el seu contracte laboral.

Una comissió de selecció integrada per responsables de la Direcció Assistencial, Direcció d'Àmbit d'Atenció Primària i, de Recursos Humans i Gestió de Persones, avaluarà prèviament els mèrits de les persones candidates i valoraran la seva idoneïtat per execució de l'activitat com a especialistes.

Les persones candidates hauran de **presentar el dia de l'entrevista un projecte** d'organització del servei en el CAP Sant Llàtzer, indicant les línies estratègiques que voldria impulsar. Hauran d'exposar en un termini màxim de 15 minuts davant els membres de la comissió de selecció i donar resposta a les preguntes que els siguin formulades. Aquest projecte haurà de ser tramès el dia anterior a la entrevista (prèvia confirmació de la data).

El sistema de selecció serà de lliure designació un cop valorats els currículums i realitzada, si escau, l'entrevista complementària.

Terrassa, a 27 de juny del 2025.

LA DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS
I GESTIÓ DE PERSONES

Informació sobre protecció de dades

En compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, se t'informa que el responsable del tractament de les dades personals que ens facilitis mitjançant l'enviament del teu currículum vitae és el Consorci Sanitari de Terrassa i la finalitat del tractament a la que es destinaran les dades és la gestió del teu currículum, per donar resposta a aquesta convocatòria, per passar a formar part de la bossa de treball de CST, per disposar de les teves dades amb la finalitat de proporcionar-te informació referent a futures ofertes de treball i en el seu cas, per gestionar la teva contractació com a empleat.

La legitimació del tractament es basa en l'article 6.1.e) del RGPD (missió realitzada en interès públic). No estan previstes cessions de dades a tercers, llevat obligació legal. Alhora, se t'informa que el currículum podrà conservar-se per a futurs processos de selecció en llocs de treball de l'entitat, en l'àrea de la teva formació acadèmica i/o professional durant el termini d'1 any.

Tens la facultat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació al tractament, portabilitat i d'oposició de les teves dades enviant un correu electrònic a relacionslaborals@cst.cat. Tan mateix, podràs retirar el teu consentiment en qualsevol moment.

Per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, pots consultar la política de privacitat de la web www.cst.cat